



APPROVED DISTRIBUTOR AND PARTNER OF
WWW.POLYFORCEINTER.COM



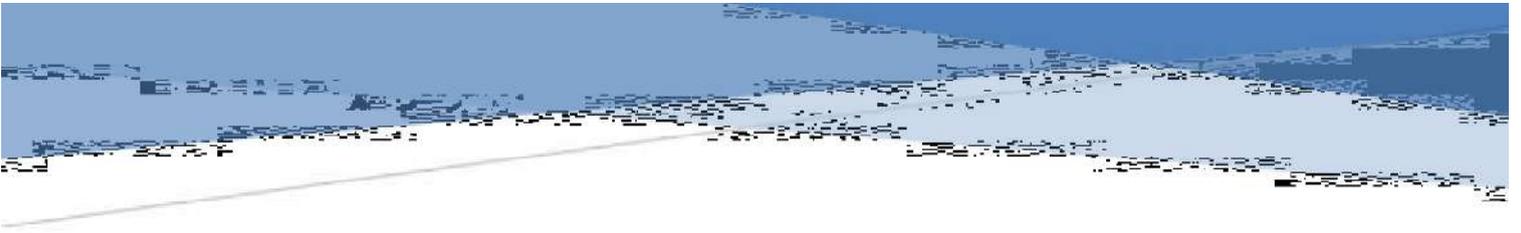
Manual de Salud y Seguridad

2024

6ª Edición

Tabla de Contenido

1. Política de Salud y Seguridad	5
2. Programa de Salud y Seguridad	9
3. Documentación Salud y Seguridad, Control de Documentación	13
4. Evaluación, análisis y Control de Riesgo Política y Procedimiento	17
5. Controles.....	28
6. Política de adquisición y controles.....	121
7. Reglas de la empresa	126
8. Equipo de protección personal (PPE).....	141
9. Programa de Mantenimiento Preventivo.....	188
10. Formación y comunicación política y procedimiento.....	215
11. Inspección del lugar de trabajo Política y procedimiento.....	229
12. investigación y Reporte política y procedimiento	249
13. Plan de reparación para emergencia política y procedimiento.....	261
14. Estadística y Registro política y procedimiento	300
15. Legislación Política y procedimiento política y procedimiento.....	308
16. política de violencia y acoso.....	323
17. Programa en contra de la violencia y el Acoso.....	330
18. Revisión General y Gestión del Cambio política y procedimiento.....	339
19.	



APPROVED DISTRIBUTOR AND PARTNER OF
WWW.POLYFORCEINTER.COM



Política de Salud y Seguridad

2024

7a Edición

Fecha efectiva:	Enero 2024		Aprobado por:	Boris Gopka, Director Ejecutivo
-----------------	------------	--	---------------	------------------------------------

Versión	Fecha	Autor	Descripción
1.0	12 de julio del 2019	Olena Vynnychuk	Borrador
2.0	31 de octubre del 2019	Olena Vynnychuk	Revisión
3.0	3 de enero del 2020	Nataliya Muriy	Basado en el programa COR
4.0	4 de enero del 2021	Nataliya Muriy	Basado en el programa COR
5.0	24 de enero del 2022	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020
6.0	10 de enero del 2023	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020
7.0	8 de enero del 2024	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020

Política de Salud y Seguridad

En Joint Seal Waterproofing, consideramos a nuestros empleados como el activo más valioso de nuestra organización. Todos los miembros del equipo directivo, incluida la alta dirección, están comprometidos y son responsables de proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable a través de un programa proactivo de salud y seguridad ocupacional, en cumplimiento con la Ley de Salud y Seguridad Ocupacional, Reglamento de Construcción (O. Reg 213 /91: PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN), WHMIS 2015, Reglamento de Primeros Auxilios 1101 y todos los reglamentos y acuerdos asociados, que establecen objetivos de Salud y Seguridad Ocupacional (OHS) para garantizar la mejora continua de nuestro Sistema de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional (OHSMS) y el desempeño de OHS , para garantizar la prevención de lesiones y enfermedades.

Todos los miembros de la gerencia, el Representante de Salud y Seguridad (HSR), los supervisores y todos los trabajadores deben unirse para hacer de la salud y la seguridad un componente integral de nuestras actividades diarias, brindando comentarios oportunos sobre la implementación de políticas semanalmente. Dado que todo empleado tiene derecho a trabajar en un entorno seguro y saludable, todos los miembros del equipo directivo se comprometen a consultar y cooperar con todos los trabajadores en el esfuerzo por proporcionar un entorno de trabajo saludable y seguro, esforzándose por eliminar, siempre que sea posible, o controlar todos los peligros razonablemente previsible que puedan resultar en accidentes/incidentes, lesiones/enfermedades personales, incendios, pérdida de seguridad u otros daños a la propiedad asegurándose de que los supervisores realicen todas las inspecciones requeridas, utilizando la matriz de riesgo según corresponda. La Gerencia se compromete a asegurar que todas las inspecciones correspondientes se lleven a cabo de manera oportuna, monitoreando su ejecución y tomando acciones correctivas cuando sea necesario, llevando un registro de la compra y mantenimiento de todo el equipo de seguridad requerido, así como revisando nuestro sistema de Gestión de seguridad y salud ocupacional por lo menos anualmente.

Los supervisores deben realizar las inspecciones correspondientes, documentandose mediante la aplicación OneBuilder, informando a los trabajadores de los peligros

detectados y los controles a utilizar. También deben asegurarse de que los trabajadores estén documentando las inspecciones previas al uso de herramientas y equipos en la aplicación OneBuilder.

Los trabajadores deben documentar sus inspecciones previas al uso de herramientas y equipos en la aplicación OneBuilder. También deben informar cualquier peligro que detecten, seguir las instrucciones de su supervisor y trabajar de manera segura.

Para obtener más información sobre las responsabilidades de salud y seguridad de todas las partes del lugar de trabajo, consulte nuestro programa de Salud y seguridad.

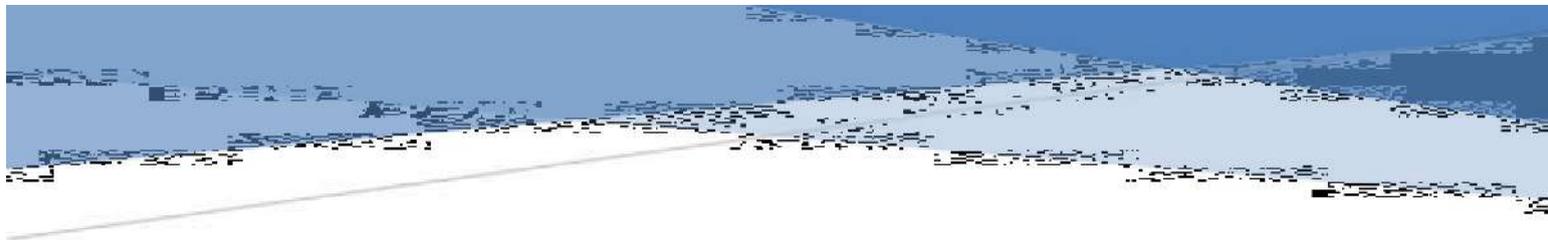
La salud y la seguridad son clave para nuestro éxito y viabilidad, así que sigamos trabajando juntos hacia nuestro objetivo común: ¡un entorno de trabajo seguro y saludable para todos!

Sinceramente,

Rick Rawlinson

Rick Rawlinson
Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024



APPROVED DISTRIBUTOR AND PARTNER OF
WWW.POLYFORCEINTER.COM



Programa de Salud y Seguridad

2024

3a Edición

Fecha efectiva:	Enero 2024		Aprobado por:	Boris Gopka, Director Ejecutivo
-----------------	------------	--	---------------	---------------------------------------

Versión	Fecha	Autor	Descripción
1.0	24 de Enero del 2022	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020
2.0	10 de Enero del 2023	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020
3.0	8 de enero del 2024	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020

Programa de Salud y Seguridad

El equipo de administración de Joint Seal Waterproofing están comprometidos a garantizar un ambiente de trabajo seguro y saludable, hemos delineado las responsabilidades de cada una de nuestras partes en el lugar de trabajo.

Seguridad: prioridad de todos

Gerentes: Todos los gerentes son responsables de garantizar que los requisitos de salud y seguridad se incorporen en todos los aspectos de nuestro negocio, ya que todos nuestros empleados tienen derecho a trabajar en un entorno laboral seguro y saludable. Los gerentes se asegurarán de que los recursos estén disponibles para la implementación exitosa de todos los procesos y programas de salud y seguridad requeridos, al monitorear el uso de nuestra aplicación interna para las inspecciones de salud y seguridad mencionadas anteriormente, así como al rastrear la compra y el mantenimiento de todos los procesos de seguridad requeridos.

Equipo: También revisarán nuestro Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional al menos una vez al año , o cuando sea necesario ,para asegurarse de que esté actualizado.

Supervisores y capataces: Todos los supervisores y capataces son responsables de garantizar la ejecución y el cumplimiento de los requisitos/procesos de salud y seguridad, los programas de educación y capacitación sobre salud y seguridad, y las prácticas y procedimientos de trabajo seguro por escrito, según corresponda en las áreas de trabajo bajo su dirección.

Los supervisores deben familiarizar a todos los trabajadores con esta política y asegurarse de que esté disponible para su consulta en cualquier momento.

Los supervisores son responsables de realizar inspecciones diarias de herramientas, equipos, vehículos y lugares de trabajo, y documentarlos a través de nuestra aplicación interna. Al final de cada día de trabajo, se debe completar un Registro diario que resuma las actividades del día, indicando el tema de seguridad cubierto, enumerando los peligros y controles reales o potenciales. También se deben realizar Evaluaciones de Riesgos Laborales y Orientaciones para Nuevos Sitios cada vez que se inicia un nuevo trabajo, y completar la documentación correspondiente.

Los supervisores también deben asegurarse de que todos los trabajadores realicen revisiones diarias de herramientas y equipos, y completen los formatos de salud y

seguridad, correspondientes utilizando nuestra aplicación interna.

Los capataces deben asumir todas las funciones del supervisor cuando éste no esté presente en el lugar de trabajo.

Empleados: Todos los empleados son responsables de realizar su trabajo de manera segura de acuerdo con los requisitos/procedimientos y prácticas escritos que se les ponen a su disposición, informar cualquier peligro real o potencial, así como lesiones, participar en programas de educación y capacitación en salud y seguridad, y protegiendo a sus compañeros de trabajo. Se espera que todos los empleados sigan las prácticas de trabajo seguras establecidas por la gerencia. Diariamente, deben realizar revisiones de herramientas y equipos, documentando esta tarea llenando los formatos salud y seguridad correspondientes utilizando nuestra aplicación interna.

Contratistas, subcontratistas, personal externo, visitantes: Se requiere que todos los contratistas, subcontratistas, personal suministrado por la agencia y visitantes cumplan con todos los requisitos/procesos de salud y seguridad aplicables, así como las reglas establecidas en el lugar de trabajo y prueba de su propio programa de salud y seguridad.

La salud y la seguridad son clave para nuestro éxito y viabilidad, por lo que sigamos trabajando juntos por un entorno seguro y saludable para todos, cumpliendo con todas las funciones asignadas y trabajando de manera segura.

Sinceramente,

Rick Rawlinson

Rick Rawlinson

Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero, 2024



APPROVED DISTRIBUTOR AND PARTNER OF
WWW.POLYFORCEINTER.COM

POLYFORCE
INTERNATIONAL

Documentación de Salud y Seguridad & Control de documentación

2024

3a Edición

Fecha efectiva:	Enero 2024		Aprobado por:	Boris Gopka, Director Ejecutivo
-----------------	------------	--	---------------	------------------------------------

Versión	Fecha	Autor	Descripción
1.0	24 de enero del 2022	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020
2.0	10 de enero del 2023	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020
3.0	8 de enero del 2024	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020

Documentación de Salud y Seguridad y Control de documentación

El equipo de Joint Seal Waterproofing está comprometido a garantizar un entorno de trabajo seguro y saludable, hemos establecido la necesidad de documentar las inspecciones de salud y seguridad y realizar un seguimiento de todos los documentos y registros pertinentes.

Cuando se prepara la documentación de salud y seguridad, las funciones y responsabilidades de cada parte del lugar de trabajo se describen en nuestro Programa de Salud y Seguridad. Para garantizar la eficacia de la ley de salud y seguridad ocupacional, mantenemos registros electrónicos de revisiones diarias de equipos/herramientas, evaluación de riesgo laboral, inspecciones semanales y registros diarios a través de nuestra aplicación interna. Además mantenemos registros de las inspecciones mensuales del representante de salud y seguridad en las carpetas correspondientes que la gerencia revisa periódicamente. Otros registros que se mantienen son los recibos de mantenimiento de vehículos, equipos y herramientas, registros de inspección de botiquines de primeros auxilios, extintores (incluido el mantenimiento anual realizado por un tercero) y estaciones/botellas de lavado de ojos y cajas de seguridad, así como el registro de limpieza de los baños.

Todos los documentos deben ser aprobados por la gerencia antes de su uso y deben revisarse, actualizarse, volver a aprobarse para su uso o retirarse, según corresponda, en cualquier momento que se considere necesario. Los cambios mencionados deben ser identificados y rastreados indicando las versiones de los documentos al inicio de cada declaración de política o programa que forma parte de este Manual de salud y seguridad. Tan pronto como se actualicen los documentos, la versión más reciente debe estar disponible en el tablón de anuncios (si corresponde) y publicarse en nuestro sitio web. Es esencial que las versiones anteriores del documento que ya no son aplicables no estén en uso; todas esas versiones deben mantenerse registradas en nuestra unidad interna, mientras que solo se debe publicar la última versión.

Cuando se necesiten documentos externos en la planificación y operación del sistema de gestión de Salud y Seguridad Ocupacional, como la legislación aplicable o cualquier documento relacionado, se deben identificar y hacer referencia a ellos.

La retención de registros es esencial para demostrar nuestro cumplimiento con el requisito de mantener el sistema de Salud y Seguridad Ocupacional actual y funcional. Para ello, todos los documentos requeridos deben ser legibles y fáciles de identificar. Sin embargo, al mismo tiempo, mientras se realiza un mantenimiento de registros cuidadoso, se debe tener mucho cuidado para garantizar que la privacidad y la confidencialidad están protegidas.

La documentación diligente de salud y seguridad, así como el control de documentos y registros, son esenciales para garantizar el funcionamiento del sistema de salud y seguridad ocupacional. Todos debemos hacer nuestra parte para cumplir con este requisito para asegurarnos de tener un ambiente de trabajo saludable y seguro para todos.

Sinceramente,

Rick Rawlinson

Rick Rawlinson
Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024



APPROVED DISTRIBUTOR AND PARTNER OF
WWW.POLYFORCEINTER.COM

POLYFORCE
INTERNATIONAL

Evaluación, Análisis y Control de Riesgos Política y Procedimiento

2024

7a Edición

Fecha efectiva:	Enero 2024		Aprobado por:	Boris Gopka, Director Ejecutivo
-----------------	------------	--	---------------	------------------------------------

Versión	Fecha	Autor	Descripción
1.0	12 de julio del 2019	Olena Vynnychuk	Borrador
2.0	31 de octubre del 2019	Olena Vynnychuk	Revisión
3.0	3 de enero del 2020	Nataliya Muriy	Basado en el programa COR
4.0	4 de enero del 2021	Nataliya Muriy	Basado en el programa COR
5.0	24 de enero del 2022	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020
6.0	10 de enero del 2023	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020
7.0	8 de enero del 2024	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020

Política de Evaluación, Análisis y Control de Riesgos

En Joint Seal Waterproofing, la salud y seguridad de nuestros empleados es nuestra prioridad número uno. Nos esforzamos continuamente por proteger a nuestros empleados de lesiones o enfermedades profesionales. Estamos haciendo todo lo posible para proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable.

La evaluación y el análisis de riesgos son el núcleo de nuestros esfuerzos para mantener un ambiente saludable y seguro para nuestros empleados. Se realiza dicha evaluación y análisis para cada sitio de trabajo para garantizar la seguridad de cada empleado. Se mencionan las áreas de trabajo, los tipos de trabajo y las herramientas utilizadas a continuación. Los controles para cada peligro identificado deben estar escritos en la JHA.

Área de trabajo:

Oficina, almacén, balcones, garajes, pozos de ascensores, hospitales, techos, escaleras, cuartos de servicio, túneles, alcantarillas, aceras, superficies exteriores de aeropuerto, así como el recorrido a sitios de trabajo utilizando vehículos de la compañía.

Tipo de trabajo:

Reparación de grietas, parches, inyección de juntas de expansión, calafateo, aplicación de membrana
de poliluria.

Uso de la herramienta:

Sierras circulares, sierras de cadena, amoladoras portátiles, herramientas eléctricas, cables de extensión, antorcha de propano, rotomartillo, pistolas de calafateo; acciones a tomar cuando se manejan herramientas defectuosas.

Equipamiento: generados, bombas de agua, caldera de inyección, hidro limpiadora, hormigonera, andamios portátiles y trituradores de hormigón de suelo, pulverizadora de granos.

Propósito

El propósito de nuestro análisis de riesgos laborales es identificar, controlar o eliminar los peligros actuales (si los hay) y potenciales en un trabajo o tarea.

Factores

Los factores que se debe considerar al asignar una prioridad para el análisis de los trabajos incluyen los siguientes, según el grado de riesgo que representan:

- Frecuencia y gravedad de los accidentes.
- Posibilidad de lesiones o enfermedades graves.
- Empleos recién establecidos
- trabajos modificados
- Trabajos realizados con poca frecuencia
- Trabajos de bajo riesgo.
- Nuevos trabajadores con menos experiencia

Consulte el procedimiento a continuación sobre cómo implementaremos nuestra evaluación de peligros para garantizar la seguridad de todos.

Rick Rawlinson

Rick Rawlinson

Vice -Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024

Procedimiento de Evaluación, Análisis y Control de Peligros

Todos en Joint Seal Waterproofing deben hacer su parte para lograr nuestro objetivo común: un entorno de trabajo seguro y saludable para todos. La evaluación oportuna de riesgos, el desarrollo de controles y su aplicación inmediata son un elemento clave en la prevención de enfermedades e incidentes/accidentes laborales. Por ello, hemos desarrollado un procedimiento de evaluación de peligros, en el que se establecen responsabilidades por función. Todas las partes competentes del lugar de trabajo (gerentes, supervisores, capataces y trabajadores) deben participar en el proceso de evaluación de riesgos.

Se debe realizar una evaluación de peligros para todas las operaciones de la empresa (rutinarias y no rutinarias), considerando todos los requisitos legales aplicables, las normas y directrices asociadas, así como el diseño, distribución y ergonomía del área de trabajo. También se deben considerar los factores humanos que podrían tener un impacto en cualquier lugar de trabajo activo.

Se deben informar tanto los peligros reales como los potenciales, y se debe realizar una evaluación de riesgos para todos los peligros identificados, utilizando un sistema estandarizado de clasificación de riesgos, como la matriz de riesgos que se detalla a continuación, antes y después de la identificación de los controles. La evaluación de peligros y riesgos debe realizarse antes de que comience cualquier trabajo, cuando se hayan introducido nuevos equipos/herramientas/materiales/sustancias o se haya cambiado cualquier proceso, o cuando un cambio en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (OHSM) pueda afectar cualquier operación o actividades en el lugar de trabajo. Las tareas/actividades críticas deben ser identificadas, con base en el sistema de calificación de riesgo.

Impacto
¿Qué tan severos serán los resultados si ocurre el riesgo?

	Insignificante 1	Menor 2	Significativo 3	Mayor 4	Severo 5
5 Casi seguro (¿Cuál es la probabilidad de que ocurra el riesgo?)	Medio 5	Alto 10	Muy alto 15	Extremo 20	Extremo 25
4 Probable	Medio 4	Medio 8	Alto 12	Muy alto 16	Extremo 20
3 Moderado	Bajo 3	Medio 6	Medio 9	Alto 12	Muy alto 15
2 Poco probable	Muy bajo 2	Bajo 4	Medio 6	Medio 8	Alto 10
1 Raro	Muy bajo 1	Muy bajo 2	Bajo 3	Medio 4	Medio 5

Las evaluaciones de peligros deben revisarse y actualizarse al menos una vez al año, o con más frecuencia si es necesario, después de una investigación o si cambia una fase del proyecto. Los peligros que se originan fuera del lugar de trabajo que puedan tener un impacto en la salud y la seguridad en el lugar de trabajo también deben identificarse y deben desarrollarse controles basados en la jerarquía establecida.



Matriz de riesgos y controles

Tipo de Trabajo	Peligro	Calificación de Riesgo	Control
Reparación de grietas	Partículas volantes, polvo, ruidos, cortes, vibraciones, movimientos repetitivos	ALTO	Gafas protectoras, mascarilla antipolvo, tapones para los oídos, guantes, periodos de descanso
Parchado	Partículas volantes, polvo, ruido, cortes, vibraciones, movimientos repetitivos	ALTO	Gafas protectoras, mascarilla antipolvo, tapones para los oídos, guantes, periodos de descanso.
Inyección de juntas de dilatación	Partículas volantes, polvo, ruido, cortes, vibraciones, movimientos repetitivos, inhalación de productos químicos.	ALTO	Gafas de seguridad, mascarilla antipolvo, mascarilla de respiración de media cara, tapones para los oídos, guantes, periodos de descanso, FDS.
Silicone	Movimiento repetitivo	BAJO	Gafas de seguridad, guantes, periodos de descanso.
Instalación de membranas	Inhalación de productos químicos, alturas, movimientos repetitivos	MEDIO	Mascarillas completas, SDS, arnés, eslinga, línea de vida (si es necesario), periodos de descanso.

Responsabilidades por rol

Gerentes , supervisores y capataces :

Los gerentes, supervisores y capataces de Joint Seal Waterproofing son responsables de realizar y supervisar la evaluación de riesgos, para garantizar que todo el trabajo se planifique y ejecute de manera segura.

Estas personas deben ser competentes en la identificación de peligros y su clasificación utilizando la matriz de riesgos, así como en el desarrollo y aplicación de la jerarquía de controles. Entre las competencias requeridas se encuentran la experiencia laboral práctica con todos los tipos de trabajos realizados, el uso de herramientas y equipos, así como la experiencia de supervisión.

Gerentes:

- Aprobar los procedimientos de evaluación, análisis y control de peligros y cualquier modificación necesaria;
- Revisar su ejecución de manera regular;
- Asegurarse de que los subcontratistas sigan todas las prácticas de trabajo seguro y los procedimientos de trabajo seguros establecidos por la compañía, revisando

cualquiera de los siguientes:

o Certificados de autorización y licencias, cuando corresponda

o Registros de entrenamiento

o Informes de rendimiento y quejas, si existen

o Comentarios internos

o Propio programa de salud y seguridad

Supervisores y capataces:

Se asegurará de que todos los procedimientos de evaluación, análisis y control de peligros se lleven a cabo correctamente.

Para identificar todos los peligros reales y potenciales, todos los supervisores deben realizar una inspección del sitio de trabajo cada vez que comience un nuevo trabajo o si cambian las condiciones en un sitio de trabajo existente. Completarán el siguiente formato utilizando nuestra aplicación interna: una evaluación, análisis y control de riesgos laborales (JHA). También son responsables de realizar las Inspecciones Semanales, según corresponda, las inspecciones de herramientas/equipos/vehículos y el llenado del Registro Diario, asegurando que se haya dado una charla de seguridad en el sitio.

Todos los riesgos deben priorizarse antes y después de identificar los controles adecuados. Se debe desarrollar y actualizar una lista de tareas críticas identificadas según sea necesario en función de la evaluación de calificación de riesgo específica de la empresa.

Todos los controles de peligro deben implementarse inmediatamente, tan pronto como se identifique un peligro. Todos los empleados deben ser informados por sus supervisores de todos los controles que se están implementando tan pronto como se complete el formato JHA, antes de comenzar el trabajo.

Los supervisores deben asumir todas las funciones del supervisor cuando éste no esté presente en el lugar de trabajo.

Empleados:

Todos los empleados son responsables de realizar su trabajo de manera segura, de acuerdo con los procedimientos y prácticas escritas que se les ponen a su disposición, informando

sobre cualquier peligro o lesión real o potencial, participando en programas de educación de salud y seguridad y protegiendo a sus compañeros de trabajo. Cada trabajador en el lugar de trabajo es responsable de realizar inspecciones de herramientas y equipos antes de usarlos y documentarlos a través de nuestra aplicación interna.

Subcontratistas:

Todos los subcontratistas contratados por Joint Seal Waterproofing son responsables de realizar su trabajo de manera segura de acuerdo con los procedimientos y prácticas escritos de la compañía puestos a su disposición, informando cualquier peligro o lesión real o potencial, y protegiendo a sus compañeros de trabajo. Deben contar con sus propios programas de Salud y Seguridad.

Un lugar de trabajo seguro- responsabilidad de todos

La evaluación, el análisis y el control de riesgos laborales se debe llevar a cabo regularmente, como se describió anteriormente, para proteger de manera eficaz a todos los empleados. Todos los controles de peligros deben implementarse inmediatamente, tan pronto como se identifique un peligro. Todos los empleados deben ser informados por sus supervisores de todos los controles que se implementan.

¡Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables es responsabilidad de todos!

Sinceramente,

Rick Rawlinson

Rick Rawlinson

Vice -Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024

Evaluación de Riesgos Laborales (ERL)

Complete este formato antes del comienzo de cada tarea o cuando haya cambio de condiciones.

Trabajo: _____ Fecha: _____

Revise lo siguiente con su equipo de trabajo. Enumere las tareas y los peligros e identifique

los controles. Las tareas de alto riesgo necesitan un procedimiento operativo seguro.

Riesgo personal	Riesgo de Actividad	Riesgo Ambientales
-Instrucción clara proporcionada	-Soldadura/demolición	-Riesgo de derrames
-capaz de realizar la tarea	-Fuente de quema/calor	-Condiciones climáticas
-entrenado para usar equipos /herramientas.	-Gases comprimidos.	-FDSMs revisadas
-Distracción en ares de trabajo	-Equipo energizado.	-Ventilación requerida.
-Trabajar solo	-Condición de extensiones	-estrés por calor/ exposición al frio
-Consciente de las condiciones climáticas	-equipo/herramientas inspeccionadas	-otros trabajadores en el área
-niveles de ruido	-procedimiento de bloqueo establecido	-nivel de iluminación

Riesgo Ergonomicos	Riesgo de trabajo	Riesgo Ingreso /Salida
-Trabajar en un area apretada	-barricadas banderas y letreros	-andamio inspección y etiquetado
-parte del cuerpo en la linea de fuego	-cubierta de agujeros en su lugar	-potencial de deslizamiento/ tropiezo identificados.
-trabajar por encima de la cabeza	-protección motorizada	-permiso necesario en vigor
-punto de pellizco identificado	-plataforma motorizada	-excavaciones
-trabajar sin estar atrapados	-proteccion anticaida	-espacio confinados
-movimiento repetidos	-escalera	-otros

Peligro de Violencia y acoso
-Internos
-Externo

Identifique y priorite tareas y riesgos, luego identifique planes para eliminar o controlar los riesgos.

TAREA	RIESGO*	CONTROL

**All hazards must have action plans to eliminate or control them. Plans must be in place before starting a task. Todos los riesgos deben de tener planes de acción para eliminar o controlarlos.*

Nombre: _____ Nombre: _____ Nombre: _____

Nombre: _____ Nombre: _____ Nombre: _____

Nombre: _____ Nombre: _____ Nombre: _____

Firma del supervisor: _____ Revisado por: _____



APPROVED DISTRIBUTOR AND PARTNER OF
WWW.POLYFORCEINTER.COM



Políticas y procedimiento de Control

2024

3a Edición

Fecha efectiva:	Enero 2024		Aprobado por:	Boris Gopka, Director Ejecutivo
-----------------	------------	--	---------------	---------------------------------------

Versión	Fecha	Autor	Descripción
1.0	24 de enero del 2022	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020
2.0	10 de enero del 2023	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020
3.0	8 de enero del 2024	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020

Política de controles

En Joint Seal Waterproofing, la salud y la seguridad de nuestros empleados es nuestra prioridad número uno. Nos esforzamos continuamente para proteger a nuestros empleados de lesiones o enfermedades profesionales. Estamos haciendo todo lo posible para proporcionar un entorno de trabajo seguro y saludable al mantenernos al día con nuestras inspecciones y documentación de HS, y con la compra de equipos de HS, según sea necesario.

El desarrollo de controles para cada peligro real o potencial es esencial para mantener un entorno saludable y seguro para nuestros empleados. Los controles deben desarrollarse con base en la matriz de riesgos, considerando la jerarquía de control, para cada peligro real o potencial presente en cualquiera de nuestras áreas de trabajo o tipos de trabajo, incluidos los peligros asociados con el uso de herramientas y equipos que se enumeran a continuación.

Área de trabajo:

Oficinas, balcones, garajes, pozos de ascensores, hospitales, techos, escaleras, cuartos de servicio, túneles, cámaras de mantenimiento, aceras, superficies de plataformas de aeropuertos o cualquier otra área donde se esté trabajando, así como cuando se conduce a los lugares de trabajo utilizando vehículos de la empresa.

Tipo de empleo:

Reparación de grietas, parcheo, inyección de juntas de expansión, calafateo, aplicación de membrana de poliurea o cualquier otro trabajo asignado.

Uso de herramientas:

Sierras circulares, sierras de cadena, amoladoras portátiles, herramientas eléctricas, cables de extensión, soplete de propano, pistolas para astillar, pistolas para calafatear; acciones a tomar cuando se manipulan herramientas defectuosas.

Equipamiento:

generadores, bombas de agua, calderos de inyección, hidro limpiadora, hormigonera, andamios portátiles trituradoras de hormigón de suelo, pulverizadoras de grano.

Procedimiento

Para obtener información sobre el papel y la responsabilidad de todos en el establecimiento de controles, consulte nuestro Procedimiento de controles a continuación.

Trabajando con seguridad

Para garantizar que cada trabajador tenga información completa sobre cómo trabajar de la manera más segura posible, hemos incluido una sección de Prácticas laborales seguras y Procedimientos laborales seguros a continuación.

Un lugar de trabajo seguro: responsabilidad de todos

Todos los controles de peligro deben implementarse tan pronto como se identifique un peligro, y todos los trabajadores deben ser informados por sus supervisores. ¡Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables es responsabilidad de todos!

Sinceramente,

Rick Rawlinson

Rick Rawlinson

Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024

Procedimiento de controles

El desarrollo de controles para cada peligro real o potencial presente en cualquiera de nuestros lugares de trabajo es esencial para mantener un entorno saludable y seguro para nuestros empleados. La evaluación y el análisis de peligros deben llevarse a cabo antes de comenzar a trabajar en un nuevo sitio de trabajo, así como de manera continua durante la duración del proyecto, para garantizar que se hayan establecido todos los controles factibles para mantener un entorno de trabajo seguro y saludable.

Responsabilidades

Los supervisores son responsables de desarrollar controles con base en las evaluaciones de peligros realizadas tanto para el tipo de sitio de trabajo como para el tipo de trabajo a realizar, tomando en consideración la matriz de riesgos y la jerarquía de controles (eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos, EPI), identificar la lista de tareas críticas. Cuando no sea posible la eliminación del peligro, se deben implementar los controles correspondientes de inmediato. Los trabajadores y la gerencia deben participar en el desarrollo y revisión de los controles. Todos los controles establecidos por los supervisores deben ser aprobados por la gerencia.

Requisitos

Cualquier legislación aplicable, así como otros requisitos, como las pautas del fabricante, deben tenerse en cuenta al desarrollar controles y formatos específicos (que se muestran a continuación) utilizados para documentarlos. Todos los trabajadores y cualquier otra parte afectada del lugar de trabajo deben ser notificados sobre las medidas de control tomadas, ya sea durante la sesión informativa de Evaluación de Riesgos Laborales o por otros medios, si se considera necesario. Deben estar disponibles para su consulta. Los controles desarrollados deben reflejar nuestras actividades y estar basados en el tipo de Sitio de Trabajo y tipo de trabajo realizado.

Un lugar de trabajo seguro-responsabilidad de todos

Todos los controles de peligro deben implementarse tan pronto como se identifique un peligro, y todos los trabajadores deben ser informados por sus supervisores. Todos deben participar en el desarrollo de estos controles y trabajar juntos para implementarlos para garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables.

Sinceramente,

Rick Rawlinson

Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024

Prácticas y procedimiento de trabajo seguro

En Joint Seal Waterproofing, la salud y la seguridad de nuestros empleados es nuestra prioridad principal. Nos esforzamos continuamente para proteger a nuestros empleados de lesiones o enfermedades ocupacionales. Hacemos todo lo posible para proporcionar un entorno de trabajo seguro y saludable, manteniéndonos al día con nuestras inspecciones de HS, la documentación y la compra de equipos de HS, según sea necesario.

La evaluación y el análisis de riesgos constituyen el núcleo de nuestros esfuerzos por mantener un entorno saludable y seguro para nuestros empleados. Se realizan en cada lugar de trabajo para garantizar la seguridad de todos y cada uno de los empleados. A continuación se enumeran las áreas de trabajo, los tipos de tareas y las herramientas utilizadas. Los controles para cada peligro identificado deben anotarse en la Evaluación de Peligros del Trabajo (JHA).

Área de trabajo:

Oficinas, almacenes, balcones, garajes, fosos de ascensores, hospitales, tejados, escaleras, cuartos de servicio, túneles, cámaras de mantenimiento, aceras, superficies de las plataformas de los aeropuertos o cualquier otra zona en la que se esté trabajando, así como al desplazarse a los lugares de trabajo utilizando vehículos de la empresa.

Tipo de trabajo:

Reparación de grietas, parcheo, inyección de juntas de dilatación, calafateo, aplicación de membrana de poliurea, o cualquier otro trabajo asignado.

Uso de herramientas:

Sierras circulares, sierras de cadena, amoladoras portátiles, herramientas eléctricas, alargadores, soplete de propano, pistolas astilladoras, pistolas de calafateo; medidas a tomar al manipular herramientas defectuosas.

Propósito

El propósito de nuestro Análisis de Riesgos Laborales es identificar, controlar o eliminar los peligros actuales (si los hay) y potenciales en un trabajo o tarea.

Factores

Los factores que deben tenerse en cuenta para asignar una prioridad al análisis de los puestos de trabajo son los siguientes, en función del grado de riesgo que representan:

- Frecuencia y gravedad de los accidentes
- Potencial de lesiones o enfermedades graves
- Trabajos de nueva creación
- Trabajos modificados
- Trabajos poco frecuentes
- Trabajos de bajo riesgo
- Nuevos trabajadores con menos experiencia

Prácticas de trabajo seguro

En Joint Seal Waterproofing, consideramos a nuestros empleados como el activo más valioso de nuestra organización. Estamos comprometidos con y somos responsables de proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable a través de un programa proactivo de salud y seguridad ocupacional, de conformidad con la Ley de Salud y Seguridad Ocupacional y todos los reglamentos y acuerdos asociados.

Como parte de nuestro Programa de Salud y Seguridad, hemos preparado una serie de documentos que describen prácticas de trabajo seguro para promover la salud ocupacional, identificando y controlando / eliminando los riesgos. Los documentos pertinentes están disponibles para cada tipo de equipo y peligro potencial, según corresponda a los sitios de trabajo de Joint Seal.

Prácticas de trabajo seguro

- Salud ocupacional
- Riesgos laborales, incluida la protección contra caídas
- Equipamiento
- Herramientas
- Control de tráfico

Para cada práctica de trabajo seguro, hay un procedimiento de trabajo seguro correspondiente, como se describe en el manual de procedimientos de trabajo seguro de Joint Seal.

Responsabilidades por rol

Gerentes:

Todos los gerentes son responsables de lo siguiente, para lograr la implementación exitosa de todas las prácticas de trabajo seguro requeridas:

- Asegurar que los recursos estén disponibles (manual está disponible en nuestro sitio web).
- Asegurar que los trabajadores y los subcontratistas entiendan las prácticas (orientación de los nuevos empleados, charlas de seguridad, reconocimiento por escrito).
- Asegurar que todos los empleados incorporen las prácticas de trabajo seguro en todos los aspectos de nuestro negocio (revisión de las listas de verificación del supervisor y observación de los empleados).

- Participando en programas de educación en salud y seguridad así como reuniones de seguridad
- Supervisar el desarrollo y la revisión de las prácticas existentes de trabajo seguro.
- Obtener retroalimentación de los empleados sobre áreas de oportunidad

Supervisores:

Todos los supervisores son responsables de lo siguiente:

- Asegurar el cumplimiento de todas las prácticas de trabajo seguro, según corresponda en las áreas de trabajo bajo su dirección.
- Asegurar que todos los empleados incorporen prácticas laborales seguras en todos los aspectos de nuestro negocio (observación regular de los empleados y documentación en la lista de verificación deben completar los formularios de inspección correspondientes en la aplicación OneBuilder y asegurarse de que los trabajadores también realicen sus controles de seguridad).
- Proteger a sus compañeros de trabajo.
- Participar en programas de educación en salud y seguridad.
- Participar en el desarrollo y revisión de las prácticas existentes de trabajo seguro.

Empleados:

Todos los empleados son responsables de lo siguiente:

- Realizar su trabajo de manera segura de acuerdo con las prácticas escritas de trabajo seguro y los procedimientos de trabajo seguro.
 - Informar sobre cualquier peligro (real o potencial) o lesiones, y proteger a sus compañeros de trabajo.
- Participar en programas de educación en salud y seguridad.
 - Participar en el desarrollo y revisión de las prácticas existentes de trabajo seguro.
 - Realización de controles diarios de herramientas y equipos, documentándose en la aplicación OneBuilder.

Contratistas, subcontratistas, visitantes:

Se requiere que todos los contratistas, el personal suministrado por la agencia, así como los visitantes, cumplan con todas las prácticas de trabajo seguro aplicables y las reglas establecidas en el lugar de trabajo. También deben proporcionar prueba de su propio Programa de Salud y Seguridad.

Todos los miembros de la gerencia, el Representante de Salud y Seguridad (HSR – Health and Safety Representative) y todos los trabajadores deben unirse para hacer de la salud y la seguridad un componente integral de nuestras actividades diarias.

La salud y la seguridad son clave para nuestro éxito y viabilidad.

Sinceramente,

Rick Rawlinson

Rick Rawlinson

Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024

I. Prácticas de trabajo seguro – Salud Ocupacional

Elevación manual

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguro al levantar y mover cargas pesadas manualmente. Las lesiones pueden ocurrir independientemente del peso del objeto o la condición física de la persona que realiza el levantamiento, si no se toman las precauciones adecuadas.

Prácticas seguras para seguir al levantar objetos / cargas pesadas:

- Cada trabajador debe ser consciente de sus limitaciones físicas, así como del peso aproximado de los materiales.
- Se debe seguir el procedimiento de trabajo seguro en el levantamiento manual (ver Prácticas de trabajo seguro de JSW, edición 2020)..
- Tenga en cuenta las condiciones peligrosas e inseguras.
- Se debe usar equipos de potencia o dispositivos mecánicos de elevación donde sea práctico.

Materiales peligrosos

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se deben seguir prácticas de trabajo seguras siempre que se transporten y manipulen líquidos inflamables.

Para información detallada acerca de cada material, favor de referirse a las fichas de datos de seguridad del material en cuestión.

Transporte de líquidos inflamables

- La gasolina y otros líquidos altamente inflamables nunca se transportarán en el compartimiento de pasajeros de un vehículo.
- Se debe usar los contenedores aprobados con una etiqueta CSA o ULC para transportar y almacenar gasolina y otros líquidos altamente inflamables.
- Asegúrese de que los contenedores no estén dañados y que las tapas o accesorios estén bien asegurados después de que se haya llenado los contenedores.

- Se debe transportar los líquidos inflamables en posición vertical, asegurados para evitar que se vuelquen.
- Al transportar gasolina u otros líquidos inflamables en una camioneta, se colocará los contenedores en la parte trasera de la camioneta, con ventilación adecuada. Se debe retirar los contenedores de la camioneta inmediatamente al llegar al lugar de destino.
- Se debe proporcionar un extintor de incendios 5BC al conductor y guardarlo en el compartimento del conductor cuando se transporta gasolina u otros líquidos inflamables en una camioneta.
- La gasolina no debe usarse como limpiador.
- Se debe apagar los motores de gasolina y dejar que se enfrían antes de rellenarlos.

Propano

- A menos que estén diseñados para uso horizontal, los cilindros de propano deben mantenerse en posición vertical.
- Los cilindros de propano deben almacenarse en un área bien ventilada, lejos de fuentes de calor, al aire libre y sobre nivel de suelo.
- Solo se debe utilizar mangueras y accesorios aprobados para conectar un cilindro a herramientas y equipos.
- When not in use, propane cylinders and hose-connected devices must not be left in trenches or other low-lying areas. Propane is heavier than air and can settle in dangerous concentrations at the bottom of trenches, maintenance chambers, vaults, basements, sumps and other below-grade areas.
- No se debe dejar los cilindros de propano y los dispositivos conectados a la manguera, cuando no estén en uso, en zanjas u otras áreas bajas. El propano es más pesado que el aire y puede depositarse en concentraciones peligrosas en el fondo de zanjas, cámaras de mantenimiento, bóvedas, sótanos, sumideros y otras áreas debajo del nivel del suelo.

- Nunca busque fugas en un cilindro de propano o manguera con llama. Use agua jabonosa.

Sistema de información de materiales peligrosos en el lugar de trabajo

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y para evitar lesiones, la empresa cuenta con el programa del Sistema de información de materiales peligrosos en el lugar de trabajo (WHMIS, por sus siglas en inglés).

Entrenamiento de empleados / Instrucción

Todos los empleados recibirán capacitación WHMIS según lo requerido por la legislación vigente. Se debe mantener un registro de esta capacitación.

Fichas de Datos de Seguridad del Materiales

Responsibility for MSDS is as follows:

La responsabilidad de las Fichas de Datos de Seguridad del Materiales (MSDS, por sus siglas en inglés) es la siguiente:

Gerencia:

- Revisar en conjunto con el supervisor todo el material suministrado por la compañía con el objetivo de obtener todos las MSDS requeridos.
- Obtener del proveedor cualquier MSDS que se requiera.
- Obtener de los subcontratistas cualquier MSDS que se requiera para el material suministrado por los subcontratistas.
- Cooperar con el propietario/contratista general en la creación de un archivo MSDS general para el proyecto.
- Asegurarse de que los supervisores hayan establecido y actualizado el sistema de archivo de MSDS en el sitio de trabajo.
- Solicitar cualquier etiqueta que pueda ser requerida.

Supervisores:

- Asegurarse de que haya una MSDS para cada uno de los productos controlados

utilizados en el sitio de trabajo y que estén accesibles para todos los trabajadores.

- Revisar todo el material suministrado por la compañía y obtener todos las MSDS requeridas.
- Poner MSDS a la disposición de todos los empleados de la compañía, si ellos las piden.
- Asegurarse de que el equipo de protección personal adecuado esté disponible en el sitio de trabajo.

Protección auditiva

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguro cada vez que haya exposición al ruido que pueda causar una pérdida auditiva temporal o permanente.

Pérdida auditiva - definición

La pérdida de audición se define como cualquier reducción en la capacidad normal de audición. Puede ser temporal o permanente.

- Pérdida auditiva temporal: Este tipo de pérdida ocurre cuando las células ciliadas del oído interno se han doblado por las vibraciones y necesitan tiempo para recuperarse. La audición normal normalmente regresará después de un período de descanso lejos de todas las fuentes de ruido intenso o fuerte. El período de recuperación puede ser de minutos, horas, un día o incluso más.
- Permanent hearing loss: Also referred to as permanent threshold shift (PTS), it can range from slight impairment to nearly total deafness. It is the result of hair cell or nerve destruction within the inner ear. Once nerves are destroyed, they can never be restored or regenerated.

Factores de pérdida auditiva

Tipo de ruido	Continuo, intermitente, impacto, alta o baja frecuencia.
Intensidad del ruido	Nivel de volumen.
Duración de la exposición	Duración del tiempo del trabajador sometido a ruido: durante cualquier turno dado.

Duración del empleo	Años durante los cuales el trabajador está sometido a ruido.
Tipo de entorno de ruido abierto, superficies reflectantes.	Características del entorno: cerrado,
Distancia de origen	Distancia del trabajador a la fuente de ruido.
Posición del trabajador	Posición del trabajador en relación con la
fuentes de ruido. Edad del trabajador	Una persona de 20 años comparado con
una de 50 años. Susceptibilidad individual	Diferencia de sensibilidad,
impedimentos físicos.	
Salud actual del trabajador	Si un trabajador tiene pérdidas detectables o enfermedades
del	oído.
Actividades domésticas y de ocio	Exposición al ruido que no sea ocupacional:
caza, música con auriculares, motos de nieve, etc.	

Entrenamiento

Todos los trabajadores que usan dispositivos de protección auditiva (HPD, por sus siglas en inglés) deben estar capacitados para colocarlos, usarlos y mantenerlos adecuadamente. Los trabajadores deben estar capacitados para adaptarse adecuadamente a los HPD, según lo recomendado por el fabricante. La capacitación debe incluir una demostración. Luego, los trabajadores deben practicar el uso de los HPD bajo estrecha supervisión. Se necesita verificación para garantizar la mejor protección posible.

Los trabajadores deben den entender lo siguiente:

- Existe el riesgo de que aumente la pérdida auditiva si los HPD no se usan en ambientes ruidosos (exposición de ocho horas a 85 dBA).
- Se requiere el uso de HPD en todas las situaciones donde la exposición al ruido puede dañar la audición (exposición de ocho horas de 85 dBA).
- Para ser eficaz, un HPD no debe eliminarse incluso por períodos cortos.
- Una variedad de HPDs está disponible para adaptarse a las diferencias en el tamaño del canal auditivo, el tamaño de la mandíbula, el tamaño y la forma de la cabeza, el nivel de comodidad, la compatibilidad con otras formas de equipo de protección personal (PPE, por sus siglas en inglés), etc.
- Se debe ajustar los HPDs correctamente para lograr la máxima protección (exposición de ocho horas de 85 dBA).

Elección de la protección auditiva correcta

CSA Standard Z94.2, Hearing Protectors, identifies classes of hearing protectors as A, B, and C. Class A protectors offer the highest ability to attenuate noise, followed by B and C.

Use Table 1 to identify proper hearing protectors based on noise.

El estándar CSA Z94.2, Protectores auditivos, identifica a las clases de protectores auditivos como A, B y C. Los protectores de clase A ofrecen la mayor capacidad para atenuar el ruido, seguidos de B y C. Use la Tabla 1 para identificar los protectores auditivos adecuados, basándose en el ruido.

Clase recomendada de protector auditivo

Tabla 1

NIVEL MÁXIMO DE RUIDO (dba)	CLASE RECOMENDADA DE PROTECCIÓN AUDITIVA
Menos de 85 dbA	Protección no requerida
Hasta 89 dbA	Clase C
Hasta 95 dbA	Clase B
Hasta 105 dbA	Clase A
Hasta 110 dbA	Tapones clase A + orejeras clase A o B
Más de 110 dbA	Tapones clase A + orejeras clase A o B y exposición limitada

Use Table 2 para comparar los niveles de ruido de construcción típicos con el trabajo que está realizando.

NOTA: Si se realiza más de una actividad cerca de la misma ubicación, los niveles de ruido aumentarán. Elija su protección en función de los niveles de ruido más altos.

Mediciones de nivel de ruido típicas para construcción

Tabla 2

* EQUIPO	NIVEL DE RUIDO (DBA) DESDE LA POSICIÓN DEL OPERADOR
Grúas	78 – 103
Retroexcavadoras	85 – 104
Cargadores	77 – 106
Bulldozers	86 – 106
Raspadores	97 – 112
Zanjadores	95 – 99
+Taladro grande(pile drivers)	119 – 125
Compactadores	90 – 112
+ Herramientas accionadas por explosivos	120 – 140
Pulidoras	106 – 110
Motosierras	100 – 115
Sierra de concreto	97 – 103
Boquilla de chorro de arena(sand blasting nozzle)	111 – 117
Martillos neumáticos	100 – 115
Compresores	85 – 104

- En general, los equipos más nuevos son más silenciosos que los equipos más antiguos. (Para conocer los niveles de ruido de equipos específicos, comuníquese con la Asociación de Construcción de Ontario – Construction Safety Association of Ontario).
- Los conductores de pilas y las herramientas accionadas por explosivos generan un sonido intermitente o de "impulso".

Polvo

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguro cuando se genera polvo.

Las prácticas de trabajo seguro incluyen dos tipos de medidas preventivas: ventilación y protección respiratoria.

¿De dónde viene el polvo de construcción?

Los polvos son partículas que suelen ser muchas veces más grandes que las partículas de humo. Los polvos se generan por trituración, molienda, lijado o corte y por el trabajo, como la demolición.

Medidas preventivas

Ventilación:

- Ventilación de dilución natural: trabajar al aire libre con una brisa suave o adentro con las puertas y ventanas abiertas normalmente proporciona una ventilación suficiente capaz de dispersar contaminantes en el aire.
- Ventilación por dilución mecánica: los ventiladores, como los extractores portátiles y los ventiladores de pared, fuerzan el aire exterior hacia adentro y hacia afuera del edificio.
- Ventilación de extracción local: dichos sistemas consisten en un ventilador de extracción, un filtro de aire y un sistema de conductos, dedicado a eliminar los contaminantes transportados por el desde su origen y expulsarlos al aire libre.

Protección respiratoria:

- Consulte la Guía de selección de respiradores en el *Manual de seguridad y salud en la construcción* de CSAO (M029) para conocer las actividades que generan polvo y el equipo de protección personal (EPP) adecuado.
- Se debe consultar a los supervisores cuando tengan dudas sobre la elección de la protección respiratoria correcta.

Solventes de limpieza y líquidos inflamables

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguro siempre que se use líquidos inflamables o solventes tóxicos. Siempre que sea posible, se debe utilizar solventes no inflamables y no tóxicos.

El supervisor debe estar al tanto de todos los solventes/inflamables que se usan en el trabajo, y asegurarse de que todos los trabajadores que usan dichos materiales hayan recibido instrucciones sobre su uso adecuado y cualquier peligro que presenten.

Prácticas a seguir para garantizar la seguridad:

- Use solventes no inflamables para la limpieza general.
- Cuando se usan líquidos inflamables, asegúrese de que no se permite el trabajo de temperatura alta en el área.
- Almacene inflamables y solventes en áreas especiales de almacenamiento.
- Verifique los peligros tóxicos de todos los solventes antes de usar (consulte las MSDS).
- Proporcione ventilación adecuada donde se utilicen todos los solventes e inflamables.
- Use gafas o protectores faciales para proteger la cara y los ojos de salpicaduras o aerosoles.
- Use guantes de goma para proteger las manos.
- Use ropa protectora para evitar la contaminación de la ropa de los trabajadores.
- Use la protección respiratoria adecuada cuando existan riesgos respiratorios.
- Nunca deje solventes en tinas abiertas. Devuelva tambores o tanques de almacenamiento.
- Asegúrese de que se usan contenedores adecuados para el transporte, el almacenamiento y el uso de solventes/inflamables en el campo.
- Cuando los solventes sean productos controlados, asegúrese de que todos los empleados que usan o están cerca del uso o almacenamiento estén capacitados en el Sistema de información de materiales peligrosos en el lugar de trabajo (WHMIS).
- Asegúrese de que se cumplan todos los requisitos de WHMIS.

II. Prácticas de trabajo seguro - Peligro

Acceso y egreso

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y prevenir lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguro al acceder o salir de los sitios de trabajo.

Pasos a seguir para garantizar la seguridad:

- Debe haber una iluminación adecuada en las áreas de acceso y salida.
- Si el material puede caer sobre un trabajador, se debe proporcionar protección adecuada.
- El acceso y la salida desde un área de trabajo ubicada por encima o por debajo del nivel del suelo debe ser por escaleras, pista, rampa o escalera.
- Las áreas de acceso y salida deben estar libres de obstáculos.
- Las áreas de acceso y salida deben mantenerse libres de nieve, hielo u otro material resbaladizo.
- Las áreas de acceso y salida deberán tratarse con arena o material similar, cuando sea necesario, para asegurar una base firme.
- Cada pozo debe tener un medio de acceso y salida por algún tipo de escalera que cubra su profundidad total, durante la construcción y cuando se complete.
- Una jaula o canastilla para transportar trabajadores en un pozo deberá tener las siguientes características:
 - Ser diseñado por un ingeniero profesional y construido de acuerdo con los dibujos de diseño;
 - Tener al menos 1.8 metros de altura;
 - Estar firmemente encerrado, excepto para las aberturas de acceso y salida;
 - Tener un máximo de dos aberturas para acceso y salida;
 - Tener una puerta en cada abertura para acceso y salida; y
 - Tener una cubierta protectora adecuada para proteger a los pasajeros de la caída de objetos.

Seguridad eléctrica

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguro cuando se labore con o cerca de dispositivos eléctricos, ya que el contacto accidental con componentes eléctricos puede ser mortal.

Pasos a seguir para garantizar la seguridad al usar nuevos aparatos, herramientas y equipos eléctricos:

- Las tuberías, conductos, varillas de refuerzo y otros materiales conductores no deben transportarse en el hombro cerca de equipos eléctricos o conductores expuestos
- Todas las herramientas y aparatos eléctricos estarán doblemente aislados o tendrán un enchufe de tres clavijas.
- Todos los aparatos, herramientas y equipos eléctricos deben ser reparados sólo por electricistas calificados y autorizados.
- Asegúrese de que la superficie de trabajo esté seca antes de operar herramientas y equipos eléctricos.
- Las herramientas con cables, terrenos y unidades de alojamiento dañados deben ser etiquetados como "Fuera de servicio" y enviarse para su reparación.
- Los enchufes a tierra faltantes o dañados de cualquier aparato, herramienta o equipo deben ser reparados antes de su uso.
- Los cables de extensión dañados deben ser etiquetados como "Fuera de servicio". Se debe repararlos o reemplazarlos, según sea el caso.
- Siempre párese al lado de una caja de servicio cuando reinicie un interruptor.
- Todas las herramientas eléctricas deben ser aprobados por la C.S.A.
- Desconecte las herramientas eléctricas de la fuente de energía antes de hacer ajustes.
- Las herramientas con cepillos de arco eléctrico deben ser retirados cuando el trabajador sienta un hormigueo durante el uso.

Fuego y extintores

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguro en caso de incendio y al operar extintores.

Dado que el fuego puede comenzar en cualquier parte, es esencial saber qué tipo de extintor de incendios usar y cómo usarlo. Los extintores de incendios deben ser de fácil acceso y mantenerse adecuadamente.

Los trabajadores deben recibir capacitación antes de usar dicho equipo.

Tipos de fuego

1. **Clase A:** Madera, papel, trapos, basura y otros materiales combustibles ordinarios.
 - **Extintores recomendados:** Agua de una manguera, una regadera de agua tipo bomba, un extintor a presión, o un ácido de soda.
 - **Combatiendo el fuego:** Remoje el fuego por completo, incluso las brasas humeantes.

2. **Clase B:** Líquidos, aceites y grasas inflamables.
 - **Extintores recomendados:** Unidades ABC, polvo químico seco, espuma y dióxido de carbono.
 - **Combatiendo el fuego:** Comience en la base del fuego y use un movimiento de balanceo de lado a lado, siempre manteniendo el fuego frente a usted.

3. **Clase C:** Equipo eléctrico.
 - **Extintores recomendados:** Dióxido de carbono y polvo químico seco (unidades ABC).
 - **Combatiendo el fuego:** Usa ráfagas cortas en el fuego. Cuando la corriente eléctrica se apaga en un incendio de Clase C, puede convertirse en un incendio de Clase A si se encienden materiales alrededor del incendio eléctrico.

Limpieza interna

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, el lugar de trabajo debe mantenerse limpio. Todos los empleados, contratistas y subcontratistas deben contribuir a la seguridad en el lugar de trabajo.

Prácticas a seguir para garantizar la seguridad:

- Deben eliminarse los peligros de tropiezos y las condiciones resbaladizas. Los pasillos y vías de acceso deben estar bien iluminados, adecuadamente ventilados y sin obstrucciones.
- Mantenga los pasillos y escaleras exteriores libres de nieve, hielo y obstáculos.
- Observe los peligros, como clavos, pedazos de chatarra, grasa y aceite.
- Limpie los derrames rápidamente con materiales y agentes absorbentes adecuados.
- Coloque diferentes tipos de basura en contenedores apropiados.
- Almacene todos los trapos aceitosos en recipientes de acero aprobados contra incendios.
- Los materiales deben almacenarse y apilarse adecuadamente, lejos de las líneas eléctricas y para evitar que se vuelquen / derramen.
- El material embolsado o en sacos se debe apilar o apilar no más de diez (o según lo indique el proveedor en el empaque), y se debe apilar en cruz sobre patines para que, en todos los casos, nadie pueda lesionarse porque el material cae, rueda , vuelcos o roturas.
- Los barriles pueden ser apilados en posición vertical con plataformas/tabloncillos entre capas, y no deben ser apilados a una altura superior a la que el equipo mecánico puede alcanzar con seguridad.
- Los patines de bloques de ladrillo u otro material similar deben ser almacenados de tal manera que no se vuelquen o colapsen.
- Se debe colocar letreros para advertir a los trabajadores sobre áreas peligrosas.

Zanjas y excavaciones

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguro para garantizar la excavación segura de zanjas y excavaciones en general.

Dado que las condiciones y la estabilidad del suelo pueden variar, se debe tener en cuenta diferentes factores: tipo de suelo, suelo previamente perturbado, secado de paredes y filtración debajo de la superficie.

Factores a considerar según el tipo de suelo:

Duro compacto

Duro compacto se define como:

- Difícil de excavar a mano,
- Un cucharón de excavación puede dejar marcas de dientes bien definidas en el suelo,
- El suelo ha sido verificado como compacto por un ingeniero profesional,
- Un kit de prueba de suelo indica que es duro y compacto.

Suelos que no sean compactos duros

- Requieren un recorte de 45 grados o más de la pared lateral vertical en todas las condiciones del suelo por encima de 1,2 metros de altura.
- Requieren el uso de apuntalamiento, o
- Requieren el uso de una caja de trinchera diseñada.

Suelos congelados

Los suelos congelados no pueden considerarse duros y compactos debido al riesgo de falla de la pared debajo de la línea de hielo.

Espacio Requerido

Las zanjas en o cerca de carreteras y sitios de construcción están sujetas al movimiento de la pared debido a la vibración. Los vehículos y equipos deben mantenerse alejados de

la zanja a una distancia igual a la profundidad de la zanja.

Pilas de escombros

- Deben ser colocados a un mínimo de 1.0 m del borde de la zanja/excavación.
- Si se colocan demasiado cerca de la zanja o el borde de la excavación, pueden ejercer una presión excesiva hacia abajo y causar fallas en la pared.
- El material suelto excavado debe ser colocado lejos del borde de la zanja.

Para obtener más información, consulte la legislación vigente sobre salud y seguridad en el trabajo.

Prácticas a seguir para garantizar la seguridad.:

- Todas las zanjas de tierra de más de 1.2 metros (4 pies) de profundidad que un trabajador debe ingresar, deben estar apuntaladas con maderas, o una caja de zanjas prefabricadas, o con el apoyo de un sistema de soporte aprobado de acuerdo con las Regulaciones actuales para Proyectos de Construcción, o ser cortadas con pendientes de terraplén de 1 a 1 (45 grados).
- Las escaleras deben usarse para entrar o salir de una zanja apuntalada, y colocarse de manera que el trabajador esté protegido en todo momento cuando use la escalera. Debe extenderse al menos 3 pies por encima de la parte superior de la zanja.
- El trabajo no debe realizarse en una zanja a menos que otro trabajador esté trabajando sobre el suelo cerca de la zanja o de los medios para acceder a ella.
- Los servicios ocultos, como tuberías de gas, tuberías de agua, alcantarillas y servicios eléctricos, debe ser ubicados y marcados antes de que comience la excavación. Llame a Ontario One Call para localizar cables, tuberías y alambres enterrados antes de comenzar cualquier excavación.
- Cuando se utiliza apuntalamiento de madera, debe ser instalado progresivamente, a medida que se excava la zanja.
- Las excavaciones a las que los trabajadores deben ingresar deben

mantenerse razonablemente libres de agua.

- Las herramientas, el equipo y el suelo excavado deben ser mantenidos al menos a 1 metro (3 pies) del borde de la excavación o zanja.

Soldadura, corte, y quemado

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguro siempre que sea necesario soldar, cortar y quemar. Tal trabajo puede crear incendios y riesgos respiratorios para los trabajadores en cualquier trabajo.

Prácticas a seguir para garantizar la seguridad:

- Siempre se debe suministrar ventilación adecuada, ya que se puede crear humos peligrosos durante la soldadura, corte o quemado.
- Cuando otros trabajadores también puedan estar expuestos a los riesgos creados por la soldadura, el corte y la quema, deben ser alertados de estos riesgos y protegidos mediante el uso de "pantallas".
- Nunca comience a trabajar sin la debida autorización. Se requieren permisos con flamas para trabajar en sitios comerciales.
- El equipo contra incendios debe mantenerse a mano antes de comenzar.
- Revise el área de trabajo en busca de material combustible y posibles vapores inflamables.
- Un soldador nunca debe trabajar solo: se debe mantener un puesto de vigilancia de fuego o chispas (a fire watch).
- Proteja los cables y mangueras de escoria o chispas.
- Nunca suelde o corte líneas, tambores, tanques, etc. que hayan estado en servicio sin asegurarse de que todos hayan sido purgados, u otras precauciones necesarias han sido tomadas.
- Nunca ingrese, suelde o corte en un espacio confinado sin una prueba adecuada de calidad del aire y un puesto de vigilancia de seguridad calificado.
- Cuando trabaje por encima (when working overhead), use materiales

resistentes al fuego (mantas, lonas) para controlar o contener la escoria y las chispas.

- El corte y la soldadura no deben realizarse donde las chispas y la escoria de corte caerán sobre los cilindros.
- Abra todas las válvulas del cilindro lentamente. La llave utilizada para abrir las válvulas del cilindro debe permanecer en el eje de la válvula.

Demolición con una amoladora

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguro al moler. Se puede producir lesiones graves si no se utilizan y mantienen los protectores y el equipo de protección personal adecuado.

Prácticas seguras a seguir para prevenir lesiones:

- El apoyo de la herramienta debe estar a la distancia correcta de la rueda abrasiva, máximo 1/8 "o 3 mm.
- La muela debe ser reemplazada cuando el ajuste del resto no puede proporcionar 1/8 "o 3 mm de espacio libre.
- Los protectores deben estar en su lugar y completamente funcionales.
- Si la rueda ha sido maltratada y rectificada en ángulo o acanalada, la rueda debe ser reparada con la herramienta de superficie adecuada o reemplazada.
- Se debe usar lentes protectoras o una careta para proteger los ojos en todo momento durante el rectificado.
- Cada vez que se reemplaza una muela abrasiva, verifique la velocidad máxima aprobada (estampada en la rueda) contra la velocidad de rotación del eje de la máquina, para asegurarse de que no se exceda la velocidad segura.
- Una muela abrasiva no debe funcionar a velocidades que excedan las recomendaciones del fabricante.
- Las bridas que soportan la muela abrasiva deben tener un máximo de 1/3 del diámetro de la muela y deben ajustarse a la velocidad de rotación del eje de acuerdo con las recomendaciones del fabricante.

- Las pulidoras de banco están diseñadas para la molienda periférica. No se debe pulir en el lado de la rueda.
- No se pare directamente frente a la muela cuando se inicie por primera vez.
- Se debe usar protección auditiva aprobada por CSA.

Demolición con pistola de astillado

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguro al cortar el concreto. Se puede producir lesiones graves si no se utilizan y mantienen los protectores y el equipo de protección personal adecuado.

Prácticas seguras a seguir para prevenir lesiones:

- La exposición al polvo de cemento debe eliminarse por completo para prevenir la bronquitis y la silicosis mediante la humidificación de las áreas de trabajo, cuando sea posible, y usar el EPP correspondiente.
- Se debe humedecer las superficies de concreto, cuando sea posible, y se debe instalar ventilación de extracción local, para reducir/eliminar el polvo que normalmente se crea al demoler con una pistola de astillado.
- Se debe usar EPP apropiado, como guantes, botas, gafas o respiradores con filtro HEPA.
- Las quemaduras y la irritación de la piel y los ojos deben evitarse al evitar el contacto de la piel y los ojos con polvo de cemento o cemento húmedo.
- Se debe usar aspiradoras HEPA especiales para limpiar el polvo en lugar de barrer en seco.

Calafateo

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguro al calafatear, aunque calafateo sea un irritante leve.

Prácticas seguras a seguir para prevenir lesiones:

- El calafateo viejo debe eliminarse con cuidado porque puede producirse una lesión al usar una cuchilla retráctil extraíble.
- Todos los desechos deben ser aspirados.
- Se recomienda tomar descansos al calafatear durante un período prolongado de tiempo para dejar que las manos y las muñecas descansen de una posición incómoda.
- Para evitar que el material caiga sobre la piel, se puede usar guantes o un palito de helado para alisar la junta de calafateo.

Inyección de juntas de expansión

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y prevenir lesiones, se deben seguir prácticas de trabajo seguras al inyectar juntas de expansión.

Prácticas seguras a seguir para prevenir lesiones:

- Suministrar a los trabajadores equipos de seguridad adecuados para realizar la inyección a alta presión de resinas de poliuretano y las tareas asociadas.
- Suministrar dispositivos de seguridad, barreras de control de tráfico, hojas sueltas y otros artículos para proteger el sitio, otros contenidos y otro personal del contacto con los materiales o equipos de los contratistas.

III. Prácticas de trabajo seguro: protección contra caídas

Protección contra caídas

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir prácticas seguras cuando se trata de protección contra caídas, cuando corresponda.

Trabajando desde andamios

- Las plataformas de andamio deben estar completamente planchas
- Se requieren barandas que consisten en un riel superior, un riel medio y una tabla de pie siempre que la plataforma de trabajo esté a 2.4 metros (8 pies) o más sobre el nivel del piso.
- Las ruedas y las ruedas deben estar bloqueadas cuando el personal esté trabajando en el andamio.
- Si el andamio tiene más de 2,4 metros (8 pies) de altura, no debe moverse con personal a menos que:
 - usan arnés de cuerpo completo con cordón y amortiguador atados a un soporte fijo independiente, y
 - El piso es firme y nivelado.

Trabajando desde escaleras

- Un trabajador debe usar un arnés de cuerpo completo con cordón y amortiguador atado a un soporte fijo independiente o a un salvavidas cuando el trabajador:
 - 3 metros (10 pies) o más sobre el piso, o
 - por encima de maquinaria en operación, o
 - por encima de sustancias u objetos peligrosos.

Trabajando al lado de aberturas y bordes desprotegidos

- Un trabajador debe usar un arnés de cuerpo completo con cordón y amortiguador atado a un soporte fijo independiente cada vez que el trabajador esté a más de 3 metros (10 pies) por encima del siguiente nivel o cuando el trabajador esté por encima de operar maquinaria, sustancias peligrosas ú objetos independientemente de la altura de caída potencial.

Equipo de protección contra caídas

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y para evitar lesiones, se debe usar equipo de protección contra caídas cuando se trabaja en alturas.

Protección contra caídas - Definición

La protección contra caídas consiste en una cuerda o línea de vida/configuración de cuerda; Al usuario se le permite algún movimiento en un borde expuesto para realizar el trabajo. Si él/ella tropieza o pierde el equilibrio, él/ella podría caerse al borde, por lo que la protección contra caídas debe estar en su lugar.

Estándares y configuración del equipo

- Todos los cinturones de seguridad, arneses de cuerpo completo y cordones deben ser certificados por la C.S.A y llevar una etiqueta de C.S.A..
- Los arneses y cinturones de seguridad deben ajustarse, y usarse con todos los herrajes y correas intactos y debidamente abrochados.
- Las eslingas deben ser de nylon de 5/8 "de diámetro o equivalente.
- Los anillos en D en los cinturones de seguridad deben estar centrados en la espalda de la persona.
- La línea de vida o la combinación de dos tipos de línea de vida debe asegurarse a un soporte rígido capaz de resistir las fuerzas de detención máximas de 1800 lb mínimo para fines de protección contra caídas. Su longitud debe ajustarse de modo que se evite que el usuario se caiga a más de 1.5 metros de donde se encuentra.
- Cuando la línea de vida consiste en un cable metálico, o el cordón de conexión consiste en una cinta de nylon, se debe usar un cordón que absorba los golpes.

Líneas de vida y su configuración

Todas las líneas de vida tendrán las siguientes características:

- Ser de 16 milímetros (5/8 ") de diámetro, hecho de polipropileno o equivalente.
- Ser utilizado sólo por un trabajador a la vez.
- Estar libre de cortes, abrasiones, otros defectos y estar protegido contra rozaduras.
- Ser lo suficientemente largo como para llegar al suelo o anudarse al final.
- Estar conectado en ángulo recto a la posición del trabajador.
- Estar provisto de un dispositivo de agarre de cuerda (palanca de leva) para la fijación del cordón.

Arneses de cuerpo completo, eslingas y amortiguadores

- Todos los arneses, cuerdas y amortiguadores de cuerpo completo deben estar certificados por CSA y tener una etiqueta de CSA.
- Los arneses de cuerpo completo deben estar ajustados y usados con todos los accesorios y correas intactos, y debidamente sujetos.
- 3. Las eslingas deben ser de nylon de 16 milímetros (5/8 ") de diámetro o equivalente.
- Las eslingas deben estar equipadas con un amortiguador.

Dispositivos de agarre de cuerda

- Para unir el cordón de un arnés de cuerpo completo a una línea de vida, se debe usar un gancho de cuerda mecánico certificado por CSA (con una etiqueta de CSA).

¡ADVERTENCIA!

i

Ningún trabajador debe estar expuesto a alturas mayores de tres metros cuando esté cerca de un borde sin protección a un piso, techo, plataforma, abertura o en una escalera sin antes proporcionar restricción de viaje, detención de caídas o protección de barandas.

Cualquier persona que se encuentre haciendo esto, será sometida a medidas disciplinarias.

También se requiere protección contra caídas si un trabajador puede caer en maquinaria en funcionamiento, en agua u otros líquidos, dentro o sobre sustancias u objetos peligrosos, independientemente de la norma mínima de tres metros.

Barandillas

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y para evitar lesiones, se debe usar barandillas de protección para ayudar en la protección contra caídas cuando existe el peligro de que un trabajador caiga 3 metros o más, o desde una altura menor que podría implicar un riesgo inusual o una lesión.

Prácticas seguras a seguir para garantizar una instalación y operación seguras:

- Los trabajadores que instalen o retiren barandillas de protección de más de 3 metros serán atados para evitar caídas.
- Instalar barandillas a no más de 30 cm de un borde abierto.
- Asegurarse de que el material de la barandilla esté libre de daños y defectos.
- Los postes de soporte no deben estar separados por más de 2.4 metros (8 pies) y anclados de manera segura.
- Todas las barandillas deben estar completas:
 - riel superior a 1 metro sobre la plataforma;
 - riel medio a medio camino entre el riel superior y el tablero de los pies; y
 - tablero de pie de 10 cm de alto y asegurado al lado interno de los postes.
- Los postes y rieles deben ser capaces de resistir una fuerza de al menos 200 libras aplicadas en cualquier punto.
- Ningún trabajo puede comenzar en el área hasta que las barreras de protección hayan sido inspeccionadas por el supervisor.

IV. Prácticas de trabajo seguro - Equipo

Vehículos de la empresa

Todos los empleados que conducen vehículos de Joint Seal Waterproofing deben tener una licencia de conducir válida aplicable al tipo de vehículo que se está operando.

Para garantizar la seguridad, nunca haga lo siguiente:

- Operar un vehículo defectuoso. Informe cualquier problema a un mecánico y haga que lo reparen antes de usarlo.
- Ofrecer transporte a cualquier persona que no sea empleado de Joint Seal Waterproofing.
- Permitir que los pasajeros viajen en la parte trasera de una camioneta o cualquier unidad que no esté equipada con asientos y cinturones aprobados.
- Dejar el vehículo en funcionamiento y desatendido.
- Fumar dentro del vehículo.

Para garantizar un funcionamiento seguro:

Siga los Procedimientos de trabajo seguro como se describe en el documento correspondiente (Procedimientos de trabajo seguro de Joint Seal Waterproofing, edición 2020).

IMPORTANTE:

- Las infracciones graves de la Ley de tránsito en carreteras, como la conducción descuidada, pueden ser causa de despido.
- Los operadores son responsables de las multas que imponga un oficial de tránsito.

Escaleras

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguro.

Prácticas seguras a seguir para garantizar una operación segura:

- Todas las escaleras portátiles deben estar equipadas con bases antideslizantes.
- Las escaleras deben ser instaladas en una superficie firme y nivelada. Se debe usar un alféizar de lodo si la base de la escalera está en suelo blando, no compactado o áspero.
- Se debe amarrar o asegurar las escaleras rectas para evitar el movimiento. De lo contrario, un trabajador sostendrá la base de la escalera mientras se esté utilizando.
- Cuando se debe realizar una tarea mientras esté parado en una escalera de extensión, la longitud de la escalera debe ser tal que el trabajador se pare en un peldaño no más alto que el cuarto peldaño desde la parte superior.
- Al subir o bajar, los trabajadores siempre deben mirar hacia la escalera.
- Las escaleras pueden ser instaladas en pasillos, puertas, entradas u otros lugares donde puedan ser golpeados o golpeados por personas o vehículos, siempre y cuando se hayan instalado barricadas adecuadas u otro tipo protección.
- Las escaleras no deben ser erigidas en cajas, carros, mesas, andamios, plataformas elevadas de trabajo o vehículos.
- Las escaleras rectas deben ser instaladas en un ángulo tal que la distancia horizontal entre el soporte superior y la base no sea menor que un cuarto o mayor que un tercio de la distancia vertical entre estos puntos.
- Las escaleras de metal o escaleras con refuerzo de alambre no deben ser usadas cerca de conductores eléctricos energizados.
- Las escaleras de madera deben estar sin pintar o acabadas con un conservante de madera transparente no conductor.
- Todas las escaleras instaladas entre niveles deben estar bien sujetas, extenderse 90 centímetros (3 pies) sobre el rellano superior y permitir un acceso despejado en la parte superior e inferior.
- Las escaleras con escalones debilitados, rotos, doblados o faltantes, rieles laterales rotos o doblados, bases antideslizantes rotas, dañadas o faltantes, o defectuosas, no deben ser usadas, y deben ser etiquetadas y retiradas del lugar de trabajo.
- Las escaleras no deben ser usadas horizontalmente como tablonces de andamio, o para cualquier servicio para el que no hayan sido diseñadas.
- Los trabajadores en una escalera no deben montar a horcajadas el espacio entre la escalera y otro objeto.

- Siempre se debe mantener tres puntos de contacto (dos manos y un pie, o dos pies y una mano) al subir o bajar una escalera portable.

Escaleras portátiles

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguro al usar escaleras portátiles.

Prácticas seguras a seguir para garantizar una operación segura:

- Todas las escaleras portátiles deben estar equipadas con bases antideslizantes.
- Al instalar una escalera, la base debe estar asegurada y se debe “caminar” la escalera a su lugar.
- La escalera debe colocarse en el ángulo apropiado: un pie hacia afuera en la base por cada cuatro pies de altura.
- La escalera debe estar asegurada en su lugar, antes de su uso.
- Cuando esté en posición, la escalera debe sobresalir un metro por encima del punto de aterrizaje previsto.
- El trabajo no debe hacerse desde los dos peldaños superiores de una escalera.
- No se permite extralimitarse. Los trabajadores deben bajar y mover la escalera unos pocos pies a una nueva posición.
- Los trabajadores siempre deben mirar hacia la escalera cuando la usan, asegurando un agarre firme, usando el método de contacto de tres puntos (dos pies y una mano o un pie y dos manos) cuando se mueven hacia arriba o hacia abajo.
- La superposición mínima en una escalera de extensión debe ser de un metro, a menos que el fabricante especifique lo contrario.
- Las escaleras de metal y madera deben mantenerse alejadas de fuentes eléctricas.

Step Ladder Escalera de mano

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y para evitar lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguras al usar escaleras de mano.

Las escaleras de mano deben estar en buenas condiciones y ser apropiadas para el trabajo a realizar. Úselos sólo en superficies limpias y niveladas.

Prácticas seguras a seguir para garantizar una operación segura:

- No se debe trabajar desde los dos peldaños superiores de una escalera de mano, contando la plataforma superior como un peldaño.
- La escalera de mano sólo se debe usar en la posición completamente abierta con las barras separadoras bloqueadas.
- La parte superior de las escaleras no debe usarse como soporte para andamios.
- No se permite extralimitarse mientras se trabaja en la escalera. Los trabajadores deben bajar y mover la escalera.
- Sólo se debe usar escaleras de grado de construcción.

Andamios

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se deben seguir prácticas de trabajo seguras al instalar y usar andamios.

Prácticas seguras a seguir para garantizar una operación segura:

- La instalación y desmontaje de andamios debe realizarse bajo la supervisión de un trabajador competente y experimentado.
- Los trabajadores que instalen y desmantelen un andamio de más de 2.4 metros (8 pies) de altura deben amarrarse con un arnés de cuerpo completo y un cordón equipado con un amortiguador.
- Los andamios deben ser instalados con todos los tirantes, pasadores, gatos de tornillo, placas base y otros accesorios instalados, según lo requiera el fabricante.
- Los andamios deben estar adecuadamente arriostrados horizontal y verticalmente.
- Los andamios deben estar equipados con barandillas que consisten en un riel superior, un riel medio y una tabla para los dedos.
- Las plataformas de andamios deben tener al menos 46 centímetros (18 pulgadas) de ancho, y si tienen más de 2.4 metros (8 pies) de altura, deben tener tabloncillos en todo su ancho.
- Los andamios deben estar atados a un edificio a intervalos verticales que no excedan tres veces la dimensión lateral mínima, incluida la dimensión de cualquier dispositivo estabilizador.
- Cuando no se puede atar los andamios a un edificio, se debe usar líneas de seguridad adecuadamente aseguradas para proporcionar estabilidad.
- Los marcos de los andamios deben estar correctamente unidos entre sí donde los andamios tienen dos marcos o más de altura, o donde se usan como torres de andamios rodantes.
- Los andamios deben ser instalados, usados y mantenidos en condiciones razonablemente aplomadas.
- Los tabloncillos del andamio deben estar bien sujetos para evitar que se deslicen.
- Los tabloncillos de andamio deben ser instalados de manera que sobresalgan al menos 15 centímetros (6 pulgadas) pero no más de 30 centímetros (12 pulgadas).

Plataformas de trabajo elevables

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguro cuando se utiliza plataformas de trabajo elevables.

Prácticas seguras a seguir para garantizar una operación segura:

- Una plataforma elevable de trabajo debe ser operada por un trabajador capacitado en la operación de la máquina.
- La inspección diaria debe realizarse de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
- Todos los trabajadores en una plataforma elevable de trabajo deben usar un arnés y un cordón equipados con un amortiguador en todo momento, y estar atados al punto fijo apropiado.
- Las plataformas elevables de trabajo sólo deben ser utilizadas en superficies de trabajo para las cuales fueron diseñadas.
- Las plataformas elevables de trabajo pueden ser usadas hasta, pero sin exceder, las cargas máximas de trabajo nominales. Todas las cargas deben distribuirse de manera uniforme.
- No se debe levantar ninguna carga que sobresalga de una plataforma de trabajo elevada.
- Todo el equipo debe tener alarmas de trabajo y controles de emergencia.
- Cuando se utiliza una plataforma elevable de trabajo para levantar materiales, éstos deben estar firmemente sujetos a la plataforma.
- No se puede colocar ningún tipo de plataforma improvisada (cajas, escaleras, andamios, etc.) en una plataforma de trabajo elevable para obtener acceso a las áreas superiores.
- Sólo se puede usar un dispositivo de extensión del fabricante para extender la plataforma en una plataforma de trabajo elevada.
- Un espacio entre la plataforma elevable de trabajo y otras áreas de trabajo no puede ser cubierto por tablonés u otros materiales.
- Las plataformas elevables de trabajo no deben ser usados en condiciones de viento fuerte.
- Las plataformas elevables de trabajo no se utilizarán para tirar, empujar y/o arrastrar materiales.
- Las plataformas elevables de trabajo deben estar apagadas en un área de trabajo cerrada cuando no estén en uso, para evitar la acumulación de gases de escape.

V. Prácticas de trabajo seguro - Herramientas

Motosierras

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguro cuando se usa motosierras.

Los trabajadores deben estar capacitados en el uso adecuado de la motosierra.

Prácticas seguras a seguir para garantizar una operación segura:

- Se debe usar equipo de protección personal adecuado, según lo establecido por el fabricante y la Legislación de Salud y Seguridad Ocupacional.
- Las sierras deben ser llenadas en un área bien ventilada y no mientras estén funcionando o calientes.
- El reabastecimiento de combustible debe realizarse con un recipiente de seguridad aprobado con boquilla o embudo aprobados.
- Se deben usar los métodos correctos de arranque, sujeción, transporte, almacenamiento y uso de la sierra, según las indicaciones del fabricante.
- Se debe verificar que los frenos de cadena funcionen correctamente, para poder detener la cadena cuando sea necesario.
- La cadena debe estar afilada, tener la tensión correcta y estar lubricada adecuadamente.
- Al transportar una motosierra, el protector de la barra debe estar en su lugar, la barra de la cadena debe estar hacia la parte posterior y el motor debe estar apagado.
- La motosierra no debe ser usada para cortar por encima de la altura del hombro.
- El mantenimiento debe realizarse de acuerdo con las especificaciones del fabricante.
- Las motosierras deben cumplir con las normas CSA Z62.1-03.

Sierras circulares

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir prácticas laborales seguras cuando se utilizan sierras circulares.

Los trabajadores deben estar capacitados en el uso adecuado de la sierra circular.

Prácticas seguras a seguir para garantizar una operación segura:

- Se debe usar equipo de seguridad aprobado, como lentes de seguridad o careta.
- Cuando se crean vapores o polvo nocivos, se debe usar protección respiratoria aprobada.
- Se debe seleccionar y utilizar la cuchilla adecuada, diseñada para el trabajo a realizar.
- La fuente de alimentación debe ser desconectada antes de realizar cualquier ajuste en la sierra, o de cambiar la cuchilla.
- Antes de colocar la sierra, el protector retráctil debe volver completamente a su posición baja.
- Durante el corte, la sierra debe sujetarse con ambas manos.
- El mantenimiento debe realizarse de acuerdo con las especificaciones del fabricante.
- Asegúrese de que todos los cables estén fuera del área de corte antes de comenzar a cortar.
- Antes de cortar, se debe verificar el área para asegurarse de que no haya objetos extraños ni ninguna otra obstrucción que pueda hacer que la sierra retroceda.
- Al desgarrar, asegúrese de que el material se mantenga en su lugar. Se debe usar una cuña para evitar que el stock se cierre y que la sierra se atasque.

Herramientas eléctricas

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguro al usar herramientas eléctricas. Se pueden producir lesiones graves si no se usa y se mantiene adecuadamente este tipo de herramientas.

Prácticas seguras a seguir para prevenir lesiones:

- El manual debe leerse detenidamente para conocer las aplicaciones, limitaciones y posibles riesgos de las herramientas eléctricas.
- A menos que tengan doble aislamiento, las herramientas deben estar conectadas a tierra.
- Las herramientas eléctricas no deben ser usadas en lugares lluviosos, húmedos o mojados, o en presencia de atmósferas explosivas (humos gaseosos, polvo o materiales inflamables).
- Se debe eliminar los materiales o desechos que puedan encenderse por chispas.
- El área de trabajo debe mantenerse limpia y bien iluminada.
- No se puede usar ropa suelta o joyas.
- Se debe usar una cubierta protectora para el cabello que contenga cabello largo, ya que éste puede quedar atrapado en las partes móviles.
- Se debe usar guantes de goma y calzado aislante antideslizante para exteriores.
- Las manos deben mantenerse alejadas de las partes móviles.
- Se debe usar goggles de seguridad o lentes con protectores laterales que cumplan con los estándares de seguridad actuales.
- Se debe usar protección auditiva durante el uso prolongado de una herramienta eléctrica.
- Se debe usar una máscara contra el polvo durante las operaciones con polvo.
- Se debe usar otro equipo de protección personal, según sea necesario.
- Un extintor de incendios debe estar disponible cerca.
- Todas las personas deben mantenerse a una distancia segura del área de trabajo para protegerse a sí mismos y al operador.
- Deben proporcionarse barreras o escudos, según sea necesario, para proteger a otras personas en el área de trabajo de chispas y escombros.
- El trabajo debe asegurarse con una abrazadera, tornillo de banco u otro medio práctico para mantener el trabajo seguro. Ambas manos deben usarse para controlar la herramienta.

- Las herramientas o accesorios no deben usarse para hacer trabajos para los que no fueron diseñados. Las herramientas no deben ser alteradas.
- Los accesorios no recomendados pueden ser peligrosos y no deben usarse.
- Un protector u otro dispositivo de seguridad no debe ser derrotado al instalar un accesorio o accesorio.
- Los protectores y otras partes deben inspeccionarse antes de su uso. Se debe verificar que no exista la desalineación, el atascamiento de las piezas móviles, el montaje incorrecto, las piezas rotas y cualquier otra condición que pueda afectar la operación.
- En caso de cualquier ruido o vibración anormal, la herramienta debe ser apagada inmediatamente, y el problema debe corregirse antes de seguir usando la herramienta.
- Todas las llaves ajuste deben ser retiradas de la herramienta antes de encender la alimentación.
- Debe evitarse el contacto del cuerpo con superficies conectadas a tierra, como tuberías, radiadores, cocinas y refrigeradores.
- Cuando se realiza cortes ciegos o de inmersión, se debe verificar el área de trabajo para detectar cables o tuberías ocultos.
- Las herramientas deben ser sujetadas mediante superficies de agarre no metálicas aisladas.
- Se debe utilizar el Interceptor de circuito de falla a tierra (GFCI) para reducir los riesgos de descarga eléctrica.
- Una herramienta no debe ser forzada a funcionar a una velocidad diferente a la que fue diseñada.
- Las manos deben mantenerse alejadas de todos los bordes cortantes y partes móviles.
- Una herramienta no debe ser transportada por su cable o desenchufada tirando del cable de la toma de corriente. El enchufe debe ser usado para tirar del cable, para reducir el riesgo de daños.
- El cable debe mantenerse alejado del calor, aceite, objetos afilados, bordes cortantes y piezas móviles.
- No se permite extralimitarse. Siempre se debe mantener el equilibrio adecuado. Se debe tener especial cuidado al usar la herramienta en escaleras, techos, andamios, etc.
- Las herramientas eléctricas no deben ser usadas cuando un trabajador está cansado, distraído o bajo la influencia de drogas, alcohol o cualquier medicamento que disminuya el control.

- La herramienta debe ser desconectada cuando no esté en uso, antes de cambiar los accesorios o realizar el mantenimiento recomendado.
- Las herramientas deben mantenerse adecuadamente. Las manijas deben mantenerse secas, limpias y libres de aceite y grasa. Los bordes cortantes deben mantenerse afilados y limpios. Se deben seguir las instrucciones para lubricar y cambiar los accesorios.
- Los cables de herramientas y los cables de extensión deben inspeccionarse periódicamente en busca de identificar posibles daños.
- Cuando las herramientas eléctricas no están en uso, deben almacenarse en los estuches de almacenamiento adecuados. Si el equipo no tiene una caja de almacenamiento adecuada, debe almacenarse en una caja de trabajo in situ con cerradura o devolverse a la cuna de almacenamiento en el almacén.
- Cualquier herramienta dañada debe ser reportada inmediatamente para asegurar su reemplazo o reparación. Las herramientas dañadas deben estar etiquetadas con "NO UTILIZAR".
- Todas las etiquetas y placas de identificación deben mantenerse.

Antorcha de propano

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y para evitar lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguro al usar antorchas de propano.

Los trabajadores que aplican la antorcha en los productos pueden recibir quemaduras graves de la llama de la antorcha (debido a que las temperaturas alcanzan más de 1093 ° C).

Prácticas seguras a seguir para garantizar una operación segura:

- Al usar una antorcha, los trabajadores deben usar ropa protectora adicional (guantes, protección para los ojos).
- El equipo de antorcha debe estar en buenas condiciones de funcionamiento, y las válvulas del cilindro deben estar limpias. Los accesorios, mangueras y cabezales deben ser revisados.
- NUNCA se debe usar equipo defectuoso.
- Se debe usar agua jabonosa para verificar las conexiones en busca de fugas.
- Sólo se debe usar un encendedor de chispas o un encendedor electrónico para encender la antorcha.
- La manguera de propano debe protegerse contra daños con las siguientes acciones:
 - Mantener la llama de la antorcha lejos de la manguera.
 - Mantener la manguera libre de torceduras.
 - No pasar sobre la manguera con el equipo.
 - No usar la manguera para levantar el cilindro.
- Una llama de antorcha es difícil de ver a la luz del día, por lo que se debe tener especial cuidado para mantenerse alejado de la llama.
- Con la excepción del operador, todos los trabajadores deben mantenerse al menos a 1 metro de la antorcha.
- Se debe colocar las unidades de la antorcha en la posición de la pata de apoyo, cuando no se usan.
- Para cerrar la antorcha, cierre primero la válvula del cilindro, deje que se quemé el gas y luego cierre la válvula de la antorcha.
- Al final del día, las mangueras deben estar desconectadas y almacenadas adecuadamente.
- UNA ANTORCHA DE OPERACIÓN NUNCA DEBE DEJARSE DESATENDIDA.

Pulidoras portátiles

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguro cuando se utiliza pulidoras portátiles. Se puede producir lesiones graves si no se almacena, se usa y se mantiene las ruedas abrasivas adecuadamente.

Prácticas seguras a seguir para prevenir lesiones:

- El operador de la pulidora debe estar capacitado en el uso de esta herramienta.
- Deben existir guardias adecuados.
- La velocidad máxima de la rueda RPM, como se indica en cada rueda, nunca debe excederse.
- La velocidad marcada en la rueda debe compararse con la velocidad marcada en la pulidora.
- Al instalar la rueda, se debe verificar que no haya grietas o defectos. Las bridas de montaje deben estar limpias y se debe usar los secantes de montaje. La tuerca de montaje no debe ser apretada demasiado.
- Antes de rectificar, la rueda recién montada debe funcionar a la velocidad de funcionamiento para verificar la vibración.
- Las pulidoras no deben ser usadas cerca de materiales inflamables.
- Las pulidoras no deben ser usadas para trabajos para los que no fueron diseñadas, como lo es cortar.
- Se debe usar equipo de protección personal aprobado por CSA (incluyendo protección para los ojos, la cara, las manos, los pies y los oídos).

Cables de extensión

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y para evitar lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguro al usar cables de extensión.

Prácticas seguras a seguir para garantizar la prevención de lesiones:

- Todos los cables de extensión portátiles deben ser del tipo apropiado para exteriores, con capacidad para 300 voltios, y tener un conductor de conexión a tierra aislado.
- Todos los cables de extensión deben estar aprobados e inspeccionados por CSA antes de su uso.
- No se debe usar cables defectuosos. Deben ser etiquetados y retirados del lugar de trabajo hasta que estén reparados.
- Los cables de extensión deben ser protegidos durante el uso para evitar daños causados por bordes afilados, movimiento de materiales y corte con llama.
- Todos los cables de extensión utilizados en áreas peligrosas o en lugares húmedos deben ser protegidos con dispositivos de falla a tierra aprobados.

Herramientas defectuosas

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguro al manipular herramientas defectuosas.

Si una herramienta está defectuosa de alguna manera, NO LA USE para evitar lesiones.

Prácticas seguras a seguir para garantizar la seguridad:

Problemas para tener en cuenta:

- cinceles y cuñas con cabezas setas (mushroomed heads);
- manijas divididas o agrietadas;
- brocas astilladas o rotas;
- llaves con mandíbulas desgastadas;
- herramientas incompletas (archivos sin identificadores, etc.);
- guardias rotos o inoperantes;
- conexión a tierra insuficiente o inadecuada debido a daños en herramientas con doble aislamiento;
- sin cable a tierra (en el enchufe) o cables de herramientas estándar;
- el interruptor de encendido/apagado no funciona correctamente;
- la cuchilla de la herramienta está rota; y
- Se está utilizando la muela amoladora incorrecta, o el protector se ha encajado en una sierra eléctrica.

Para garantizar el uso seguro de las herramientas manuales, se debe hacer lo siguiente:

- nunca se debe utilizar una herramienta defectuosa;
- todas las herramientas deben ser verificadas antes de su uso; y
- todas las herramientas defectuosas deben ser reparadas.

Para garantizar el uso seguro de herramientas de aire, gasolina o eléctricas:

- las herramientas deben estar en buenas condiciones;
- las herramientas no deben usarse si están defectuosas de alguna manera; y
- El operador de la herramienta debe estar entrenado y atento durante el uso.

¡IMPORTANTE!

Todas las herramientas defectuosas deben ser retiradas del área de trabajo, y cada una debe marcarse como "DEFECTUOSO - NO UTILIZAR".

VI. Prácticas de trabajo seguro - Control de tráfico

Equipo móvil

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y para evitar lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguro al usar equipos móviles, para reducir el riesgo de lesiones personales.

Los trabajadores en el sitio de trabajo siempre deben estar al tanto de los equipos móviles que operan en el área.

Prácticas seguras a seguir para reducir el riesgo:

- Siempre debe usarse un chaleco fluorescente para el tráfico.
- Cualquier trabajador cerca de dicho equipo debe ser visible para el operador.

NUNCA debe hacerse lo siguiente:

- Caminar al lado, delante o detrás del equipo móvil que está funcionando.
- Posicionarse entre el radio de giro de la maquinaria articulada y otros objetos estacionarios.
- Suponer que un operador pueda ver a los trabajadores cerca del equipo.
- Usar el cucharón como plataforma de trabajo o como medio de transporte personal.

Señalamiento de control de tráfico

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguro al instalar señalización temporal de control de tráfico.

Prácticas seguras a seguir:

- La evaluación de riesgos del proyecto debe completarse o revisarse, y los resultados deben comunicarse a los trabajadores.
- Los vehículos deben estar equipados con señalamiento direccional de control.
- Los vehículos deben ser inspeccionados antes de su uso.
- Los letreros, postes y otros dispositivos de control de tráfico deben estar asegurados antes de proceder al sitio de trabajo.
- El equipo de protección personal apropiado debe estar disponible, en buenas condiciones y ser utilizado (chaleco, casco, protección para los pies, etc.).
- Ningún trabajador puede viajar en la parte trasera de los vehículos.
- Se debe usar dispositivos de elevación aprobados y técnicas de elevación adecuadas.
- Los trabajadores deben ser conscientes de los puntos de pellizco.
- El trabajo debe realizarse de cara al flujo de tráfico, siempre que sea posible.

Procedimientos de trabajo Seguro

En Joint Seal Waterproofing, consideramos a nuestros empleados como el activo más valioso de nuestra organización. Estamos comprometidos con y somos responsables de proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable a través de un programa proactivo de salud y seguridad ocupacional, de conformidad con la Ley de Seguridad y Salud Ocupacional y todas las regulaciones y acuerdos asociados.

Como parte de nuestro Programa de Salud y Seguridad, hemos preparado una serie de documentos que describen procedimientos de trabajo seguro para promover la salud ocupacional, identificando y controlando/eliminando riesgos. Los documentos pertinentes están disponibles para cada tipo de equipo y peligro potencial, según corresponda a los sitios de trabajo de Joint Seal.

Procedimientos de trabajo seguro

- Salud ocupacional
- Riesgos laborales, incluida la protección contra caídas.
- Equipo
- Herramientas
- Control de tráfico

Para cada procedimiento de trabajo seguro, hay una práctica de trabajo seguro correspondiente, como se describe en el manual de prácticas de trabajo seguro de Joint Seal.

Responsabilidades por Rol

Gerencia:

Todos los gerentes son responsables de lo siguiente, para lograr la implementación exitosa de todos los procedimientos de trabajo seguro requeridos:

- Asegurar que los recursos estén disponibles (una copia impresa en la oficina y en los sitios de trabajo).
- Asegurarse de que los trabajadores entiendan los procedimientos (orientación de los nuevos

empleados, charlas de seguridad, reconocimiento por escrito).

- Asegurar que todos los empleados incorporen procedimientos de trabajo seguro en todos los aspectos de nuestro negocio (revisión de las listas de verificación del supervisor y observación de los empleados).
- Participar en programas de educación en salud y seguridad.
- Supervisar el desarrollo y la revisión de los procedimientos existentes de trabajo seguro.

Supervisores:

Todos los supervisores son responsables de lo siguiente:

- Garantizar la aplicación de todos los procedimientos de trabajo seguro, según corresponda en las áreas de trabajo bajo su dirección.
- Asegurar que todos los empleados incorporen procedimientos de trabajo seguro en todos los aspectos de nuestro negocio (observación regular de los empleados y documentación de la lista de verificación).
- Proteger a sus compañeros de trabajo.
- Capacitar a los trabajadores.
- Participar en programas y entrenamiento de educación en salud y seguridad.
- Participar en el desarrollo y revisión de los procedimientos existentes de trabajo seguro.

Empleados:

Todos los empleados son responsables de lo siguiente:

- Realizar su trabajo de manera segura de acuerdo con las prácticas escritas de trabajo seguro y los procedimientos de trabajo seguro.
- Informar cualquier peligro o lesión y proteger a sus compañeros de trabajo.
- Participar en programas de educación en salud y seguridad.
- Participar en el desarrollo y revisión de los procedimientos existentes de trabajo seguro.

Contratistas, subcontratistas, visitantes:

Se espera que todos los contratistas, el personal suministrado por la agencia y los visitantes cumplan con todos los procedimientos de trabajo seguro aplicables y las reglas establecidas en el lugar de trabajo.

Todos los miembros de la gerencia, el Representante de Salud y Seguridad (HSR, por sus siglas en inglés) y todos los trabajadores deben unirse para hacer de la salud y la seguridad un componente integral de nuestras actividades diarias. La salud y la seguridad son un requisito clave para nuestro éxito y viabilidad.

Sinceramente,

Rick Rawlinson

Rick Rawlinson

Vice-Presidente

Fecha: 10 de Enero del 2023

I. Procedimientos laborales seguros - Salud ocupacional

Elevación manual

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir procedimientos de trabajo seguro al levantar y mover cargas pesadas manualmente. Las lesiones pueden ocurrir independientemente del peso del objeto o la condición física de la persona que realiza el levantamiento, si no se toma las precauciones adecuadas.

Procedimiento de trabajo seguro a seguir al levantar objetos pesados/cargas:

- Pruebe el peso a levantar. Si es voluminoso o pesado (más de 50 libras), busque ayuda.
- Despeje el área de obstrucciones, basura y peligros de tropiezos.
- Prepare el área donde se colocará el objeto.
- Acérquese a la carga.
- Coloque un pie ligeramente por delante del otro pie, aproximadamente de 10 a 12 pulgadas.
- Póngase en cuclillas cerca de la carga doblando las rodillas.
- Mantenga la espalda recta.
- Coloque las manos debajo o alrededor de la carga y agarre bien las palmas para mantener la carga y asegurarse que no se resbale.
- Usando los músculos de las piernas, levante gradualmente. No tirar, ni torcer.
- Mantenga la carga cerca del cuerpo.
- Gire la posición del cuerpo moviendo los pies. No gire la espalda.
- Baje la carga gradualmente doblando las rodillas.
- Mantenga la espalda recta cuando baje la carga.
- Tenga especial cuidado al levantar en espacios reducidos y proteja los dedos en todo momento.
- Evita sobreextender.

Materiales peligrosos

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir procedimientos de trabajo seguro siempre que se transporten y manipulen líquidos inflamables.

Transporte de líquidos inflamables

- Nunca transporte gasolina y otros líquidos altamente inflamables en el compartimiento de pasajeros de un vehículo.
- Sólo use recipientes aprobados, con una etiqueta CSA o ULC cuando transporte y almacene gasolina y otros líquidos altamente inflamables.
- Asegúrese de que los contenedores no estén dañados y que las tapas o accesorios estén bien asegurados después de que los contenedores se hayan llenado.
- Siempre transporte líquidos inflamables en posición vertical, asegurados para evitar que se vuelquen.
- Cuando transporte gasolina u otros líquidos inflamables en una camioneta, coloque los contenedores en la parte trasera de la camioneta, con ventilación adecuada. Sacar tan pronto como llegue a su destino.
- Guarde un extintor de incendios 5BC en el compartimiento del conductor cuando transporte gasolina u otros líquidos inflamables en una camioneta.
- Nunca use gasolina como limpiador.
- Apague los motores de gasolina y permita que se enfríen antes de repostar.

Propano

- Mantenga los cilindros de propano en posición vertical, a menos que estén diseñados para uso horizontal.
- Almacene los cilindros de propano en un área bien ventilada, lejos de fuentes de calor, al aire libre y por encima del nivel de tierra.
- Utilice únicamente mangueras y accesorios aprobados para conectar un cilindro a herramientas y equipos.
- Nunca deje cilindros de propano y dispositivos conectados por manguera (cuando no estén en uso) en zanjas u otras áreas bajas. El propano es más pesado que el aire y puede depositarse en concentraciones peligrosas en el fondo de zanjas, cámaras de mantenimiento, bóvedas, sótanos, sumideros y otras áreas debajo del nivel del suelo.
- Nunca busque fugas en un cilindro de propano o manguera con llama. Use agua jabonosa.

Sistema de información de materiales peligrosos en el lugar de trabajo

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, la empresa cuenta con el programa del Sistema de información de materiales peligrosos en el lugar de trabajo (WHMIS, por sus siglas en inglés). Los empleados han tomado la capacitación WHMIS 2015, todos los materiales están etiquetados y las SDS se mantienen actualizadas y disponibles para su uso.

Entrenamiento de empleados / Instrucción

Todos los empleados recibirán capacitación WHMIS según lo requerido por la legislación vigente. Se debe mantener un registro de esta capacitación.

Hojas de datos de seguridad de materiales (MSD, por sus siglas en inglés)

Todos los empleados:

1. Verifique el MSD correspondiente antes de trabajar con materiales peligrosos.

Protección auditiva

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se deben seguir procedimientos de trabajo seguros en cualquier momento que exista exposición al ruido que pueda causar una pérdida auditiva temporal o permanente.

Procedimiento de trabajo seguro a seguir para evitar daños auditivos:

- Recibir capacitación sobre cómo usar los dispositivos de protección auditiva (HDP, por sus siglas en inglés) aplicables.
- Seguir las instrucciones del supervisor sobre cómo usar los HDP, según corresponda al trabajo a realizar.
- Siempre usar HDP cuando se le indique.

Polvo

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir procedimientos de trabajo seguro cuando se genera polvo.

Los procedimientos de trabajo seguro incluyen dos tipos de medidas preventivas: ventilación y protección respiratoria.

Procedimiento de trabajo seguro a seguir para la protección contra el polvo:

1. Ventile el sitio de trabajo por uno de los siguientes medios, como se describe en los Procedimientos de trabajo seguro de Joint Seal, edición 2020:
 - a. Ventilación de dilución natural: cuando trabaje en el interior, abra puertas y ventanas.
 - b. Ventilación de dilución mecánica: use ventiladores, como extractores portátiles y ventiladores de pared, para forzar el aire exterior hacia adentro y hacia afuera del edificio, lo que proporcionará ventilación.
 - c. Ventilación de extracción local: utilice ventiladores de extracción, filtros de aire y un sistema de conductos dedicado a eliminar los contaminantes del aire en la fuente y expulsarlos al aire libre.

2. Use protección respiratoria:

- a. Consulte la Guía de selección de respiradores en el Manual de seguridad y salud en la construcción de CSAO (M029) para conocer las actividades que crean polvo y el Equipo de protección personal (PPE, por sus siglas en inglés) apropiado.

- b. Consulte a sus supervisores cuando tenga dudas sobre la elección de la protección respiratoria correcta.

- c. Consulte a sus supervisores cuando tenga dudas sobre la elección de la protección respiratoria correcta.

Solventes de limpieza y líquidos inflamables

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir procedimientos de trabajo seguro siempre que se use líquidos inflamables o solventes tóxicos. Siempre que sea posible, los solventes deben ser no inflamables y no tóxicos.

El supervisor debe estar al tanto de todos los solventes/inflamables que se usan en el trabajo y asegurarse de que todos los trabajadores que utilizan dichos materiales hayan recibido instrucciones sobre su uso adecuado y cualquier peligro que presenten.

Procedimiento de trabajo seguro a seguir:

- Use solventes no inflamables para la limpieza general.
- Cuando use líquidos inflamables, nunca haga ningún trabajo con calor en el área.
- Almacene inflamables y solventes en áreas especiales de almacenamiento.
- Verifique los peligros tóxicos de todos los solventes y productos controlados antes de su uso (Fichas de Datos de Seguridad del Material – MSDS, por sus siglas en inglés).
- Proporcione ventilación adecuada donde se utilicen todos los solventes e inflamables.
- Use gafas o protectores faciales para proteger la cara y los ojos de salpicaduras o aerosoles.
- Use guantes de goma para proteger las manos.
- Use ropa protectora para evitar la contaminación de la ropa.
- Use la protección respiratoria adecuada cuando existan riesgos respiratorios.
- Nunca deje solventes en tinas o contenedores abiertos Retornar a tambores o tanques de almacenamiento.
- Utilice siempre contenedores adecuados para el transporte, el almacenamiento y el uso en el campo de solventes/inflamables.
- Siga siempre todos los requisitos del Sistema de información de materiales peligrosos en el lugar de trabajo (WHMIS, por sus siglas en inglés).

Demolición con pistola de astillado

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir prácticas de trabajo seguras al pulir. Se pueden producir lesiones graves si no se usa y mantiene el equipo de protección personal adecuado.

Procedimiento de trabajo seguro a seguir para prevenir lesiones:

- Verifique que la herramienta esté a la distancia correcta de la rueda abrasiva, máximo 1/8 "o 3 mm.
- La muela debe ser reemplazada cuando el ajuste del resto no puede proporcionar 1/8 "o 3 mm de espacio libre.
- Los protectores deben estar en su lugar y completamente funcionales.
- Si la rueda ha sido maltratada y rectificada en ángulo o acanalada, la rueda debe ser reparada con la herramienta de superficie adecuada o reemplazada.
- Se debe usar lentes protectores o una careta para proteger los ojos en todo momento durante el rectificado.
- Cada vez que se reemplaza una muela abrasiva, verifique la velocidad máxima aprobada (estampada en la rueda) contra la velocidad de rotación del eje de la máquina, para asegurarse de que no se exceda la velocidad segura.
- Una muela abrasiva no debe funcionar a velocidades que excedan las recomendaciones del fabricante.
- Las bridas que soportan la muela abrasiva deben tener un máximo de 1/3 del diámetro de la muela y deben ajustarse a la velocidad de rotación del eje de acuerdo con las recomendaciones del fabricante.
- Las amoladoras de banco están diseñadas para la molienda periférica. No pula al costado de la rueda.
- No se pare directamente frente a la muela cuando se inicie por primera vez.
- Se debe usar protección auditiva aprobada por CSA.

II. Procedimientos de trabajo seguros - Peligro

Acceso y Egreso

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir procedimientos de trabajo seguro al acceder o salir de los sitios de trabajo.

Pasos a seguir para garantizar la seguridad:

- Si un área de trabajo se encuentra por encima o por debajo del nivel del suelo, use siempre escaleras, pistas, rampas o escaleras para acceder y salir de ella. Si el espacio se considera confinado, se deben tomar las medidas oportunas y solo puede ingresar a él personal capacitado
- Asegúrese de que las áreas de acceso y salida no estén obstruidas.
- Mantenga siempre las áreas de acceso y salida libres de nieve, hielo, agua u otro material resbaladizo.
- Trate las áreas de acceso y salida con arena o material similar, cuando sea necesario, para asegurar una base firme.
- Al ingresar a un pozo, use la escalera, la jaula o un automóvil en un elevador provisto, tomando las precauciones necesarias.

Seguridad Eléctrica

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y prevenir lesiones, se debe seguir procedimientos de trabajo seguro cuando se trabaja con o cerca de dispositivos eléctricos, ya que el contacto accidental con componentes eléctricos puede ser mortal.

Pasos a seguir para garantizar la seguridad al usar nuevos electrodomésticos, herramientas y equipos:

- Envíe todos los electrodomésticos, herramientas y equipos a reparar o para recibir mantenimiento sólo a electricistas calificados y autorizados.
- Asegúrese de que la superficie de trabajo esté seca antes de operar herramientas y equipos eléctricos.
- Etiquete todas las herramientas con cables, terrenos y unidades de alojamiento dañados como "Fuera de servicio" y envíalos a reparar.
- Envíe cualquier enchufe a tierra perdido o dañado de cualquier electrodoméstico, herramienta o equipo para su reparación antes de intentar usarlos.
- Etiquete todos los cables de extensión dañados como "Fuera de servicio" y envíarlo para su reparación o reemplazo, según lo garantizado.
- Siempre parece al lado de una caja de servicio cuando reinicie un interruptor.
- Solo use las herramientas eléctricas aprobadas por C.S.A..
- Desconecte las herramientas eléctricas de la fuente de energía antes de hacer ajustes.
- Retire cualquier herramienta con cepillos de arco eléctrico si siente hormigueo durante el uso.

Fuego y extintores

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y prevenir lesiones, se debe seguir prácticas laborales seguras en caso de incendio y al operar extintores.

Dado que el fuego puede comenzar en cualquier parte, es esencial saber qué tipo de extintor de incendios usar y cómo usarlo.

Los trabajadores deben recibir capacitación antes de usar dicho equipo.

Pasos a seguir para garantizar la seguridad al usar extintores de incendios:

- Verifique que el indicador de presión esté lleno y, después de tirar del pasador, haga una ráfaga muy corta con el extintor para verificar que funciona; si no funciona, retírese de inmediato.
- Acérquese al fuego con precaución y asegúrese de que haya un camino despejado hacia una salida detrás de usted.
- MANTÉNGASE lejos del fuego.
- TIRE del pasador del extintor de incendios.
- Apunte la boquilla del extintor en la base del fuego.
- EXPRIMA el mango.
- BARRA de lado a lado.
- TENGA CUIDADO y esté atento al Reencendido.
- Salga de inmediato si el fuego sigue ardiendo después de usar un extintor completo; es probable que el fuego sea demasiado grande para que pueda combatirlo.

Limpieza interna

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y para evitar lesiones, el lugar de trabajo debe mantenerse limpio. Todos los empleados, contratistas y subcontratistas deben contribuir a la seguridad en el lugar de trabajo.

Prácticas a seguir para garantizar la seguridad:

- Eliminar todos los riesgos de tropiezos y condiciones resbaladizas. Asegúrese de que todos los pasillos y vías de acceso no estén obstruidos de ninguna manera.
- Mantenga los pasillos y escaleras exteriores libres de nieve, hielo y obstáculos.
- Observe y elimine los peligros, como clavos, pedazos de chatarra, grasa y aceite.
- Limpie los derrames rápidamente con materiales y agentes absorbentes adecuados.
- Coloque diferentes tipos de basura en contenedores apropiados.
- Almacene todos los trapos aceitosos en recipientes de acero aprobados contra incendios.
- Almacene todos los materiales lejos de las líneas eléctricas y de manera adecuada para evitar que se vuelquen/derramen.
- No apile material en bolsas o sacos de más de diez de altura, y asegúrese de que esté apilado en forma cruzada sobre patines para que, en todos los casos, nadie pueda lesionarse porque el material se cae, rueda, vuelca o se rompe.
- Los barriles pueden apilarse en posición vertical con plataformas/tabloncillos entre capas y no deben apilarse a una altura superior a la que el equipo mecánico puede alcanzar con seguridad.
- Almacene los patines de bloques de ladrillo u otro material de tal manera que evite que se vuelquen o colapsen.
- Preste atención a cualquier señal que se publique como advertencia de áreas peligrosas.

Zanjas y excavaciones

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir procedimientos de trabajo seguro para garantizar la excavación de zanjas y excavaciones. Dado que las condiciones y la estabilidad del suelo pueden variar, se debe tener en cuenta diferentes factores: tipo de suelo, suelo previamente perturbado, secado de paredes y permeación de agua debajo de la superficie.

Procedimiento de trabajo seguro a seguir para garantizar la seguridad:

- Apuntale todas las zanjas de tierra de más de 1,2 metros (4 pies) de profundidad a las que cualquier trabajador deba ingresar, con maderas o una caja de zanjas prefabricadas, o apoyarlas mediante un sistema de soporte aprobado, de acuerdo con las Regulaciones actuales para la Construcción Proyectos. También puede cortar tales trincheras con pendientes de terraplén de 1 a 1 (45 grados).
- Use escaleras para entrar o salir de una zanja apuntalada. Asegúrese de colocarlos de tal manera que cada trabajador esté protegido en todo momento cuando use la escalera. La escalera debe extenderse por lo menos tres pies por encima de la parte superior de la zanja.
- No haga ningún trabajo en una zanja a menos que otro trabajador esté trabajando sobre el suelo cerca de la zanja o de los medios para acceder a ella.
- Localice y marque todos los servicios enterrados, como líneas de gas, líneas de agua, alcantarillas y servicios eléctricos antes de realizar cualquier excavación.
- Instale apuntalamiento de madera progresivamente, a medida que se excava la zanja.
- Mantenga todas las excavaciones en las que los trabajadores deben ingresar razonablemente libres de agua.

Las herramientas, el equipo y el suelo excavado deben mantenerse al menos a 1 metro (3 pies) del borde de la excavación o zanja.

Soldadura, corte y quemado

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir procedimientos de trabajo seguro siempre que sea necesario soldar, cortar y quemar. Tal trabajo puede crear incendios y riesgos respiratorios para los trabajadores en cualquier trabajo.

Procedimientos a seguir para garantizar la seguridad:

1. Asegúrese de que haya una ventilación adecuada, ya que se pueden crear humos peligrosos durante la soldadura, el corte o la quema.
2. Alerta a sus compañeros de trabajo cuando también puedan estar expuestos a los riesgos creados por la soldadura, el corte y la quema. Deben protegerse mediante el uso de "pantallas".
3. Nunca comience a trabajar sin la debida autorización. Se requieren permisos para trabajar con flama en sitios comerciales.
4. Mantenga el equipo contra incendios a mano antes de comenzar.
5. Revise el área de trabajo en busca de material combustible y posibles vapores inflamables.
6. Un soldador nunca debe trabajar solo: se debe mantener un guardia de fuego o chispas.
7. Proteja los cables y mangueras de escoria o chispas.
8. Nunca suelde o corte líneas, tambores, tanques, etc. que hayan estado en servicio sin asegurarse de que todos hayan sido purgados u otras precauciones necesarias hayan sido tomadas.
9. Nunca ingrese, suelde o corte en un espacio confinado sin una prueba adecuada de calidad del aire y un puesto de vigilancia de seguridad calificado.
10. Cuando trabaje por encima, use materiales resistentes al fuego (mantas, lonas) para controlar o contener la escoria y las chispas.
11. Nunca corte ni suelde donde chispas y escoria de corte puedan caer sobre los cilindros.
12. Abra todas las válvulas del cilindro lentamente. La llave utilizada para abrir las válvulas del cilindro debe permanecer en el eje de la válvula.

III. Procedimientos de trabajo seguros - Protección contra caídas

Protección contra caídas

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir procedimientos de trabajo seguro cuando se trata de protección contra caídas, cuando corresponda.

Trabajando desde andamios

- Asegúrese de que las plataformas del andamio estén completamente planificadas.
- Asegúrese de que las barandas de protección que consisten en un riel superior, un riel medio y una tabla para los pies estén colocadas siempre que la plataforma de trabajo esté a 2.4 metros (8 pies) o más sobre el nivel del piso.
- Bloquee las ruedas cuando el personal esté trabajando en el andamio.
- Si el andamio tiene más de 24 metros (8 pies) de altura, no debe moverse con personal a menos que:
 - los trabajadores usen arnés de cuerpo completo con cordón y amortiguador atados a un soporte fijo independiente, y
 - el piso es firme y nivelado.

Trabajando desde escaleras y en áreas peligrosas

- Siempre use un arnés de cuerpo completo con cordón y amortiguador atado a un soporte fijo independiente o un salvavidas cuando esté trabajando:
 - 3 metros (10 pies) o más sobre el piso, o
 - arriba de maquinaria en operación, o
 - por encima de sustancias u objetos peligrosos.

Usando equipo de protección contra caídas

- Asegúrese de que todos los cinturones de seguridad, arneses de cuerpo entero y cordones estén certificados por C.S.A. y tengan una etiqueta de C.S.A. .
- Ajuste todos los arneses y cinturones de seguridad cómodamente, y úselos con todos los accesorios y correas intactos y debidamente abrochados.
- Use cordones que sean de nylon de 5/8 "de diámetro o equivalente.
- Centre los anillos en D en los cinturones de seguridad en su espalda.

Barandas de protección

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y para evitar lesiones, se debe usar barandas de protección para ayudar en la protección contra caídas cuando existe el peligro de que un trabajador caiga 3 metros o más, o desde una altura menor que pueda implicar un riesgo inusual o una lesión.

Procedimientos seguros a seguir para garantizar una instalación y operación seguras:

- Los trabajadores que instalen o retiren barandas de protección de más de 3 metros serán atados para evitar caídas.
- Instale barandillas a no más de 30 cm de un borde abierto.
- Asegúrese de que el material de la barandilla esté libre de daños y defectos.
- Coloque los postes de soporte a una distancia no mayor de 2.4 metros (8 pies) y fíjese de forma segura.
- Asegúrese de que todas las barandillas estén completas:
 - riel superior a 1 metro sobre la plataforma;
 - riel medio a medio camino entre el riel superior y el tablero de los pies; y
 - tablero de pie de 10 cm de alto y asegurado al lado interno de los postes.
- Asegúrese de que los postes y los rieles sean capaces de resistir una fuerza de al menos 200 lb aplicada en cualquier punto.
- No comience ningún trabajo en el área hasta que su supervisor haya inspeccionado las barandas.

Remoción de barandas

Cuando sea necesario quitar las barandas, se debe seguir procedimientos de trabajo seguro para garantizar la seguridad y evitar lesiones.

Procedimientos seguros a seguir para garantizar una remoción segura:

- Retire la nieve, el hielo o el agua del área a acordonar.
- Acordone el área donde se quitarán las barandas con cinta amarilla de precaución.
- Ate la cinta amarilla de precaución a la parte superior de las barandas del perímetro, aproximadamente a 6 pies de donde se quitarán las barandas. Luego, hasta la cinta alrededor de la primera sección de columnas dentro del edificio. Esta área acordonada debe extenderse un mínimo de 8 pies desde el borde. Si no hay columnas, use conos de goma de 4 pies de altura.
- Configure señales de advertencia que digan "Peligro debido a posible caída", fuera del área acordonada.
- Advierta verbalmente a los trabajadores en las cercanías sobre el próximo trabajo.
- Use el sistema de restricción de viaje en todo momento cuando trabaje dentro del área acordonada.
- El supervisor del sitio debe preseleccionar los puntos de anclaje.
- Antes del levantamiento, pregunte al operador de la grúa si es seguro o no levantar el material.
- Asegure el área debajo de las operaciones de elevación.
- Retire las barandillas en el perímetro.
- Manipule el equipo con cuidado para evitar que se caiga por el borde. Coloque las secciones de barandas retiradas en un lugar seguro.
- Antes de utilizar el material, confirme que la transmisión de radio entre el operador de la grúa y el señalizador esté funcionando correctamente. Si se utilizan señales manuales, ambas partes deben estar capacitadas para utilizar señales manuales.

- Confirme con el operador de la grúa el peso de la carga que se levanta y la capacidad de la losa de construcción.
- Aléjese del material mientras se baja.
- Mueva el material izado al edificio. Siempre que sea posible, utilice dispositivos de elevación mecánicos. De lo contrario, utilice técnicas de elevación adecuadas.
- Reemplace las barandillas inmediatamente después de recibir todo el material. Continúe usando sistemas de restricción de viaje hasta que las barandas estén aseguradas adecuadamente.
- Retire la cinta y firme. Deseche la cinta inmediatamente después del desmantelamiento y devuelva la señal de peligro al área de almacenamiento.

IV. Procedimientos de trabajo seguros - Equipo

Vehículos de la empresa

Todos los empleados que conducen vehículos de Joint Seal Waterproofing deben tener una licencia de conducir válida aplicable al tipo de vehículo que se está operando.

Pasos a seguir para garantizar una operación segura:

- Verifique los niveles de líquido del vehículo, el tren de rodaje y los componentes eléctricos antes de su uso.
- Opere en o debajo de los límites de velocidad publicados y a una velocidad apropiada para las condiciones del camino.
- Regrese a su espacio de estacionamiento en TODO momento.
- Camine alrededor del vehículo antes de dar marcha atrás.
- Asegúrese de que todas las cargas estén cubiertas y debidamente aseguradas.
- Asegúrese de que el vehículo se mantenga limpio.
- Tratar al público de manera cortés en todo momento.
- Siempre use el cinturón de seguridad cuando la unidad esté en movimiento.

Nunca haga lo siguiente:

- Operar un vehículo defectuoso (informe cualquier problema a un mecánico y haga que lo reparen antes de usarlo).
- Ofrecer transporte a cualquier persona que no sea empleado de Joint Seal Waterproofing.
- Permitir que los pasajeros viajen en la parte trasera de una camioneta o cualquier unidad que no esté equipada con asientos y cinturones aprobados.
- Dejar el vehículo en funcionamiento desatendido.
- Fumar dentro del vehículo.

IMPORTANTE:

- Las infracciones graves de la Ley de Tráfico de Carreteras, como la conducción descuidada, pueden ser causa de pérdida del empleo.
- Los operadores son responsables de las multas que imponga un oficial de policía.

Escaleras

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir procedimientos de trabajo seguro al usar escaleras.

Prácticas seguras a seguir para garantizar una operación segura:

- Coloque las escaleras en una superficie firme y nivelada. Use un alféizar de barro si la base de la escalera está en suelo blando, no compactado o áspero.
- Amarre o asegure las escaleras rectas para evitar movimientos. De lo contrario, un trabajador sostendrá la base de la escalera mientras se está utilizando.
- Cuando se debe realizar una tarea estando parado en una escalera de extensión, asegúrese de que la escalera sea lo suficientemente larga como para permitir estar parado en un peldaño no más alto que el cuarto desde la parte superior.
- Al subir o bajar, siempre mire hacia la escalera.
- Puede instalar escaleras en pasillos, puertas, entradas de vehículos u otros lugares donde puedan ser golpeados o golpeados por personas o vehículos, sólo si se ha instalado barricadas adecuadas u otra protección.
- No coloque escaleras en cajas, carros, mesas, andamios, plataformas elevadas de trabajo o vehículos.
- Instale escaleras rectas en un ángulo tal que la distancia horizontal entre el soporte superior y la base no sea menor que un cuarto, o mayor que un tercio de la distancia vertical entre estos puntos.
- Nunca use escaleras de metal o escaleras con refuerzo de alambre cerca de conductores eléctricos energizados.
- Sólo use escaleras de madera si no han sido pintadas o si se han terminado con un conservante de madera transparente no conductor.
- Sujete con seguridad todas las escaleras instaladas entre niveles y asegúrese de que se extiendan 90 centímetros (3 pies) sobre el rellano superior, y permita un acceso despejado en la parte superior e inferior.

- Nunca use escaleras con escalones debilitados, rotos, doblados o faltantes, rieles laterales rotos o doblados, bases antideslizantes rotas, dañadas o faltantes, o defectuosas. Etiquete todas las escaleras defectuosas y retírelas del lugar de trabajo.

- Nunca use escaleras horizontalmente como tablonos de andamio, o para cualquier servicio para el cual no han sido diseñados.

- No coloque a horcajadas el espacio entre la escalera y otro objeto mientras trabaja en una escalera.

- Mantenga siempre tres puntos de contacto (dos manos y un pie, o dos pies y una mano) al subir o bajar una escalera.

Portable Ladders

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir procedimientos de trabajo seguro al usar escaleras portátiles.

Procedimiento seguro a seguir para garantizar una operación segura:

- Asegúrese de que la escalera tenga una base antideslizante.
- Al instalar una escalera, asegure la base y "camine" la escalera a su lugar.
- Coloque la escalera en el ángulo apropiado de un pie en la base por cada cuatro pies de altura.
- Antes de usar una escalera, asegúrese de que esté asegurada en su lugar.
- Después de colocar la escalera en su posición, asegúrese de que sobresalga un metro por encima del punto de aterrizaje previsto.
- No trabaje desde los dos peldaños superiores de una escalera.
- No se extralimite mientras está en una escalera. En cambio, descienda y mueva la escalera unos pocos pies a una nueva posición.
- Siempre mire hacia la escalera cuando la use. Sujétela firmemente y use el método de contacto de tres puntos (dos pies y una mano o un pie y dos manos) cuando se mueva hacia arriba o hacia abajo.
- Asegúrese de que haya una superposición mínima de un metro en una escalera de extensión, a menos que el fabricante especifique lo contrario.
- Mantenga las escaleras de metal y madera lejos de fuentes eléctricas.

Escalera de mano

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir procedimientos de trabajo seguro al usar escaleras de mano.

Las escaleras de mano deben estar en buenas condiciones y ser apropiadas para el trabajo a realizar. Úselos solo en superficies limpias y uniformes.

Prácticas seguras a seguir para garantizar una operación segura:

- Nunca haga ningún trabajo desde los dos peldaños superiores de una escalera de mano, contando la plataforma superior como un peldaño.
- Solo use la escalera de mano en la posición completamente abierta, con las barras separadoras bloqueadas.
- No use la parte superior de las escaleras de mano como soporte para andamios.
- No se extralimite mientras está en la escalera. Baje y mueva la escalera.
- Utilice solo escaleras de construcción.

Andamios

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir procedimientos de trabajo seguro al instalar y usar andamios.

Procedimiento seguro a seguir para garantizar una operación segura:

- Lleve a cabo la instalación y desmontaje de andamios bajo la supervisión de un trabajador competente y experimentado.
- Si está instalando y desmantelando un andamio de más de 2.4 metros (8 pies) de altura, debe estar atado con un arnés de cuerpo completo y un cordón equipado con un amortiguador.
- Instale andamios con todas las abrazaderas, pasadores, gatos de tornillo, placas base y otros accesorios instalados, según lo requiera el fabricante.
- Apoye los andamios adecuadamente, tanto horizontal como verticalmente.
- Asegúrese de que los andamios estén equipados con barandas que consisten en un riel superior, un riel medio y una tabla para los dedos.
- Asegúrese de que las plataformas del andamio tengan al menos 46 centímetros (18 pulgadas) de ancho, y si tienen más de 2,4 metros (8 pies) de altura, asegúrese de que estén planchadas en todo su ancho.
- Los andamios a un edificio a intervalos verticales que no excedan tres veces la dimensión lateral mínima, incluida la dimensión de cualquier dispositivo estabilizador de estabilizadores.
- Cuando los andamios no se puedan atar a un edificio, use líneas de seguridad adecuadamente aseguradas para proporcionar estabilidad.
- Fije los marcos del andamio correctamente juntos, donde los andamios tienen dos marcos o más de altura, o donde se usan como torres de andamios rodantes.
- Instale, use y mantenga los andamios en una condición razonablemente aplomada.
- Sujete firmemente los tablones del andamio para evitar que se deslicen.
- Instale tablones de andamio para que sobresalgan al menos 15 centímetros (6 pulgadas) pero no más de 30 centímetros (12 pulgadas).

Plataformas elevadas de trabajo

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir procedimientos de trabajo seguro cuando se utilizan plataformas elevadoras de trabajo.

Procedimientos seguros a seguir para garantizar una operación segura:

- Opere una plataforma elevadora de trabajo sólo si ha recibido capacitación en el funcionamiento de la máquina.(ha tomado el curso de Plataformas móviles elevadoras de trabajo).
- Haga una inspección diaria, de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
- Si está trabajando en una plataforma de trabajo elevada, debe usar un arnés y un cordón equipados con un amortiguador en todo momento, y estar atado al punto fijo apropiado.
- Use plataformas elevadoras de trabajo sólo en superficies de trabajo para las cuales la máquina fue diseñada.
- Use plataformas elevadoras de trabajo hasta, pero sin exceder, las cargas máximas de trabajo clasificadas. Asegúrese de que todas las cargas estén distribuidas uniformemente.
- No levante cargas colgantes en una plataforma de trabajo elevada.
- Asegúrese de que todo el equipo tenga alarmas y controles de emergencia que funcionen.
- Cuando se utiliza una plataforma de trabajo elevadora para levantar materiales, asegúrese de que los materiales estén firmemente sujetos a la plataforma.
- No coloque ningún tipo de plataforma improvisada (cajas, escaleras, andamios, etc.) en una plataforma de trabajo elevada para acceder a las áreas superiores.
- Utilice sólo un dispositivo de extensión del fabricante para extender la plataforma en una plataforma de trabajo elevada.
- No cubra un espacio entre la plataforma elevada de trabajo y otras áreas de trabajo con tablonés u otros materiales.
- No use plataformas elevadoras de trabajo en condiciones de viento fuerte.
- No use plataformas elevadoras de trabajo para tirar, empujar y / o arrastrar materiales.
- Apague las plataformas elevadoras de trabajo en un área de trabajo cerrada cuando no esté en uso, para evitar la acumulación de gases de escape.

V. Procedimientos de trabajo seguros - Herramientas

Motosierras

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir procedimientos de trabajo seguros cuando se utilizan motosierras.

Los trabajadores deben estar capacitados en el uso adecuado de la motosierra.

Prácticas seguras a seguir para garantizar una operación segura:

- Use el equipo de protección personal adecuado, según lo establecido por el fabricante y la Legislación de Salud y Seguridad Ocupacional.
- Llene sierras de combustible en un área bien ventilada y no mientras están funcionando o calientes.
- Realice el reabastecimiento de combustible con un recipiente de seguridad aprobado con boquilla o embudo aprobados.
- Utilice los métodos correctos de arranque, sujeción, transporte, almacenamiento y uso de la sierra, según las instrucciones del fabricante.
- Asegúrese de que el freno de la cadena funciona correctamente, para detener la cadena cuando sea necesario.
- Asegúrese de que la cadena esté afilada, tenga la tensión correcta y esté lubricada adecuadamente.
- Cuando transporte una motosierra, asegúrese de que el protector de la barra esté en su lugar, que la barra de la cadena esté hacia atrás y que el motor esté apagado.
- No use la motosierra para cortar por encima de la altura del hombro.
- Realice el mantenimiento de acuerdo con las especificaciones del fabricante.
- Utilice motosierras que cumplan con las normas CSA Z62.1-03.

Sierras circulares

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir procedimientos de trabajo seguro cuando se utilizan sierras circulares.

Los trabajadores deben estar capacitados en el uso adecuado de la sierra circular.

Procedimiento seguro a seguir para garantizar una operación segura:

- Use equipo de seguridad aprobado, como lentes de seguridad o una careta.
- Cuando se creen vapores o polvo dañinos, use protección respiratoria aprobada.
- Seleccione y use la cuchilla adecuada, diseñada para el trabajo a realizar.
- Desconecte la fuente de alimentación antes de realizar cualquier ajuste en la sierra o cambiar la hoja.
- Antes de colocar la sierra, asegúrese de que el protector retráctil esté completamente regresado a su posición baja.
- Sujete la sierra con ambas manos mientras corta.
- Realice el mantenimiento de acuerdo con las especificaciones del fabricante.
- Asegúrese de que todos los cables estén libres del área de corte antes de comenzar a cortar.
- Antes de cortar, verifique el área para asegurarse de que no haya objetos extraños ni ninguna otra obstrucción que pueda hacer que la sierra retroceda.
- Al desgarrar, asegúrese de que el material se mantenga en su lugar. Use una cuña para evitar que el stock se cierre y que la sierra se atasque.

Herramientas eléctricas

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y para evitar lesiones, se debe seguir procedimientos de trabajo seguro al usar herramientas eléctricas. Se puede producir lesiones graves si no se usa y se mantiene tales herramientas adecuadamente.

Procedimiento seguro a seguir para prevenir lesiones:

- Lea el manual detenidamente para conocer las aplicaciones, limitaciones y posibles peligros de su herramienta eléctrica.
- Asegúrese de que las herramientas estén conectadas a tierra si no tienen doble aislamiento.
- No utilice herramientas eléctricas en lugares lluviosos, húmedos o mojados, o en presencia de atmósferas explosivas (gases, polvo o materiales inflamables) Asegúrese de que todas las áreas húmedas estén deshidratadas antes de usar la herramienta.
- Retire materiales o desechos que puedan encenderse por chispas.
- Mantenga su área de trabajo limpia y bien iluminada.
- No use ropa suelta o joyas.
- Use una cubierta protectora para el cabello para contener el cabello largo, que puede quedar atrapado en las partes móviles.
- Use guantes de goma y calzado aislante antideslizante al aire libre.
- Mantenga las manos alejadas de las partes móviles.
- Use gafas de seguridad o lentes con protectores laterales que cumplan con las normas de seguridad actuales.
- Use protección auditiva durante el uso prolongado de una herramienta eléctrica.
- Use una máscara antipolvo durante las operaciones polvorientas.
- Use otro equipo de protección personal, según sea necesario.
- Mantenga cerca un extintor de incendios.
- Asegúrese de que todas las personas estén a una distancia segura del área de trabajo para protegerse a sí mismos y al operador.
- Proporcione barreras o escudos, según sea necesario, para proteger a otras personas en el área de trabajo de chispas y escombros.

- Asegure el trabajo con una abrazadera, tornillo de banco u otro medio práctico para mantener el trabajo seguro. Usa ambas manos para controlar la herramienta.
- No use herramientas o accesorios para hacer trabajos para los que no fueron diseñados. No altere las herramientas.
- No utilice accesorios no recomendados, ya que pueden ser peligrosos.
- No derrote a un protector u otro dispositivo de seguridad al instalar un accesorio o accesorio.
- Inspeccione los protectores y otras partes antes de usar. Verifique la desalineación, el atascamiento de las piezas móviles, el montaje incorrecto, las piezas rotas y cualquier otra condición que pueda afectar la operación.
- En caso de cualquier ruido o vibración anormal, apague la herramienta inmediatamente y corrija el problema antes de seguir usando la herramienta.
- Retire todas las llaves y llaves de ajuste de la herramienta antes de encender la alimentación.
- Evite el contacto del cuerpo con superficies conectadas a tierra, como tuberías, radiadores, cocinas y refrigeradores.
- Al hacer cortes ciegos o de inmersión, revise el área de trabajo en busca de cables o tuberías ocultos.
- Sujete su herramienta por superficies de agarre no metálicas aisladas.
- Use un interceptor de circuito de falla a tierra (GFCI, por sus siglas en inglés) para reducir los riesgos de descarga eléctrica.
- No fuerce una herramienta para que funcione a una velocidad diferente a la que fue diseñada.

- Mantenga las manos alejadas de todos los bordes cortantes y piezas móviles.
- Nunca transporte una herramienta por el cable ni la desenchufe tirando del cable del tomacorriente. Use el enchufe para tirar del cable, para reducir el riesgo de daños.
- Mantenga el cable alejado del calor, aceite, objetos afilados, bordes cortantes y piezas móviles.
- No se exceda. Mantenga siempre una base y un equilibrio adecuados. Tenga mucho cuidado al usar herramientas en escaleras, techos, andamios, etc.
- No use una herramienta cuando esté cansado, distraído o bajo la influencia de drogas, alcohol o cualquier medicamento que disminuya el control.
- Desenchufar las herramientas cuando no estén en uso, antes de cambiar los accesorios o realizar el mantenimiento recomendado.
- Mantenga las herramientas adecuadamente. Mantenga los mangos secos, limpios y libres de aceite y grasa. Mantenga los bordes cortantes afilados y limpios. Siga las instrucciones para lubricar y cambiar los accesorios.
- Inspeccione periódicamente los cables de herramientas y cables de extensión antes de su uso.
- Cuando las herramientas eléctricas no estén en uso, guárdelas en los estuches de almacenamiento adecuados. Si el equipo no tiene una caja de almacenamiento adecuada, guárdelo en una caja de trabajo en un sitio con cerradura, o devolverlo a la cuna de almacenamiento en la tienda.
- Informe de inmediato cualquier herramienta dañada para garantizar que se pueda reemplazar o reparar. Etiquete las herramientas dañadas con "NO UTILIZAR".
- Mantenga todas las etiquetas y placas de identificación.

Antorcha de propano

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y para evitar lesiones, se debe seguir procedimientos de trabajo seguros al usar antorchas de propano.

Los trabajadores que aplican antorchas en productos pueden recibir quemaduras graves tanto de la llama de la antorcha (debido a que las temperaturas alcanzan más de 1093 ° C) como de la antorcha misma.

Procedimiento seguro a seguir para garantizar una operación segura:

- Cuando use una antorcha, use ropa protectora adicional (guantes, protección para los ojos).
- El equipo de antorcha debe estar en buenas condiciones de funcionamiento y las válvulas del cilindro deben estar limpias. Verifique los accesorios, mangueras y cabezales.
- NO USE equipo defectuoso.
- Use agua jabonosa para verificar las conexiones en busca de fugas.
- Sólo use un encendedor o un encendedor electrónico para encender la antorcha.
- Proteja la manguera de propano del daño con las siguientes acciones:
 - Mantener la llama de la antorcha lejos de la manguera.
 - Mantener la manguera libre de torceduras.
 - No pasar sobre la manguera con el equipo.
 - No usar la manguera para levantar el cilindro.
- Es difícil ver una llama de antorcha a la luz del día, tenga cuidado y manténgase alejado de la llama.
- Si no está operando la antorcha, manténgase al menos a 1 metro de la antorcha.
- Para apagar la antorcha, cierre primero la válvula del cilindro, deje que se quemé el gas y luego cierre la válvula de la antorcha.
- Al final del día, desconecte las mangueras y guárdalas adecuadamente.
- NUNCA DEJE UNA ANTORCHA OPERATIVA SIN SUPERVISIÓN.

Pulidoras portátiles

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir procedimientos de trabajo seguro cuando se utilicen pulidoras portátiles. Se pueden producir lesiones graves si las ruedas abrasivas no se almacenan, usan y mantienen adecuadamente.

Procedimiento seguro a seguir para prevenir lesiones:

- Debe estar capacitado el personal antes de una una pulidora.

- Asegúrese de que haya protectores adecuados en su lugar.

- Nunca exceda las RPM de velocidad máxima de la rueda, como se indica en cada rueda.

- Compare la velocidad marcada en la rueda con la velocidad marcada en la pulidora.

- Al instalar la rueda, verifique si hay grietas y defectos. Asegúrese de que las bridas de montaje estén limpias y que se utilicen los secantes de montaje. No apriete demasiado la tuerca de montaje.

- Antes de moler, haga funcionar la rueda recién montada a la velocidad de operación, verificando la vibración.

- Nunca use molinos cerca de materiales inflamables.

- Nunca use pulidoras para trabajos para los que no fueron diseñados, como cortar.

- Use equipo de protección personal aprobado por CSA, incluyendo protección para los ojos, la cara, las manos, los pies y los oídos.

Cables de extensión

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y para evitar lesiones, se debe seguir procedimientos de trabajo seguro al usar cables de extensión.

Procedimiento seguro a seguir para garantizar la prevención de lesiones:

- Utilice únicamente cables de extensión portátiles del tipo exterior, y asegúrese de que tengan una capacidad nominal de 300 voltios y que tengan un conductor de conexión a tierra aislado.
- Utilice únicamente cables de extensión aprobados por CSA e inspeccionarlos antes de usarlos.
- Nunca use cables defectuosos. Etiquetarlos y elimínelos del lugar de trabajo hasta que sean reparados.
- Proteja los cables de extensión durante el uso para evitar daños causados por bordes afilados, movimiento de materiales y corte con llama.
- Proteja todos los cables de extensión utilizados en áreas peligrosas o en lugares húmedos mediante el uso de dispositivos de falla a tierra aprobados.

Herramientas defectuosas

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir procedimientos de trabajo seguro al manipular herramientas defectuosas.

Si una herramienta está defectuosa de alguna manera, NO LA USE para evitar lesiones. Problemas a tener en cuenta:

- cinceles y cuñas con cabezas setas;
- manijas divididas o agrietadas;
- brocas astilladas o rotas;
- llaves con mandíbulas desgastadas;
- herramientas incompletas (archivos sin identificadores, etc.);
- guardias rotos o inoperantes;
- conexión a tierra insuficiente o inadecuada debido a daños en herramientas con doble aislamiento;
- sin cable a tierra (en el enchufe) o cables de herramientas estándar;
- el interruptor de encendido/apagado no funciona correctamente;
- la cuchilla de la herramienta está rajada; y
- Se está utilizando la muela amoladora incorrecta o el protector se ha encajado en una sierra eléctrica.

Procedimiento seguro a seguir:

Para garantizar el uso seguro de las herramientas manuales, haga siempre lo siguiente:

- nunca use una herramienta defectuosa;
- Inspeccionar todas las herramientas antes de usarlas; y
- asegúrese que las herramientas defectuosas sean reparadas.

Para garantizar el uso seguro de herramientas eléctricas, o de aire o gasolina:

- asegúrese de que las herramientas estén en buenas condiciones;
- no use herramientas si están defectuosas de alguna manera; y
- sólo use tales herramientas si ha recibido capacitación y si está atento durante el uso.

¡IMPORTANTE!

Retire todas las herramientas defectuosas del área de trabajo y marque cada una como "DEFECTUOSO - NO USAR."

VI. Procedimientos de trabajo seguros - Control de tráfico

Equipo móvil

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y para evitar lesiones, se debe seguir procedimientos de trabajo seguro al usar equipos móviles para reducir el riesgo de lesiones personales.

Los trabajadores en el sitio de trabajo siempre deben estar al tanto de los equipos móviles que operan en el área.

Procedimiento seguro a seguir para reducir el riesgo:

- Siempre use un chaleco fluorescente de tráfico.
- Asegúrese de que el operador lo vea.

NUNCA haga lo siguiente:

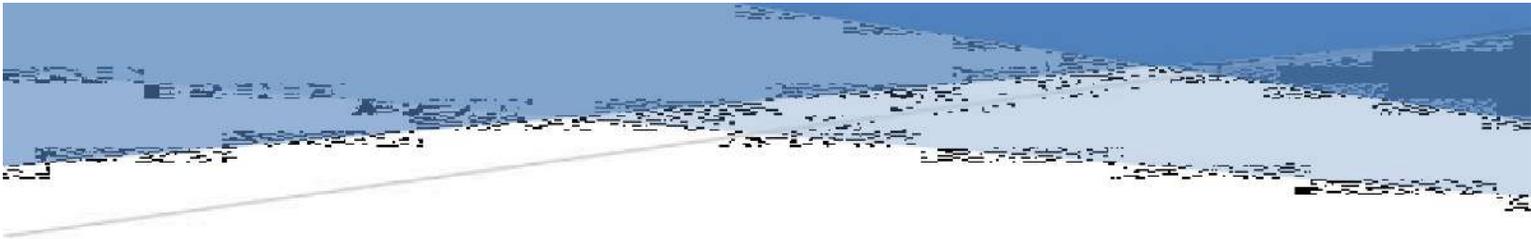
- Caminar al lado, delante o detrás del equipo móvil que está en operación.
- Colocarse entre el radio de giro de la maquinaria articulada y otros objetos estacionarios.
- Suponer que un operador siempre puede verlo.
- Usar el cucharón como plataforma de trabajo o como medio de transporte personal.

Señalización de control de tráfico

Para garantizar la seguridad de todos los empleados y evitar lesiones, se debe seguir procedimientos de trabajo seguros al instalar señalización temporal de control de tráfico.

Procedimiento seguro a seguir:

- Complete o revise la evaluación de riesgos del proyecto y comuníquelo a los compañeros de trabajo.
- Asegúrese de que los vehículos estén equipados con señalización de control direccional si se encuentran en una vía transitada.
- Inspeccione los vehículos inspeccionados antes de su uso.
- Asegure todos los letreros, postes y otros dispositivos de control de tráfico antes de continuar al sitio de trabajo.
- Use el equipo de protección personal adecuado (chaleco, casco, protección para los pies, etc.) y asegúrese de que esté en buenas condiciones.
- Nunca viaje en la parte trasera de los vehículos.
- Utilice dispositivos de elevación aprobados y técnicas de elevación adecuadas.
- Tenga en cuenta los puntos de pellizco.
- Trabaje de cara al flujo de tráfico, siempre que sea posible.



APPROVED DISTRIBUTOR AND PARTNER OF **POLYFORCE**
WWW.POLYFORCEINTER.COM INTERNATIONAL

Política de adquisiciones y contratistas

2024

3a Edición

Fecha efectiva:	Enero 2024		Aprobado por:	Boris Gopka, Director Ejecutivo
-----------------	------------	--	---------------	------------------------------------

Versión	Fecha	Autor	Descripción
1.0	24 de enero del 2022	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020
2.0	10 de enero del 2023	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020
3.0	8 de enero del 2024	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020

Política de Compras y Gestión de Contratistas

En Joint Seal Waterproofing, consideramos a nuestros empleados como el activo más valioso de nuestra organización. Estamos comprometidos y somos responsables de brindar un ambiente de trabajo seguro y saludable a través de un programa proactivo de salud y seguridad ocupacional, de conformidad con la Ley de Salud y Seguridad Ocupacional y todas las reglamentaciones y acuerdos asociados.

Para garantizar la seguridad de todos nuestros trabajadores, hemos establecido un procedimiento de compras y gestión de contratistas, como se muestra a continuación. Los subcontratistas que contratemos deberán cumplir con la legislación vigente aplicable y con nuestros requisitos internos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. Deben demostrar la existencia de su propio Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (OHSMS), certificados de aprobación WSIB válidos y Certificado de Seguro, así como proporcionar prueba de la capacitación requerida, la experiencia pertinente, Evaluaciones de Riesgos Laborales y la implementación de controles.

Tener un ambiente de trabajo seguro y saludable es responsabilidad de todos, lo que incluye a cualquier persona que se desempeñe en nuestros sitios de trabajo.

Sinceramente,



Rick Rawlinson

Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024

Procedimiento de Gestión de Compras y Contratistas

Para garantizar la seguridad de todos nuestros trabajadores, nuestros subcontratistas deben demostrar la existencia de su propio Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST). Para tener la certeza de que solo se contrate a aquellos contratistas que cumplan con la Norma de Salud y Seguridad vigente, hemos establecido el siguiente procedimiento para la contratación y gestión de contratistas.

Funciones y responsabilidades

La gerencia es responsable de elegir a los subcontratistas en función de sus calificaciones y su OHSMS. Cualquier documentación pertinente será revisada antes de que se tomen las decisiones. Nuestros proveedores de servicios deben ser competentes y capaces de evaluar los peligros que puedan causar el trabajo que realizan en nuestros sitios de trabajo que puedan tener un impacto en nuestros trabajadores, y establecer los controles correspondientes. También deben ser capaces de evaluar y controlar cualquier peligro derivado de nuestro trabajo que pueda tener un impacto en sus trabajadores.

La gerencia utilizará el formulario que se detalla a continuación para la evaluación de cualquier nuevo subcontratista antes de tomar una decisión de contratación.

Los supervisores son responsables de brindar la orientación necesaria para un sitio de trabajo determinado y garantizar que los subcontratistas cumplan con la legislación de salud y seguridad y las prácticas de trabajo seguro y los procedimientos de trabajo seguro de Joint Seal Waterproofing.

Requisitos del contratista

Cualquier persona que nos brinde servicios como subcontratista deberá completar evaluaciones de peligros, establecer e implementar controles, como se describe en nuestros procedimientos de control y evaluación de peligros. Se debe realizar una evaluación de riesgos laborales para cada nuevo lugar de trabajo antes de que comience el trabajo. Para trabajos que duran más de una semana, se debe realizar una inspección semanal con regularidad para garantizar que las condiciones de trabajo no hayan cambiado. En caso de que se identifiquen nuevos peligros, se deben establecer e implementar los controles correspondientes.

Nuestros contratistas deben mantener una comunicación oportuna con todas las partes del lugar de trabajo en caso de que haya algún cambio que pueda afectar la salud y la seguridad de cualquier trabajador, coordinando sus propios requisitos de OHS específicos del sitio con los de los demás.

La selección cuidadosa de los proveedores de servicios es esencial para ayudar a garantizar un entorno de trabajo seguro y saludable. Por lo tanto, se debe seguir este procedimiento para mantener a todos a salvo.

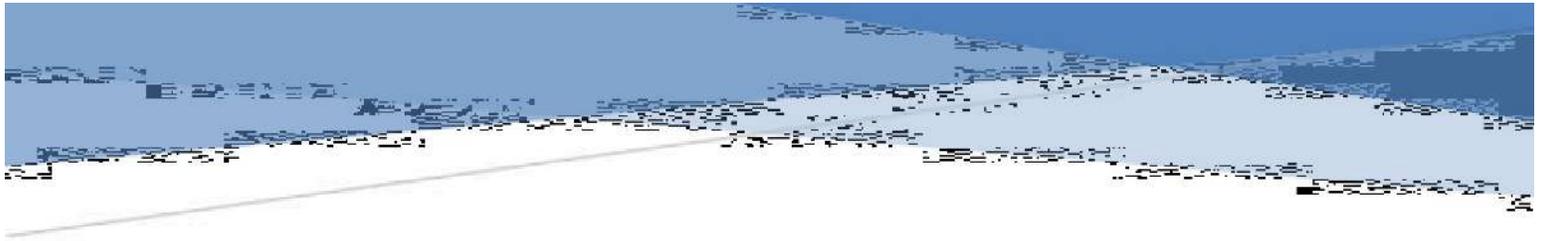
Sinceramente,

Rick Rawlinson

Rick Rawlinson

Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024



APPROVED DISTRIBUTOR AND PARTNER OF
WWW.POLYFORCEINTER.COM



Reglas de Empresa

2024

6a Edición

Fecha efectiva:	Enero 2024		Aprobado por:	Boris Gopka, Director Ejecutivo
-----------------	------------	--	---------------	------------------------------------

Versión	Fecha	Autor	Relacionado
1.0	31 de Octubre, 2019	Olena Vynnychuk	Review
2.0	3 de Enero, 2020	Nataliya Muriy	Basado en COR
3.0	4 de Enero, 2021	Nataliya Muriy	Basado en COR
4.0	24 de Enero,2022	Nataliya Muriy	Basado en COR 2020
5.0	10 de Enero,2023	Nataliya Muriy	Basado en COR 2020
6.0	8 de enero del 2024	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020

Políticas de norma de la Empresa

En Joint Seal Waterproofing, consideramos a nuestros empleados como el activo más valioso de nuestra organización. Estamos comprometidos y somos responsables de proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable a través de un programa proactivo de salud y seguridad ocupacional, de conformidad con la Ley de Salud y Seguridad Ocupacional y todas las reglamentaciones y acuerdos asociados.

Todos los miembros de la gerencia, supervisores, capataces y todos los trabajadores deben seguir las reglas establecidas por la empresa para garantizar un ambiente de trabajo seguro y productivo.

Siempre que haya subcontratistas u otros proveedores de servicios trabajando en nuestros sitios de trabajo, deben cumplir con todas las reglas que se enumeran a continuación en el Procedimiento de reglas de la compañía.

A fin de establecer pautas claras para la configuración, la implementación y el cumplimiento de las normas de la empresa, a continuación se proporciona un Procedimiento de normas de la empresa.

Seguridad: nuestro objetivo común

Todos debemos trabajar juntos con el mismo nivel de cumplimiento de la legislación vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y las normas de la empresa para garantizar un entorno de trabajo seguro y saludable para todos.

Sinceramente,



Rick Rawlinson

Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024

Procedimiento de reglas de la empresa

Entorno seguro y productivo- la prioridad de todos

Gerentes: Todos los gerentes son responsables de establecer e implementar todas las reglas de la empresa, incluidas las reglas estándar y específicas del sitio, así como de proporcionarle a todas las partes del lugar de trabajo. Las reglas de la empresa se publicarán en el tablón de anuncios de la empresa y también estarán disponibles en el sitio web de la empresa como parte del Manual de Salud y Seguridad. La gerencia también debe asegurarse de que las reglas sean explicadas claramente y entendidas por los trabajadores.

Los gerentes deberán supervisar el cumplimiento consistente de las reglas, evidenciado por la documentación correspondiente (listas de verificación basadas en la observación de los empleados), y la aplicación de la acción disciplinaria progresiva apropiada según el Procedimiento Disciplinario descrito a continuación.

Supervisores y capataces : Todos los supervisores y capataces son responsables de garantizar que se sigan todas las reglas. Los supervisores deben familiarizar a todos los trabajadores con las reglas y asegurarse de que las entiendan (explicarlas a los trabajadores y hacer que firmen el formulario correspondiente)

Empleados: Todos los empleados son responsables de seguir todas las reglas de la empresa. Si no se sigue alguna de las reglas, se tomarán las medidas disciplinarias correspondientes, como se describe a continuación.

Contratistas, personal proporcionado por agencias y visitantes: Se espera que cualquier persona contratada por Joint Seal o presente en las instalaciones o lugares de trabajo de Joint Seal siga las reglas de la compañía.

Sinceramente,

Rick Rawlinson

Rick Rawlinson

Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024

Reglas de la empresa

Para garantizar un ambiente de trabajo seguro y productivo, todos los empleados de Joint Seal Waterproofing deben cumplir con las siguientes reglas de la empresa en la oficina, en el almacén y en todos los lugares de trabajo:

- Presentarse a tiempo en el trabajo.
- Irse durante las horas de trabajo o no regresar al trabajo después de la comida o un descanso (excepto en una emergencia extrema), sin notificar al supervisor, no está permitido.
- Los empleados deben informar a su supervisor si estarán ausentes al menos una hora antes de la hora de inicio programada del empleado para el turno de día, o 2 horas antes de la hora de inicio programada del empleado para el turno de noche.
- Las horas trabajadas deben registrarse diariamente en nuestra aplicación "OneBuilder". NOTE: Las horas registradas después del Martes a las 12 pm serán pagadas en el siguiente periodo de pago.
- El uso del celular está restringido a los descansos. En caso de emergencia, se puede atender una llamada telefónica, pero fuera del lugar de trabajo. Nunca se puede usar un teléfono celular mientras se trabaja en el lugar de trabajo.
- Todos los empleados deben tratar a todos con respeto y cumplir con nuestra política de Violencia y Acoso en el lugar de trabajo y nuestra política contra la discriminación (ambas incluidas en nuestro Manual de salud y seguridad).
- Todos los empleados deben cumplir con nuestras políticas de confidencialidad.
- Todos los empleados deben cumplir con nuestra Política sobre consumo de tabaco y abuso de sustancias (ver más abajo): no se permite fumar ni usar sustancias en las instalaciones de la compañía, en los lugares de trabajo o mientras realizan sus tareas los empleados deben estar en condiciones de trabajar en todo momento durante su turno.
- Las redes sociales no pueden ser usadas para fines personales durante las horas

de trabajo. La información confidencial de la empresa, incluidas las imágenes, no se publicará (para obtener más detalles, consulte nuestra Política de redes sociales a continuación).

- No se permite dormir en el trabajo.
- Los empleados deben realizar sus tareas de manera diligente y segura. Los juegos bruscos NO serán tolerados.
- Solo podrán conducir vehículos de la empresa aquellos empleados que poseen de un permiso de conducir Canadiense tipo G .Los empleados deben operar todos los equipos y herramientas con los protectores y dispositivos de seguridad correspondientes en su lugar.
- Se debe usar equipo de protección personal (PPE) en todo momento, según sea necesario.
- Cualquier lesión relacionada con el trabajo se debe informar a la gerencia lo antes posible.
- Cualquier daño a los equipos, suministros, materiales, maquinaria o edificios debe informarse a la gerencia lo antes posible.
- No está permitido visitar o merodear en áreas diferentes a aquellas a las que se ha asignado un empleado.
- Tirar basura fuera de su lugar no está permitido. Se deben mantener buenas prácticas de limpieza (consulte nuestro manual de Prácticas de trabajo seguro).
- No se pueden publicar, eliminar, alterar o desfigurar avisos en los tableros de anuncios de la compañía sin la aprobación de la compañía.

Procedimiento Disciplinaria

Acciones disciplinarias

Las normas de la empresa se hacen cumplir en todos los niveles por parte de los supervisores y la gerencia a través de la observación y la acción disciplinaria progresiva, cuando sea necesario.

Disciplina progresiva

Cuando se requieren medidas correctivas, la administración realiza los siguientes pasos:

- Advertencia verbal
- Advertencia escrita
- Suspensión
- Terminación

IMPORTANTE: Algunas conductas pueden llevar a un despido inmediato (consulte la sección correspondiente de Terminación inmediata a continuación).

Advertencia verbal

Cuando un empleado infringe cualquiera de las reglas, o se identifica por primera vez un problema de desempeño, los supervisores o el gerente hablarán con el empleado.

Advertencia escrita

Si una discusión informal privada con el empleado no ha resultado en acciones correctivas, el supervisor se reunirá con el empleado para revisar el problema y emitir una advertencia por escrito.

El supervisor o gerente deberá:

- Revisar el problema.
- Permitir que el empleado presente sus puntos de vista sobre el tema.
- Informar al empleado que el problema debe resolverse.
- Informar al empleado de que si no se resuelve el problema, se tomará medidas disciplinarias adicionales, que consistirán en la suspensión y, si el problema persiste, la terminación.

Ayuda psicológica:

Dependiendo de la naturaleza del problema, la gerencia puede emitir un aviso de necesidad de la ayuda psicológica al empleado: se le pedirá al empleado que tome asesoramiento externo (por ejemplo, en caso de abuso de sustancias) y se le pedirá que regrese a sus funciones una vez que se resuelva el problema.

Suspensión

Un empleado puede ser suspendido del trabajo, con las deducciones salariales correspondientes, si sus acciones no se han corregido después de que se hayan emitido advertencias verbales y escritas.

Terminación

Un empleado puede ser despedido si sus acciones no se han corregido después de que se siguieron los primeros tres pasos del procedimiento disciplinario progresivo.

Terminación Inmediata

Algunas conductas pueden resultar en despido inmediato. Los siguientes comportamientos pueden conducir a la terminación inmediata:

- Deshonestidad (incluido, entre otros, el robo).
- Insubordinación (negativa a realizar las tareas asignadas, con la excepción de negarse a trabajar por razones de salud y seguridad, o de seguir las órdenes de la gerencia).
- Pelear o agredir a alguien en las instalaciones de la empresa o en cualquiera de los sitios de trabajo.
- Posesión o traer a las instalaciones o sitios de trabajo de la empresa armas peligrosas de cualquier tipo u otro contrabando.
- Destrucción deliberada o daño a la propiedad o productos de la empresa.
- Posesión, consumo de alcohol o estar bajo la influencia del alcohol en las instalaciones / lugares de trabajo de la empresa o mientras está de servicio.
- Posesión, uso o estar bajo la influencia de drogas, narcóticos u otras sustancias tóxicas mientras está en uso.
- Acoso (por ejemplo, sexual, edad, raza, origen nacional, religión) de otros empleados, vendedores clientes.

Mantenimiento de registros

La gerencia completará el formato correspondiente y lo mantendrá en el archivo del empleado durante dos años. Tanto el empleado en cuestión como el supervisor que aplica la acción disciplinaria firmarán el reconocimiento.

Política de fumar y abuso de sustancias

Visión general

Joint Seal Waterproofing está comprometido con la salud y la seguridad de sus empleados y ha adoptado esta política para comunicar sus expectativas y pautas sobre el uso, mal uso y abuso de sustancias.

Pautas

Los empleados bajo la influencia de drogas o alcohol en el sitio de trabajo pueden presentar serios riesgos de salud y seguridad tanto para ellos como para sus compañeros de trabajo. Para ayudar a garantizar un lugar de trabajo seguro y saludable, Joint Seal Waterproofing se reserva el derecho de prohibir la entrada o la presencia de ciertos artículos y sustancias en las instalaciones de la empresa.

Definiciones

Droga: cualquier sustancia, ya sea obtenida legal o ilegalmente, que pueda cambiar o afectar negativamente la forma en que una persona piensa o se siente. Esto podría incluir cannabis recreativo, cocaína, opiáceos y anfetaminas.

Parafernalia de drogas: material o equipo utilizado o destinado a inyectarse, ingerirse, inhalarse o introducir una droga, ilegal o controlada, en el cuerpo humano.

Medicamento: incluye un medicamento obtenido legalmente, ya sea sin receta, o mediante una receta o autorización emitida por un médico.

IMPORTANTE: para esta política, los medicamentos de interés son aquellos que inhiben la capacidad de un trabajador para realizar su trabajo de manera segura y productiva.

Alcohol: cualquier bebida que contenga cualquier cantidad de alcohol, incluyendo cerveza, vino y licores destilados.

Funciones y responsabilidades

El empleador hará lo siguiente:

- Comunicar claramente las expectativas en torno al uso, mal uso y abuso de alcohol y drogas;
- Mantener un programa de salud y conciencia de los empleados a través de capacitación continua.
- Proporcionar un ambiente de trabajo seguro; y
- Revisar y actualizar esta política al menos una vez al año o según sea necesario.

La gerencia hará lo siguiente:

- Identificar cualquier situación que pueda causar preocupación con respecto a la capacidad de un empleado para realizar de manera segura sus funciones laborales;
- Asegurarse de que cualquier empleado que solicite ayuda debido a una dependencia de drogas o alcohol reciba el apoyo adecuado (incluido el alojamiento) y no sea disciplinado por hacerlo; y
- Mantener la confidencialidad y la privacidad de los empleados.

Los empleados harán lo siguiente:

- Cumplir con las disposiciones de esta política y conocer sus responsabilidades en virtud de la misma;
- Llegar al trabajo apto para el trabajo y permanecer así durante el turno;
- Realizar el trabajo de manera segura de acuerdo con las prácticas establecidas de trabajo seguro;
- Evitar el consumo, posesión, venta o distribución de drogas o alcohol en las instalaciones de la empresa y durante las horas de trabajo (incluso afuera de las instalaciones de la empresa);
- Cuando no esté laborando, rechazar una solicitud para presentarse a trabajar si no está en condiciones de hacerlo;
- Informar limitaciones y modificaciones requeridas como resultado de medicamentos recetados;
- Informar a la gerencia sobre compañeros que no estén aptos para trabajar;
- Buscar asesoramiento y tratamiento adecuado, cuando sea necesario;
- Comunicar dependencia o dependencia emergente al supervisor; y
- Seguir el programa de cuidados posteriores, donde se establezca.

Artículos prohibidos

Se prohíbe el uso, posesión, venta, fabricación, distribución, dispensación, ocultación, recepción, transporte o estar bajo la influencia de cualquiera de los siguientes artículos o sustancias en las instalaciones de la empresa por parte de los empleados y todos los demás:

- Drogas ilegales, sustancias controladas, marihuana (incluso cannabis medicinal), intoxicantes (legales o ilegales), sustancias "parecidas", drogas de diseño, drogas falsificadas o sintéticas, inhalantes y cualquier otra droga o sustancia que, de alguna manera, afectar la seguridad, la capacidad laboral, el estado de alerta, la coordinación, el juicio, la respuesta o la seguridad de los demás en el trabajo.
- Bebidas alcohólicas. Está prohibido consumirlos mientras conduce, o conducir cualquier vehículo para negocios de la empresa mientras está intoxicado. Se prohíbe el consumo de alcohol en el tiempo de la empresa o en las instalaciones de la empresa.
- Parafernalia de drogas.

Cumplimiento de la política

Debido a la importancia de esta política, la empresa se reserva el derecho, en todo momento, mientras se encuentre en las instalaciones y propiedades de la compañía y cuando las circunstancias lo justifiquen, para que los supervisores de la compañía y / o especialistas autorizados en búsqueda e inspección, incluidos perros entrenados en olor, realicen búsquedas e inspecciones de los empleados u otras personas, y sus propiedades y efectos personales, para incluir, entre otros, loncheras, carteras, maletines, equipaje, oficinas, escritorios, ropa y vehículos (incluidos cajuelas, guanteras, etc.), con el propósito de determinar si dichos empleados u otras personas están usando, poseyendo, vendiendo, fabricando, distribuyendo, ocultando, recibiendo o transportando cualquiera de los artículos y sustancias prohibidos contenidos en la política.

Se espera que todos los empleados cooperen con cualquier investigación relacionada con esta política. No cooperar, proporcionar información falsa u omitir información puede someter a cualquier empleado a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido.

Uso de alcohol y otras sustancias fuera del trabajo

Los empleados que usan drogas, alcohol o sustancias químicas fuera del trabajo corren el riesgo de poner en peligro la seguridad de ellos mismos, su familia, el público y la empresa. Siempre que dicho uso afecte negativamente la confianza pública en la empresa o interfiera con la capacidad de la empresa para llevar a cabo sus responsabilidades, o aumente la responsabilidad potencial para la empresa, la empresa puede verse obligada a tomar medidas disciplinarias contra los empleados infractores, hasta e incluyendo la terminación del empleo. Los empleados que sean condenados o se declaren culpables o no contendientes por actividades fuera del trabajo (relacionadas con drogas o alcohol) pueden ser considerados en violación de esta política. Al decidir qué medidas tomar, la compañía considerará la naturaleza de los cargos y otros factores relacionados con el impacto de la condena o la declaración de culpabilidad del empleado en los negocios de la compañía.

Esta política reemplaza a todas las demás políticas de drogas de la empresa.

Política de redes sociales

POLÍTICA

Esta política proporciona orientación para el uso de las redes sociales por parte de los empleados: blogs, wikis, microblogs, tableros de mensajes, salas de chat, boletines electrónicos, foros en línea, sitios de redes sociales y otros sitios y servicios que permiten a los usuarios compartir información con otros de manera contemporánea.

PROCEDIMIENTOS

Uso personal

El uso personal de las redes sociales no está permitido durante las horas de trabajo.

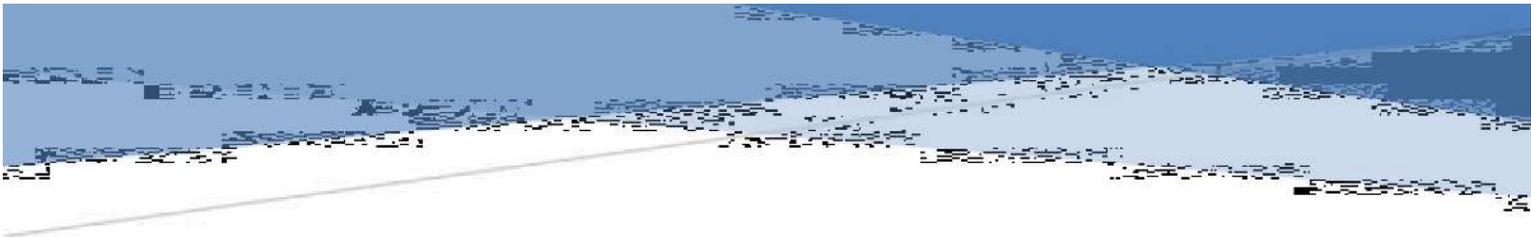
Uso profesional

Los siguientes principios se aplican al uso profesional de las redes sociales en nombre de Joint Seal Waterproofing, así como al uso personal de las redes sociales cuando se hace referencia a Joint Seal Waterproofing.

- Los empleados deben conocer y cumplir esta política.
- Los empleados deben conocer el efecto que sus acciones pueden tener en su imagen, así como la imagen de Joint Seal. La información que los empleados publican puede ser información pública durante mucho tiempo.
- Los empleados deben ser conscientes de que el empleador puede observar el contenido y la información que los empleados ponen a disposición a través de las redes sociales. Los empleados deben usar su mejor criterio al publicar material que no sea inapropiado ni dañino para Joint Seal, sus empleados o clientes.
- Aunque no es una lista exclusiva, algunos ejemplos específicos de conductas prohibidas en las redes sociales incluyen la publicación de comentarios, contenido o imágenes que son difamatorias, pornográficas, patentadas, acosadoras, difamatorias o que pueden crear un ambiente de trabajo hostil.
- Los empleados no deben publicar o divulgar ninguna información que se considere confidencial o no pública. Si hay preguntas sobre lo que se considera confidencial, los empleados deben consultar con la gerencia.
- Las redes sociales, los blogs y otros tipos de contenido en línea a veces

generan atención de la prensa y los medios, o preguntas legales. Los empleados deben remitir estas consultas a la gerencia.

- Si los empleados se encuentran con una situación mientras usan las redes sociales que amenazan con volverse antagónicas, los empleados deben desconectarse del diálogo de manera cortés y buscar el consejo de un supervisor.
- Los empleados deben obtener el permiso adecuado antes de consultar o publicar imágenes de empleados, miembros, vendedores o proveedores actuales o anteriores. Además, los empleados deben obtener el permiso apropiado para usar los derechos de autor, material con derechos de autor, marcas registradas, marcas de servicio u otra propiedad intelectual de un tercero.
- El uso de las redes sociales no debe interferir con las responsabilidades de los empleados en Joint Seal Waterproofing. Los sistemas informáticos de la empresa deben usarse solamente con fines comerciales. Cuando se utiliza los sistemas informáticos de la empresa, se permite el uso de las redes sociales con fines comerciales (por ejemplo, Facebook, Twitter, blogs de la empresa y LinkedIn), pero se desaconseja el uso personal de las redes sociales o los blogs personales de contenido en línea y podría dar lugar a medidas disciplinarias.
- Sujeto a la ley aplicable, la actividad en línea (incluyendo fuera del horario laboral) que viola las políticas de Joint Seal Waterproofing puede someter a un empleado a medidas disciplinarias o despido.
- Si los empleados publican contenido después de horas que involucra trabajo o temas asociados con la impermeabilización de Joint Seal, se debe usar una leyenda como la siguiente: "Las publicaciones en este sitio son mías y pueden no representar las posiciones, estrategias u opiniones de Joint Seal Waterproofing. "
- Se recomienda encarecidamente que los empleados mantengan las cuentas de redes sociales relacionadas de Joint Seal Waterproofing separadas de las cuentas personales, si es práctico.



APPROVED DISTRIBUTOR AND PARTNER OF
WWW.POLYFORCEINTER.COM



Equipo de Protección Personal (EPP) 2024

6a Edición

Fecha efectiva:	Enero 2024		Aprobado por:	Boris Gopka, Director Ejecutivo
-----------------	------------	--	---------------	------------------------------------

Versión	Fecha	Autor	Relacionado
1.0	31 de Octubre, 2019	Olena Vynnychuk	Review
2.0	3 de Enero, 2020	Nataliya Muriy	Basado en COR
3.0	4 de Enero, 2021	Nataliya Muriy	Basado en COR
4.0	24 de Enero,2022	Nataliya Muriy	Basado en COR 2020
5.0	10 de Enero,2023	Nataliya Muriy	Basado en COR 2020
6.0	8 de enero del 2024	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020

Equipo de protección personal

En Joint Seal Waterproofing, consideramos a nuestros empleados como el activo más valioso de nuestra organización. Estamos comprometidos con y somos responsables de proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable a través de un programa proactivo de salud y seguridad ocupacional, de conformidad con la Ley de Seguridad y Salud Ocupacional y todas las regulaciones y acuerdos asociados.

Como parte de nuestro Programa de Salud y Seguridad, hemos establecido una política sobre el uso obligatorio de Equipo de Protección Personal – EPP – (PPE, por sus siglas en inglés), según se requiera para cada área de trabajo y tipo de trabajo específico, según corresponda a las operaciones de la empresa:

Área de trabajo:

Oficinas, almacenes, balcones, garajes, pozos de ascensores, hospitales, techos, escaleras, cuartos de servicio, túneles, cámaras de mantenimiento, aceras, superficies de plataforma de aeropuerto, pozo de acceso, sótanos, sitios mineros, plantas de tratamiento de agua, así como cuando se conduce a sitios de trabajo utilizando vehículos de la compañía.

El tipo de trabajo:

Demolición, rectificado, parchado, aplanado, inyección de juntas de expansión, calafateo, revestimiento, aplicación de membrana de poliurea, instalación del lado ciego e instalación de cobertura de tráfico.

Herramientas utilizadas:

Sierras circulares, sierras de cadena, pulidoras portátiles, amoladora de piso, herramientas eléctricas, cables de extensión, antorcha de propano, rotomartillos, pistolas de calafateo, acciones a tomar cuando se manejan herramientas defectuosas.

Equipamiento: generadores, bombas de agua, calderos de inyección, hidro limpiadora, hormigonera, andamios portátiles y trituradoras de hormigón de suelo, pulverizadoras de grano. .

Para ser usado por todos!

Todo el personal debe usar equipo de protección personal (gerentes, supervisores y trabajadores), así como los subcontratistas, según sea necesario en un sitio de trabajo determinado y para un tipo de trabajo determinado.

Consulte el procedimiento a continuación para obtener más detalles sobre cómo se maneja el PPE.

¡Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables es responsabilidad de todos!

Sinceramente,



Rick Rawlinson

Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024

Procedimiento Equipo de Protección Personal

Como parte de nuestro Programa de Salud y Seguridad, hemos establecido una política sobre el uso obligatorio de Equipos de Protección Personal (EPP), según se requiera para cada área de trabajo y tipo de puesto específico, según corresponda a las operaciones de la empresa. También hemos establecido este procedimiento para garantizar que el EPP se mantenga, inspeccione y use correctamente.

Funciones y responsabilidades

Gerentes

Los gerentes son responsables de garantizar que se proporcione todo el PPE necesario a todos los supervisores y trabajadores, según lo requiera el tipo de trabajo realizado y el tipo de lugar de trabajo.

Supervisores y Capataces

Todos los supervisores y capataces son responsables de seleccionar el EPP requerido según el tipo de trabajo y el lugar de trabajo, así como de capacitar a los trabajadores sobre la inspección, ajuste, uso y mantenimiento adecuados.

Trabajadores

Todos los trabajadores son responsables del cuidado y uso adecuado de su EPP, incluido el cuidado, la inspección, el ajuste y el uso adecuados. También deben reportar cualquier EPP que falte o esté dañado, para que se le entregue un reemplazo.

Criterios para la selección de EPP

La decisión sobre qué EPP se requiere se basa en la legislación correspondiente, el peligro potencial presentado por cada área de trabajo y tipo de trabajo (la evaluación de riesgos se lleva a cabo regularmente) y las Fichas de Datos de Seguridad del Material. Consulte la sección correspondiente a continuación para ver ejemplos de EPP y su selección.

Provisión y disponibilidad de EPP

La empresa proporciona el EPP a los empleados y dicho equipo está disponible para cada área de trabajo y tipo de trabajo, según sea necesario.

Ajuste, cuidado, uso, inspección y mantenimiento adecuados del EPP

Joint Seal proporciona pautas para la colocación, el cuidado y el uso adecuados de EPP especializado (consulte la sección correspondiente a continuación). Se llevan a cabo inspecciones y mantenimiento para garantizar, según los requisitos del fabricante y de la legislación, para garantizar que todos los EPI brinden el nivel de protección para el que fueron diseñados.

Formación de los empleados

Con el fin de garantizar la seguridad de los empleados y evitar lesiones, se informará a cada empleado sobre los riesgos asociados con cada área de trabajo y tipo de trabajo, y qué EPP se requiere para la protección: se proporcionará capacitación in situ y específica del trabajo, según sea necesario, después de un entrenamiento general en EPP. Los empleados recibirán capacitación sobre el ajuste, cuidado, uso y mantenimiento adecuados de todos los EPP especializados que necesitarán.

Cada empleado que use EPP sabrá lo siguiente al completar la capacitación en PPE:

- Cuando se necesita EPP
- Qué EPP es necesario y qué EPP se ha seleccionado para cada proceso que opera el empleado
- Cómo ponerse, quitarse, ajustarse y usar el EPP correctamente
- Las limitaciones del EPP
- Cómo determinar si el EPP ya no es efectivo o está dañado
- Cómo obtener el EPP de reemplazo
- Cómo cuidar, mantener, almacenar y desechar adecuadamente el EPP

Después de que los empleados hayan recibido capacitación, se realizará una evaluación periódica del proceso/equipo para garantizar que el EPPE sea adecuado y que la capacitación sea adecuada.

La recapacitación de los empleados se llevará a cabo siempre que:

- La capacitación previa ya no es aplicable debido a cambios en el lugar de trabajo

- La capacitación previa ya no es aplicable debido a los cambios en el tipo de EPP requerido
- El empleador observó deficiencias en el conocimiento de los empleados o el uso del EPP asignado

Los empleadores verificarán que cada empleado que deba usar PPE haya recibido y comprendido la capacitación requerida por medio de un reconocimiento por escrito.

Uso de EPP

El PPE requerido debe ser utilizado por cualquier persona que esté presente en un lugar de trabajo determinado: supervisores, trabajadores, subcontratistas y proveedores.

Inspección de EPP

Todo EPP debe ser inspeccionado antes de cada uso. En el caso de EPP y respiradores de protección contra caídas, se deben usar los formatos correspondientes en la aplicación OneBuilder: Protección contra caídas/Arnés, Protección contra caídas/Eslinga, Protección contra caídas/Línea de vida, Protección contra caídas/Agarre de cuerda; Respirador/Elemento purificador de aire, Respirador/Pieza facial,

A continuación se encuentran las secciones que describen los criterios para la selección de EPP, tipos de EPP: protección para la cabeza, protección para los ojos, protección para los oídos, protección para las vías respiratorias, protección para las manos y la piel, protección para los pies, ropa de alta visibilidad y protección contra caídas, y qué EPP se requiere en todos los sitios de trabajo, en comparación con situaciones específicas, como trabajar en alturas, en espacios confinados, con polvo de cemento y con aplicaciones de rociado.

Criterios para la selección de EPP

Tipos de EPP

PROTECCIÓN PARA LOS OJOS Y LA CARA: Los empleados deben usar esta protección cuando los ojos o la cara se expongan a partículas voladoras, metal fundido, productos químicos líquidos, ácidos o líquidos cáusticos, gases o vapores químicos, o radiación de luz potencialmente dañina.

PROTECCIÓN RESPIRATORIA: Los empleados deben usar respiradores apropiados donde estén expuestos a riesgos de inhalación que excedan los límites de exposición establecidos (exposición a gases, vapores, polvos, nieblas, humos o fibras).

PROTECCIÓN DE LA CABEZA: Se debe usar cascos cuando se trabaja en áreas donde existan riesgos por encima de la cabeza.

PROTECCIÓN DE LOS PIES: Los empleados deben usar calzado protector cuando trabajen en áreas donde exista peligro de posibles lesiones en los pies.

PROTECCIÓN DE LAS MANOS: Se debe usar la protección adecuada de las manos cuando las manos de los empleados están expuestas a los peligros enumerados a continuación, pero no limitados a:

- absorción cutánea de sustancias nocivas;
- cortes severos o laceraciones;
- abrasiones severas;
- pinchazos;
- quemaduras químicas;
- quemaduras térmicas y temperaturas extremas perjudiciales.

EPP por tipo de protección

EPP - Protección para la cabeza

De acuerdo con el Reglamento de Proyectos de Construcción (O. Reg. 213/91), todos los trabajadores deben usar cascos en los proyectos de construcción.

Propósito

Para proteger la cabeza contra impactos y pequeños objetos voladores o que puedan caer, así como un contacto eléctrico igual a 20,000 voltios de fase a tierra.

Normas

Los estándares mínimos, de acuerdo con la Canadian Standards Association (CSA), son los siguientes:

- Z94.1-05: Clase E, Tipo 1
- Z94.1-05: Clase E, Tipo 2
- Z94.1-1992: Clase E

El tipo y la clase se indican en la etiqueta del casco o, a veces, están estampados en la carcasa del casco debajo del borde.

Los tipos 1 y 2 protegen la parte superior de la cabeza. El tipo 2 también protege contra el impacto lateral y la penetración.

Cascos reversibles

El casco se puede usar mirando hacia atrás cuando:

- Tienen una marca de orientación inversa
- Si la tarea lo requiere (por ejemplo, usar una careta)

Prueba y Ajuste

Dado que cada forma de cabeza es única, es importante encontrar el ajuste adecuado. Debe haber un poco de espacio para respirar entre la cubierta dura y la estructura de suspensión interna, aunque algunos modelos están diseñados para adaptarse a la forma del usuario a través de mecanismos deslizantes que permiten adaptar la estanqueidad en intervalos de 1/8 de pulgada.

El casco debe sentirse seguro pero no demasiado apretado. Si aparecen abrasiones en la piel, entonces el sombrero no es el adecuado.

Uso y cuidado

Siempre se debe seguir las instrucciones del fabricante.

Siga estas pautas para garantizar un rendimiento y protección óptimos:

- Los cascos deben ser inspeccionados antes de cada uso: carcasa, suspensión y revestimiento. Todas las grietas, abolladuras, cortes, o gubias deben ser identificadas.

IMPORTANTE: Los cascos y forros dañados o desgastados deben reemplazarse de inmediato.

- NO use un casco que haya sido golpeado por un objeto.
- Los cascos no deben almacenarse bajo la luz solar directa, para evitar el envejecimiento prematuro y la fragilidad.
- Cada parte del casco debe limpiarse con agua y jabón suave.
- El casco no debe ser alterado de ninguna manera: pintura, perforación de agujeros, etc.
- Los cascos no deben usarse para almacenamiento y transporte.
- No se debe usar ningún gorro/a debajo.
- Cuando se trabaja en alturas o en condiciones de viento, se debe usar una correa de barbilla.
- Los cascos no deben usarse más allá de su vida útil estipulada. (Verifique qué es contactando al fabricante o leyendo las instrucciones del fabricante).
- Cuando se reduce la visibilidad, coloque adhesivos o cinta retrorreflectantes en un disco duro.

IMPORTANTE: Dichas etiquetas adhesivas o cintas deben ser compatibles con el material de la superficie, no afectar negativamente al material y no interferir con la capacidad de inspeccionar el casco en busca de defectos. Deben colocarse al menos 13 mm (1/2 pulg.) sobre el borde del borde.

EPP – Protección para los ojos

Se debe seleccionar una protección ocular adecuada en función del peligro específico de construcción para ayudar a reducir el número y la gravedad de las lesiones oculares.

Tipos de peligros

1. Impacto
2. Chapoteo
3. Radiación (rayos de luz visibles e invisibles).

Prueba y Ajuste

Para garantizar la protección adecuada de los ojos, el PPE utilizado debe ajustarse correctamente: debe cubrir el área desde la ceja hasta el pómulo y desde la nariz hasta el área ósea en la parte exterior de la cara y los ojos. Dado que las características faciales individuales varían, se deben asignar y ajustar gafas para cada usuario, a fin de garantizar que las distancias entre los bordes del dispositivo y la cara sean mínimas.

La protección para los ojos debe ajustarse cómodamente sobre las sienes y las orejas, con la montura lo más cerca posible de la cara y con el soporte adecuado proporcionado por el puente de la nariz. No debe crear obstrucciones importantes en el campo de visión.

Uso y cuidado

Se requiere mantenimiento para todos los dispositivos de protección ocular y facial. Se deben seguir las siguientes recomendaciones:

- Limpia tus dispositivos diariamente, siguiendo las instrucciones del fabricante.
- Evite la manipulación brusca que puede rayar los lentes, lo que perjudicará la visión y puede debilitar los lentes.
- Guarde sus dispositivos en un lugar limpio y seco donde no puedan caerse ni ser pisados. Guárdalos en un estuche cuando no los esté usando.
- Reemplace inmediatamente los dispositivos rayados, picados, rotos, doblados o mal ajustados. Los dispositivos dañados interfieren con la visión y no brindan

protección.

- Reemplace las piezas dañadas solo con piezas idénticas del fabricante original para garantizar la misma clasificación de seguridad.
- No cambie ni modifique el dispositivo de protección.

Clases de protectores oculares

Hay siete clasificaciones basadas en el estándar CSA Z94.3-15: Protectores de ojos y cara. Clase 1 - Lentes:

De acuerdo con el Estándar CSA Z94.3-15, los lentes de Clase 1 deben incorporar protección lateral, ya sea de forma permanente o desmontable.

Clase 2 - Gafas:

Ambos tipos de gafas, gafas de protección ocular y gafas protectoras, deben cumplir con el estándar CAN / CSA Z94.3-15.

1. Gafas de protección ocular: proporcionan protección completa cubriendo completamente la cuenca del ojo. Tienen puertos de ventilación (que evitan el empañamiento al permitir la entrada de aire) y cintas para la cabeza ajustables o elásticas. Algunos modelos tienen un puente de cadena ajustable.
2. Gafas protectoras: están diseñadas para usarse sobre los lentes. También tienen puertos de ventilación y cintas para la cabeza ajustables o elásticas.

Mientras que ambos modelos evitan las partículas grandes, algunas gafas vienen con puertos de ventilación directa que evitan el paso de partículas grandes. Otros tienen puertos de ventilación indirectos que evitan la entrada de partículas grandes, polvo y líquidos.

Clase 3 - Cascos de soldadura:

Dichos cascos protegen la cara y los ojos contra la radiación y el impacto. Hay dos tipos de cascos de soldadura:

1. *Casco de placa estacionaria:* estos cascos tienen una placa de lente de filtro único de 51 mm x 108 mm (2 pulgadas x 4.25 pulgadas) de tamaño, o 114 mm x 113 mm (4.5 pulgadas x 5.25 pulgadas) de tamaño. Estos son más adecuados para aquellos que usan gafas.

2. *Casco con placa frontal o abatible*: estos cascos tienen tres placas o lentes:

- a. Un filtro o placa sombreada de vidrio o plástico en la tapa abatible;
- b. Un cristal delgado transparente o lente externa de plástico para mantenerlo limpio;
- c. Una lente de plástico o vidrio transparente y resistente a los impactos montada en el casco.

También hay modelos especiales que incluyen protectores de sonido de orejeras y sistemas de purificación de aire. Para los trabajadores que necesitan mantenimiento correctivo, hay disponibles placas de lentes de aumento especiales que se han fabricado con potencias fijas.

Clase 4 - Escudos de soldadura sostenidos por la mano:

Dichos escudos también protegen la cara y los ojos contra la radiación y el impacto. No hay modelos tipo elevador frontal.

Como el usuario levanta y baja continuamente la visera, se debe usar gafas de Clase 1 debajo para ofrecer protección para los ojos cuando se levanta la visera.

Clase 5 - Capuchas:

Los cascos o capuchas no rígidos vienen equipados con ventanas resistentes a los impactos (normalmente de plástico) y pueden incluir un sistema de suministro de aire, ideal para usar en espacios confinados. Algunos tienen una construcción plegable, que es conveniente para transportar y almacenar.

Hay cuatro tipos de capuchas:

5A - Capuchas con ventana resistente a los golpes

5B - Capuchas para protección contra polvo, salpicaduras y materiales abrasivos

5C - Capuchas con protección radiológica

5D - Capuchas para aplicaciones de alto calor.

Clase 6 - Protectores faciales:

Los protectores faciales vienen con una ventana o visera transparente para ofrecer protección contra impactos, salpicaduras, calor o reflejos para la cara y los ojos. Como el usuario levanta y baja continuamente la visera, se debe usar gafas de Clase 1 debajo para proteger los ojos cuando se levanta la visera.

Algunos protectores faciales vienen con un deflector de chispas ajustable o protector de cejas que se adapta a los cascos. Algunas tienen ventanas sombreadas que proporcionan reducción del deslumbramiento.

IMPORTANTE: No se debe usar cuando exista algún peligro de radiación UV o infrarroja porque no cumplen con los requisitos de los protectores de ojos y cara CSA Z94.3-15 para el calor ultravioleta y total.

Hay tres tipos de protectores faciales:

6A - Protectores faciales para protección contra impactos, perforaciones, salpicaduras, cabeza y deslumbramiento

6B - Protectores faciales para protección contra la radiación. Similar a 6A pero con un escudo más grueso. También para protección contra impactos de bajo calor, salpicaduras, deslumbramiento y luz, sin perforaciones

6C - Protectores faciales para aplicaciones de alta temperatura y protección contra impactos livianos y no perforantes (estos normalmente tienen ventanas con pantalla de alambre).

Clase 7 - Máscaras de respirador:

Para obtener información detallada, consulte la sección EPP - Protección respiratoria. Hay cuatro tipos de caretas de respirador:

7A - Máscaras de respirador para protección contra impactos y salpicaduras
7B - Máscaras de respirador para protección radiológica

7C - Máscaras de respirador con capuchas holgadas o cascos

7D - Máscaras de respirador con capuchas holgadas o cascos para protección contra la radiación.

EPP – Protección auditiva

Regulación de ruido

De conformidad con la normativa sobre ruido O. Reg. 381, los empleadores deben proteger a los trabajadores de la sobreexposición al ruido.

Si los trabajadores están expuestos a niveles superiores a 85 dBA, se debe utilizar controles administrativos y de ingeniería para reducir el ruido en la fuente o en el camino hacia el trabajador. Si no se pueden aplicar dichos controles, se debe usar el EPP adecuado: dispositivos de protección auditiva (HPD, por sus siglas en inglés). Los HPD adecuados deben ser seleccionados en función de las condiciones del lugar de trabajo, y debe proporcionarse capacitación e instrucciones adecuadas sobre su uso y cuidado a todos los trabajadores involucrados.

Riesgos de exposición al ruido

Después de una exposición prolongada al ruido, los trabajadores pueden desarrollar los siguientes problemas:

- Pérdida auditiva inducida por ruido (NIHL, por sus siglas en inglés)
- Tinnitus (zumbido en los oídos)
- Alta presión sanguínea
- Fatiga

Pérdida de audición inducida por ruido

Dependiendo de factores como el nivel de ruido y la duración de la exposición, entre otros, puede producirse una pérdida auditiva temporal o permanente. Si bien el cuerpo restaurará su capacidad auditiva en caso de pérdida auditiva temporal, con pérdida auditiva permanente, dicha restauración es imposible.

Medición de nivel de ruido

Para prevenir mejor el daño auditivo, se debe medir los niveles de ruido para determinar si son dañinos y para implementar los controles necesarios.

Se utiliza un medidor de nivel de sonido (SLM, por sus siglas en inglés) para realizar mediciones. La intensidad del sonido se mide en decibelios (dB), y la intensidad del sonido se percibe como volumen.

Los niveles de ruido no se pueden agregar directamente: dos fuentes de ruido que producen 90 dB cada una tienen una salida combinada de 93 dB, no 180 dB. La salida combinada de 93 dB es en realidad una duplicación de la intensidad.

Medición de ruido de área: esta medición es el primer paso para determinar si son necesarias más mediciones. Se realiza en un área de trabajo específica.

Medición de ruido personal: esta medida determina a cuánto ruido está expuesto un determinado trabajador durante su turno. Se realiza mediante un dosímetro de ruido, un dispositivo que tiene un micrófono que se coloca al lado del oído de un trabajador.

Dispositivos de protección auditiva (HPD, por sus siglas en inglés)

Estos dispositivos deben usarse sólo si otros controles - ingeniería y administración - no son posibles. Los HPD actúan como barreras que reducen la cantidad de ruido que llega al oído interno sensible. Es extremadamente importante tener en cuenta el ajuste, la comodidad y la reducción de sonido al elegir HPD.

Los tipos más comunes de HPDs son tapones y orejeras. Los tapones para los oídos disminuyen el ruido al tapar el canal auditivo. Las orejeras cubren la parte externa de la oreja.

Tapones:

Se debe tener en cuenta lo siguiente al usar tapones para los oídos:

1. Deben cumplir con el último número de CSA Standard Z94.2.
2. Deben ajustarse cómodamente en el canal auditivo. (Busque asesoramiento profesional si al principio hay un malestar intenso o un malestar leve durante más de unas pocas semanas).
3. Algunos canales auditivos no pueden estar provistos de tapones debido a obstrucciones, formas únicas o deformidades. (El mismo individuo puede tener canales auditivos de formas completamente diferentes).
4. Los tapones auditivos reutilizables deben lavarse diariamente con agua jabonosa tibia. Deben mantenerse en un recipiente limpio cuando no estén en uso.
5. Si las bridas están rotas o dañadas, se debe reemplazar los tapones para los oídos.

Orejas:

Se debe tener en cuenta lo siguiente al usar orejas para los oídos:

1. Las orejas deben cumplir con el último número de CSA Standard Z94.2.
2. La parte de la copa de la oreja debe ajustarse cómodamente sobre toda la oreja y debe mantenerse firmemente en su lugar mediante una banda de tensión.
3. La copa y la banda no deben estar demasiado apretadas y causar molestias.
4. Antes de cada uso, la copa, el cojín y la banda deben revisarse para detectar posibles defectos: grietas, agujeros o sellos con fugas.
5. La banda puede requerir reparación o reemplazo ya que su tensión puede reducirse con el tiempo.
6. Las piezas defectuosas o dañadas deben repararse o reemplazarse según sea necesario.

EPP - Protección respiratoria

Los polvos, gases, humos, nieblas, vapores y bioaerosol representan un riesgo respiratorio.

El método más preferido de eliminación de tales peligros es una selección cuidadosa de materiales y prácticas de trabajo. Cuando eso no es posible, los controles de ingeniería (sistemas de escape de humos y similares) son la siguiente mejor opción. Los respiradores son el método de protección menos preferido porque no abordan el peligro en la fuente y pueden ser menos confiables debido a un mal ajuste y mantenimiento. También pueden ser incómodos de usar.

Peligros respiratorios

Todos los siguientes son riesgos respiratorios típicos en un sitio de construcción:

- Los gases están formados por moléculas individuales de sustancias, y a temperatura y presión ambiente, siempre están en estado gaseoso. Los gases tóxicos comunes son el monóxido de carbono del escape del motor y el sulfuro de hidrógeno producido por la materia en descomposición (en alcantarillas y otros lugares).
- Los vapores se forman por la evaporación de los líquidos. Los vapores comunes son producidos por solventes como xileno, tolueno y alcoholes minerales utilizados en pinturas, recubrimientos y desengrasantes.
- Los humos consisten en pequeñas partículas formadas por la condensación de materiales que han sido sometidos a altas temperaturas. Los humos comunes son el humo de soldadura y el humo de alquitrán del alquitrán de hulla utilizado en techos acumulados.
- Las nieblas están formadas por pequeñas gotas de líquido suspendidas en el aire. Se generan cuando se rocía pintura, aceites formados y otros materiales.
- El polvo está hecho de partículas que se transportan al aire cuando se tritura, lija, corta o demuele. Hay dos tipos de polvo peligroso:
 - polvo fibroso de materiales aislantes (asbesto, lana mineral y fibra de vidrio)
 - polvo de sílice no fibroso hecho durante el arenado, el corte de hormigón o la perforación de rocas.
- Los bioaerosoles consisten en partículas en el aire que contienen microbios (moho, bacterias, virus o polen). Cuando se inhalan, pueden causar enfermedades infecciosas (tuberculosis, etc.), infecciones respiratorias o reacciones alérgicas.

Efectos en la salud

Dependiendo del tipo de efecto que causan, el peligro de inhalación se puede dividir en los siguientes tipos:

- **Los irritantes** son sustancias que irritan los ojos, la nariz, la garganta o los pulmones. Entre ellos se encuentran el polvo de fibra de vidrio, el cloruro de hidrógeno gaseoso, el ozono y muchos vapores de solventes. Con algunos materiales (humo de cadmio) la irritación conduce a edema pulmonar. **NOTA: Este efecto puede no ser aparente hasta varias horas después de que la exposición se haya detenido.**
- **Los asfixiantes** causan un flujo de oxígeno inadecuado en el cuerpo. Se pueden clasificar como asfixiantes simples o asfixiantes químicos.
 - Los asfixiantes simples son gases o vapores que provocan el desplazamiento del oxígeno, lo que da como resultado una atmósfera deficiente en oxígeno. Los ejemplos incluyen nitrógeno utilizado para la purga de tanques (desplaza el oxígeno, lo que puede llevar a la pérdida del conocimiento e incluso la muerte de quienes ingresan), y oxidación o bacterias que digieren las aguas residuales que consumen oxígeno.
 - Los asfixiantes químicos no permiten el transporte normal o el uso de oxígeno en el cuerpo. Dos ejemplos son el monóxido de carbono y el sulfuro de hidrógeno.
- **Los depresores del sistema nervioso central** son sustancias que interfieren con la función nerviosa y causan síntomas como dolor de cabeza, somnolencia, náuseas y fatiga. La mayoría de los solventes son tales depresores.
- **Los materiales fibróticos** causan fibrosis (cicatrización del tejido pulmonar en los alvéolos). El asbesto y la sílice son ejemplos de tales materiales.
- **Los carcinógenos** pueden causar o promover el cáncer en diversos órganos del cuerpo. Entre tales sustancias están la sílice, el asbesto y el cromo hexavalente.
- **Los polvos** sólo pueden tener un impacto significativo si la exposición es de alta concentración y/o de larga duración. La exposición excesiva puede ser adversa en sí

misma o puede empeorar afecciones existentes como el enfisema, el asma o la bronquitis. El polvo de yeso, la celulosa de algún aislamiento y el polvo de piedra caliza son algunos ejemplos de polvos potencialmente peligrosos.

- **Los riesgos biológicos** incluyen mohos, bacterias o virus. Cuando se inhalan, pueden causar irritación en los ojos, la nariz y la garganta, neumonitis por hipersensibilidad o asma.
- **Los sensibilizadores respiratorios** son sustancias químicas como los isocianatos en el aislamiento de espuma en aerosol o ciertos polvos de madera. Pueden causar asma cuando se inhalan.

Equipo de protección respiratoria

Los dos tipos básicos de equipo de protección respiratoria son los respiradores purificadores de aire y los respiradores con suministro de aire.

I. Respiradores purificadores de aire: estos dispositivos purifican el aire a medida que éste pasa a través de ellos. Hay respiradores purificadores de aire sin motor y con motor.

Respiradores purificadores de aire sin motor: el aire se purifica a medida que el usuario inhala y exhala, extrayendo el aire a través del filtro, o cartucho purificador de aire.

Respiradores de purificación de aire accionados: estos incluyen un soplador llevado por el usuario. Pasa aire contaminado a través de un componente purificador de aire y suministra el aire purificado al usuario.

NOTA: Estos respiradores deben usarse cuando el suministro de oxígeno es bajo (menos del 19.5%) y donde hay una alta concentración de contaminantes.

Prueba y Ajuste

Al colocar un respirador, se debe considerar lo siguiente:

- Posición de la máscara en la nariz
- Espacio para protección ocular
- espacio para hablar
- Posición de la máscara en la cara y las mejillas

Se utilizarán los siguientes criterios para ayudar a determinar la idoneidad del ajuste del respirador:

- Mentón bien colocado;
- Tensión adecuada de la correa, no demasiado apretada;
- Ajuste a través del puente de la nariz;
- Respirador del tamaño adecuado para abarcar la distancia desde la nariz hasta la barbilla;
- Tendencia del respirador a resbalar;
- Autoobservación en el espejo para evaluar el ajuste y la posición del respirador.

Uso y cuidado

Siga las siguientes pautas para garantizar que su respirador se mantenga en condiciones óptimas:

- No limpiar con disolventes.
- Siga las instrucciones del fabricante.
- Lave con un detergente lavavajillas suave o una combinación de detergente y desinfectante. Use un cepillo y agua tibia (49-60°C o 120-140°F).
- Enjuague con agua limpia o enjuague una vez con un desinfectante y una vez con agua limpia. El enjuague con agua limpia elimina el exceso de detergente o desinfectante que puede causar irritación de la piel o dermatitis.
- Secar sobre rejilla o superficie limpia. Coloque el respirador de modo que la goma de la pieza facial no se "fije" torcidamente mientras se seca.
- Guarde el respirador al final de cada turno para protegerlo del polvo, la luz solar, el calor, el frío extremo, la humedad excesiva y los productos químicos.
- Limpie y desinfecte los respiradores después de cada uso, cuando corresponda.
- Permita que solo personal capacitado y calificado repare los respiradores.

- No mezcle piezas de diferentes fabricantes.
- Registre todas las reparaciones e inspecciones.
- Retire la suciedad.
- Compruebe si hay distorsión causada por un almacenamiento inadecuado.

Tipos de filtros utilizados:

- **Filtros de partículas:** estos filtros están hechos para filtrar partículas sólidas, como polvos, humos o nieblas, y están disponibles en diferentes grados.
 - Estos filtros tienen tres designaciones: **N** (no resistente al aceite), **R** (resistente al aceite) y **P** (a prueba de aceite).
 - **La serie N** de filtros es adecuada para partículas en el aire como el polvo de madera, cuando no hay partículas a base de aceite en el aire (útil, por ejemplo, para eliminar pintura vieja con plomo).
 - **La serie P o R** es adecuada para operaciones que involucran partículas de aceite en el aire, como la pulverización de aceite o la eliminación de asfalto caliente.
 - **La serie R** sólo debe usarse para un turno único de 8 horas cuando haya solvente o neblina de aceite en el aire.
 - **La serie P** sólo debe usarse durante el tiempo especificado por el fabricante.
- **Filtros de cartucho de gas / vapor:** estos filtros están hechos para absorber o neutralizar gases y vapores. Cuando estos filtros se llenan, dejan de ser efectivos. Tres tipos comunes de filtros son cartuchos de vapor orgánico, cartuchos de gas ácido y cartuchos de amoníaco.
 - Los cartuchos de vapor orgánico normalmente contienen carbón activado. Eliminan vapores como tolueno, xileno y alcoholes minerales (que se encuentran en pinturas, adhesivos y limpiadores).

- Los cartuchos de gas ácido contienen materiales que absorben ácidos. Se pueden usar para protección contra el cloruro de hidrógeno, el dióxido de azufre y el cloro, pero en concentraciones limitadas.
- Los cartuchos de amoníaco contienen un absorbente que elimina sólo los gases de amoníaco.
- **Combinación de filtros de cartucho de partículas / gas / vapor:** estos filtros eliminan partículas, vapores y gases del aire. Se usan cuando hay más de un tipo de peligro presente o que puede desarrollarse.

II. Respiradores con suministro de aire: estos dispositivos proporcionan aire respirable limpio de una fuente no contaminada, como un compresor especial ubicado en un ambiente limpio o cilindros llenos de aire respiratorio comprimido. La calidad del aire debe cumplir con los requisitos de la norma CSA Z180.1, Sistemas y aire de respiración comprimido.

El contenido de humedad del aire suministrado debe limitarse para evitar el empañamiento, la corrosión y la congelación de reguladores y válvulas. Esto también prolongará la vida útil de los filtros que se utilizan para eliminar otros contaminantes.

El "punto de rocío a presión" (la temperatura a la cual la humedad en el aire comprimido se condensará como gotas o "rocío", a una presión dada) es importante en relación con la humedad y debe mantenerse al menos 5 ° C por debajo de la temperatura más baja esperada del ambiente. El vapor de agua se puede eliminar del aire comprimido con un sistema de secado o materiales absorbentes de agua.

Tipos de respiradores con suministro de aire:

1. Unidad de línea de aire

Este tipo de respirador contiene aire comprimido para respirar, aire suministrado portátil o un sistema de aire ambiente limpio. El usuario recibe aire en la máscara del respirador a través de una manguera conectada al cinturón del usuario. En caso de emergencia, se puede desconectar rápidamente.

2. Aparato de respiración autónomo (SCBA, por sus siglas en inglés)

Este tipo de respirador incluye un cilindro de aire transportado por el usuario. Las desventajas de los SCBA son su volumen, peso y la necesidad de cambios

frecuentes de cilindro.

3. Unidad multifuncional (combinación de línea de aire y SCBA).

Tal combinación de respiradores es necesaria en espacios confinados y otros lugares de alto riesgo que requieren protección de reserva.

Las desventajas de las unidades multifuncionales son la movilidad restringida debido a la manguera de arrastre y la longitud de la línea disponible, así como el peligro de que las líneas de aire se enreden o se enganchen en el equipo.

A pesar de su costo más elevado, en comparación con los sistemas de purificación de aire, proporcionan una protección mucho mayor.

Uso y cuidado

Siga las siguientes pautas para garantizar que su respirador se mantenga en condiciones óptimas:

Pieza facial

- Desconecte la pieza facial del aparato de respiración. Lavar solo en agua jabonosa tibia (49-60 °C o 120-140 °F) con un detergente lavavajillas suave.
- Enjuague el agua a través de la pieza facial colocando la palma de la mano sobre el conector del tubo de respiración en el cuerpo de la válvula de exhalación.
- Retire el exceso de agua con una toalla de papel o un paño sin pelusa.
- Deje secar al aire.
- Desinfecte de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
- Compruebe si hay rasgaduras o grietas en la goma.
- Revise la correa para la cabeza en busca de deterioro.
- Examine los lentes en busca de grietas, rasguños excesivos u otras deformidades.
- Revise los anillos y las abrazaderas que sujetan la lente en busca de dobleces o protuberancias en el metal.
- Verifique la válvula de exhalación para asegurarse de que esté ubicada correctamente y que la cubierta de la válvula esté en su lugar.
- Pruebe la válvula de exhalación. Bloquee la abertura de entrada de aire y

exhale suavemente. Si la válvula de exhalación no funciona correctamente, se sentirá un fuerte escape de aire en las sienes. Inhala y se formará un vacío parcial.

- No mezcle piezas faciales y reguladores a demanda y presión a demanda.

Regulador

- Revise el regulador, las roscas del tubo de respiración, el manómetro y las válvulas de derivación y de la línea principal en busca de daños por impacto.
- Almacene con la válvula del cilindro completamente cerrada.
- Purgue el aire que quede en el regulador después de cada uso, siguiendo las instrucciones del fabricante.

Tubo de respiración

- Estire el tubo de respiración y compruebe si hay grietas, desgarros y pinchazos.
- Revise las juntas.
- Revise las abrazaderas y los anillos para asegurarse de que estén apretados, colocados correctamente, sin abolladuras ni excesivamente corroídos.
- Lave el tubo de respiración por separado y déjelo secar al aire. Si está conectado permanentemente a la pieza facial, deje que el tubo de respiración se seque durante varios días antes de usarlo.

Manguera de alta presión

- Revise la manguera en busca de cortes, burbujas y abrasiones.
- Compruebe si hay daños en el accesorio entre la manguera de alta presión y el regulador.

Alarma audible

- Revise la alarma audible para detectar daños.
- Limpie las campanas o silbatos.
- Asegúrese de que la alarma esté funcionando. Si la alarma no salta cuando la presión alcanza el 20-25% del tiempo de servicio, la unidad está defectuosa. Retire la unidad del servicio.

Mochila

- Inspeccione las correas de la mochila en busca de desgaste excesivo, costuras rotas y herrajes dañados o faltantes.

Cilindro

- Asegúrese de que los cilindros se prueben hidrostáticamente como se establece en la norma CSA Z94.4-11 (R2016), Selección, uso y cuidado de respiradores.
- Inspeccione si hay cortes o muescas que puedan causar el deshilachado de las fibras compuestas de la envoltura del cilindro.
- Inspeccione los cilindros sin envolver en busca de daños por impacto.
- Compruebe si hay evidencia de exposición al calor. Busque pintura descolorida o lentes de calibre derretidos.
- Asegúrese de que el aire cumpla con la calidad del aire establecida en la norma CSA Z180.1-13, Sistemas y aire respirable comprimido.

Limpieza del resto de la unidad

- Retire el conjunto de mochila, cilindro y regulador.
- Limpiar con agua, o agua jabonosa.
- Limpie el regulador, la manguera de alta presión, la alarma sonora, el cilindro de aire, la mochila y el arnés con un paño húmedo.
- Seque con un paño.

Modos de operación

Los respiradores pueden funcionar en tres modos diferentes:

1. **Modo de presión positiva (o demanda de presión):** en este modo, la presión en la pieza facial o la capucha siempre permanece positiva. Cuando hay una ligera disminución en la presión positiva dentro de la pieza facial, se suministra más aire. En caso de fuga, se dirige fuera de la pieza facial.
2. **Modo de flujo constante:** en este modo, el aire se entrega constantemente. Los respiradores purificadores de aire (PAPR, por sus siglas en inglés) utilizan un ventilador que funciona con baterías para extraer aire a través del filtro y luego soplarlo en la pieza facial. Aunque estos brindan más comodidad que los respiradores purificadores de aire sin motor, nunca deben usarse en condiciones deficientes de oxígeno.

Estos respiradores usan una válvula simple para controlar el flujo de aire "limpio" del compresor.

Para minimizar las fugas hacia adentro del aire contaminado y proporcionar aire de respiración adecuado, caudales mínimos de 170 litros por minuto (6 pies cúbicos / min) para cascos o cascos holgados y 115 litros por minuto (4 pies cúbicos / min) para herméticos se deben mantener las piezas faciales adecuadas.

3. **Modo de presión negativa:** en este modo, el aire se entrega sólo cuando hay una ligera presión negativa creada en la pieza facial. El aire contaminado puede filtrarse hacia adentro alrededor de la pieza facial, por lo que estos dispositivos ahora son siempre apropiados en condiciones de alta exposición.

Estilos de caretas

El estilo de careta es otro actor determinante en la clasificación del respirador. Hay una variedad de estilos:

1. **Medias caretas filtrantes:** estos dispositivos se ajustan sobre la boca y la nariz, descansan sobre el mentón y se mantienen en su lugar mediante dos correas.

Por lo general, estos están diseñados para un solo uso. Sin embargo, algunas versiones más sofisticadas que tienen correas ajustables y válvulas de exhalación pueden usarse más de una vez, siempre que no estén dañadas.

2. **Capuchas y cascos:** estos dispositivos dependen del flujo continuo de grandes volúmenes de aire en lugar de sellos herméticos, para evitar fugas hacia adentro de aire contaminado. Pueden ser usados con sistemas de purificación de aire y de suministro de aire.

3. **Máscara de cara completa:** este estilo de máscara cubre la cara por completo. Se compone de un marco de plástico o caucho moldeado y una visera transparente, que brinda mayor protección que otras máscaras faciales. Dichas máscaras pueden usarse con purificadores de aire, purificadores de aire motorizados y respiradores con suministro de aire.

4. **Máscara de media cara:** este estilo de máscara se usa comúnmente como un respirador purificador de aire con uno o más filtros o cartuchos unidos a la pieza facial. La careta de silicona, termoplástico o goma cubre la boca y la nariz, se cubre debajo del mentón y tiene dos correas que la sujetan en su lugar. Ofrece más protección que las máscaras de cuarto de cara porque la copa de la barbilla proporciona un ajuste más seguro.

Factores de protección asignados (APF)

Estos factores (APF, por sus siglas en inglés) son una medida del nivel anticipado de protección provisto cuando un respirador funciona correctamente y cuando su usuario ha sido entrenado. El APF se asigna a la mayoría de los respiradores y se usa en el proceso de selección para determinar la concentración máxima de uso (MUC, por sus siglas en inglés) para el respirador.

El MUC es el nivel máximo de un contaminante en el aire del que un empleado estará protegido cuando use un respirador. Para determinar el MUC, multiplique el APF del respirador o la clase de respiradores por el límite de exposición ocupacional (OEL, por sus siglas en inglés) para ese contaminante.

Un ejemplo: el OEL para el amianto crisotilo en Ontario es 0.1 fibra / cm³ de aire. Cuando se usa un respirador de media máscara con filtros N100 (APF = 10), el MUC es 1 fibra / cm³ (es decir, 10 (APF) * 0.1 (OEL) = 1 (MUC)). Si la concentración de asbesto llega a ser mayor de 1 fibra / cm³ durante el curso del trabajo, se debe usar un respirador con un APF mayor.

Eficacia del respirador: el grado de protección depende del tipo de respirador, el estilo de la pieza facial y el principio de funcionamiento. En general, los respiradores con suministro de aire proporcionan una mejor protección que los respiradores purificadores de aire; las máscaras faciales funcionan mejor que las máscaras de media cara; y los dispositivos de presión positiva protegen más que los tipos de presión negativa.

Table 1: Factores de protección signados (APF)

Tipo de respirador	Estilo de careta	Modo	APF
Purificadores de aire	Máscara filtrante	Negativo	10
	Media careta	Negativo	10
	Máscara completa	Negativo	50
Purificadores de aire alimentados	Casco / capucha	Continuo	25/1000 *
	Máscara / visera holgada	Continuo	25
	Media careta	Continuo	50
	Máscara completa	Continuo	1000
Suministro de aire o línea de aire	Media careta	Continuo	50
	Máscara completa	Continuo	1000
	Casco / capucha	Continuo	25/1000 *
	Máscara holgada	Continuo	25
	Media careta	Presión-demanda	50
	Máscara completa	Presión-demanda	1000
Un equipo de respiración autónomo (SCBA)	Máscara completa o capucha ajustada	Presión-demanda	10,000

Selección de respirador

Para seleccionar el respirador adecuado para un trabajo en particular, es necesario saber y comprender lo siguiente:

- Las características de los contaminantes.
- Las condiciones de exposición anticipada.
- Las limitaciones de rendimiento del equipo.
- Cualquier legislación aplicable

NOTA: El vello facial y las cicatrices faciales profundas pueden interferir con el sello entre el respirador y la cara.

IMPORTANTE: Antes de usar o manipular un producto peligroso, se debe consultar la hoja de datos de seguridad (SDS, por sus siglas en inglés) para el tipo de protección respiratoria requerida. Bajo el Sistema de información de materiales peligrosos en el lugar de trabajo (WHMIS, por sus siglas en inglés), debe estar disponible una SDS para cada producto peligroso.

En caso de duda sobre el tipo correcto de protección para un material y tipo de trabajo específicos, se debe consultar al fabricante del producto, a un proveedor o fabricante de respiradores, o a la Asociación de Salud y Seguridad de Infraestructura (IHSA, por sus siglas en inglés). Cuando busque información sobre el tipo de respirador para usar en situaciones específicas, brinde tanta información como sea posible:

- a) Nombre y forma del material (aceite o no aceite). Si la forma es desconocida, considérela un aceite.
- b) Tipo de trabajo a realizar (por ejemplo, pintura, soldadura).
- c) Descripción de las condiciones del lugar de trabajo (dentro de un tanque, al aire libre, etc.).
- d) Concentración de exposición, si se conoce (por ejemplo, 150 ppm de tolueno).
- e) Qué se hará con el material (calentamiento, pulverización, etc.)
- f) Otros materiales que se utilizan en las proximidades.

El especialista en protección respiratoria evaluará esta información y la comparará con los siguientes datos adicionales:

1. **El límite de exposición ocupacional del polvo, gas o vapor**, a menudo denominado TLV® (por sus siglas en inglés) o Valor Límite Umbral*. Estos valores se usan junto con los factores de protección asignados que figuran en la Tabla 15-1 para determinar la concentración máxima de uso.
2. **Las propiedades físicas del contaminante:**
 - a. **Presión de vapor:** la cantidad máxima de vapor que se puede generar en determinadas condiciones.
 - b. **Propiedades de advertencia:** No confíe en propiedades tales como irritación, olor o sabor para decidir sobre el cambio de cartucho/recipiente.
 - c. **Efectos sobre la salud:** se requiere más protección cuando los trabajadores están expuestos a materiales que causan cáncer.
 - d. **Rendimiento del filtro:** los filtros pueden sobrecargarse en solo unos minutos con algunos gases y vapores. Por lo tanto, es esencial saber sobre el material filtrante y su rendimiento frente a gases y vapores específicos.

3. **Concentración Inmediatamente Peligrosa para la Vida o Salud (IDLH, por sus siglas en inglés):** Una concentración así puede representar una amenaza inmediata para la vida o la salud, o tener un impacto grave pero retrasado en la salud (por ejemplo, exposiciones a polvo radiactivo). Nadie debe ingresar a tales atmósferas sin usar SCBA o SCBA/respiradores de línea de aire.

4. **Posibilidad de absorción cutánea:** con algunos productos químicos, la cantidad de material que puede ser absorbido a través de la piel es igual o mayor que la cantidad de gas o vapor que puede inhalarse. Para estas situaciones, pueden ser necesarios trajes protectores con suministro de aire.

5. **Irritación ocular:** Para los contaminantes que pueden causar irritación ocular, se debe usar una máscara facial completa, para que el trabajador pueda seguir viendo bien.

Pruebas de ajuste y verificaciones de sellado

Tras la selección del respirador, el siguiente paso crítico es el ajuste adecuado, ya que una talla NO sirve para todos. Se DEBE realizar una prueba de ajuste antes de pedirle al trabajador que la use.

Pruebas de ajuste

Cuándo realizar una prueba de ajuste:

1. Antes del uso inicial de un respirador ajustado;
2. Cuando se producen cambios en la condición física de un usuario que podrían afectar el ajuste (cambio de peso o cambios en las características faciales o dentales);
3. Cuando hay un cambio en el respirador (nueva marca, modelo o tamaño);
4. Cuando un usuario de respirador experimenta una incomodidad significativa continua durante el uso, o dificultad para completar una verificación exitosa del sello del usuario;
5. Cuando hay un cambio en el uso de EPP que podría afectar el respirador (por ejemplo, ahora el usuario debe usar lentes de seguridad);
6. Al menos cada 2 años, en general.

Tipos de pruebas de ajuste:

1. Cualitativo:

Antes de llevar a cabo una prueba de ajuste cualitativa, se debe confirmar que el usuario del respirador puede probar u oler el agente de prueba que se está utilizando.

1) **Prueba de humo irritante:** Esta prueba determina el ajuste de los respiradores con filtro de partículas P100. Se crea una nube de humo irritante alrededor del usuario. Los ajustes son necesarios si se detectan fugas.

NOTA: Dado que la mayoría de estas nubes de humo son muy irritantes para los ojos, la nariz y la garganta, los trabajadores deben mantener los ojos cerrados durante la prueba y alejarse del humo tan pronto como noten cualquier fuga o irritación.

2) **Prueba de acetato de isoamilo (aceite de plátano):** el respirador se usa con filtros de cartucho de "vapor orgánico". El respirador debe ajustarse si el usuario huele la solución.

3) **Prueba de sacarina:** para esta prueba, en lugar de aceite de plátano, se usa sacarina como material de prueba, y el respirador está equipado con un filtro de partículas. Si el usuario prueba u huele la dulzura de la sacarina, el ajuste debe ajustarse.

4) **Prueba de aerosol de solución amarga:** el respirador se usa con cualquier filtro de partículas. El usuario se pone una capucha o un recinto de prueba sobre su cabeza y hombros. Luego se rocía una solución amarga en la campana o el recinto. Se detectará fácilmente si se escapa a través del sello de la cara.

2. Cuantitativo:

El usuario usa un respirador especial que tiene una sonda montada dentro de la pieza facial. El ajuste del respirador se puede determinar por cualquiera de los siguientes:

- comparando la cantidad de aerosol de prueba fuera del respirador con la cantidad dentro del respirador;
- comparando la cantidad de aerosol ambiental fuera del respirador con la cantidad dentro del respirador;
- midiendo la cantidad de fuga de presión del respirador.

Riesgos de no realizar pruebas de ajuste

Respiradores de presión negativa: cuando se usa dichos respiradores, los espacios en el sello permitirán que el aire contaminado entre en la zona de respiración.

Respiradores de presión positiva: cuando se usa dichos respiradores, el grado de protección proporcionado al usuario podría reducirse debido a fugas externas significativas. Además, los "efectos venturi" pueden permitir que el aire escape en un área y atraer aire contaminado a la pieza facial alrededor del aire que escapa.

Tests de sello por parte del usuario

Cada vez que se usa un respirador ajustado, el sello debe verificarse utilizando el método de presión negativa y presión positiva.

1) **Comprobación del sello de presión negativa:** el usuario se pone el respirador y lo ajusta para lograr un ajuste relativamente cómodo. Luego, el usuario bloquea las entradas de aire con las manos o una cubierta de plástico, e inhala suavemente y aguanta durante cinco segundos. Un respirador que se ajuste adecuadamente debe colapsar levemente y no permitir que entre aire en la pieza facial. En caso de cualquier fuga, la máscara debe reajustarse y la prueba debe repetirse hasta lograr el ajuste adecuado.

2) **Comprobación del sello de presión positiva:** el usuario se pone el respirador y lo ajusta para lograr un ajuste relativamente cómodo. Luego, él/ella cubre el puerto de escape del respirador y trata de exhalar suavemente. La pieza facial debe alejarse del usuario, pero no debe haber fugas.

Mantenimiento del respirador

Los respiradores necesitan mantenimiento regular. Siga estos pasos para garantizar un mantenimiento adecuado y un rendimiento óptimo.:

- Cambio de filtro, por tipo:
 - **Filtros de polvo / niebla / humo:** cámbialos cuando haya una resistencia notable a la respiración normal.
 - **Cartuchos químicos:** cámbialos cuando así lo indique el indicador de finalización de la vida útil, o de acuerdo con el programa de cambio.
 - **Cualquier filtro** debe cambiarse en el intervalo especificado por el fabricante o cuando esté dañado de alguna manera.
 - Antes de usar un respirador, se deben revisar las válvulas de inhalación y exhalación.
 - Cualquier parte dañada (pieza facial, correas, filtros, válvulas u otros) debe reemplazarse con partes del "equipo original".
 - Las piezas faciales deben lavarse siguiendo las instrucciones del fabricante.
1. Cada respirador debe ser usado sólo por el trabajador al que se le ha asignado.
 2. Si se debe asignar el mismo respirador a más de un trabajador, se debe desinfectar después de cada uso (**NOTA:** Sólo se deben usar desinfectantes/desinfectantes aceptables).
 3. Todas las mangueras, válvulas y reguladores de suministro en los respiradores con suministro de aire deben ser verificados, según lo especificado por el fabricante.
 4. Las unidades SCBA y los cilindros de aire comprimido de alta presión deben usarse y mantenerse de acuerdo con los estándares actuales CSA Z94.4: Selección, cuidado y uso de respiradores y Z180.1: Aire y sistemas de respiración comprimido.
 5. Los compresores y los sistemas de filtración utilizados con los respiradores

con suministro de aire deben mantenerse siguiendo las recomendaciones del fabricante.

6. Se debe consultar al fabricante para obtener información sobre el cambio del cartucho del respirador.
7. Los respiradores deben almacenarse en un lugar alejado del polvo, ozono, sol, calor, frío extremo, humedad excesiva, alimañas, productos químicos, aceites y grasas dañinos. Se debe tener especial precaución para garantizar que las piezas faciales de goma no se deformen.

Aprobaciones y normas

Las normas de protección respiratoria más comúnmente referenciadas en América del Norte son los criterios de prueba utilizados por el Instituto Nacional de Seguridad y Salud Ocupacional (NIOSH, por sus siglas en inglés), la cual es una agencia del gobierno de los EE. UU. que prueba y aprueba los equipos de protección respiratoria y publica anualmente una lista de dispositivos aprobados.

IHSA recomienda que sólo se use equipo aprobado por NIOSH para protección contra riesgos respiratorios.

La CSA ha emitido dos normas relativas a la protección respiratoria, que deben ser revisadas por la persona responsable del programa de respiradores:

- *Z94.4 Selección, cuidado y uso de respiradores* ofrece recomendaciones sobre estos tres aspectos.
- *Z180.1 El aire comprimido y sistemas* enumera los criterios para la pureza del aire y los sistemas de suministro.

EPP - Protección de manos y piel

Las manos y la piel expuestas son susceptibles a los riesgos físicos, químicos y de radiación. La protección personal de manos/piel es a menudo el único medio práctico para prevenir lesiones.

Peligros físicos

Los guantes de cuero son la mejor protección contra riesgos físicos, como calor, astillas o bordes afilados

o dentados en materiales y herramientas. Se puede usar guantes de algodón o guantes hechos de otros materiales para trabajos livianos.

Los guantes antivibración deben usarse junto con herramientas eléctricas con componentes reductores de vibraciones incorporados, cuando existe peligro de vibración (causada por herramientas vibratorias como martillos neumáticos, rotomartillos, remachadoras, compactadoras) que se transfieren de las herramientas y el equipo al trabajador, lo que puede afectar las manos y los brazos.

Si el trabajador no está protegido, él/ella puede desarrollar el síndrome de vibración mano/brazo (HAVS) que causa los siguientes cambios en dedos y manos:

- Problemas de circulación: blanqueamiento o decoloración azulada, especialmente después de la exposición al frío;
- Problemas sensoriales, como entumecimiento y hormigueo;
- Problemas musculoesqueléticos, como dificultad con los movimientos motores finos.

La prevención exitosa de esta enfermedad requiere la cooperación entre empleadores y trabajadores.

Empleadores

- Proporcionar guantes antivibración y herramientas eléctricas con componentes reductores de vibraciones incorporados.
- Asegurarse el mantenimiento adecuado de la herramienta (se producirán niveles de vibración más altos cuando se utilicen muelas abrasivas o cojinetes de herramientas).
- Revisar los tiempos de exposición y permitir descansos sin el uso de las herramientas vibratorias
- Capacitar a los trabajadores en técnicas de prevención.

Trabajadores

- Usar ropa adecuada en climas más fríos para mantener la temperatura corporal central.
- Usar guantes siempre que sea posible.
- Usar guantes antivibración cuando use herramientas y equipos eléctricos.
- Evitar fumar (contribuye a problemas circulatorios).
- Informar de inmediato sobre cualquier herramienta que funcione mal.

Peligros químicos

Los productos químicos corrosivos o tóxicos presentan un peligro químico para la piel.

La hoja de datos de seguridad (SDS, por sus siglas en inglés) debe ser revisada para detectar cualquier químico peligroso que se use en el sitio de trabajo, para determinar si se necesitan guantes y de qué tipo. Una SDS debe estar disponible en el sitio para cada producto peligroso.

La Tabla 2 identifica el tipo de guante que se debe usar para protegerse contra los químicos que pueden causar daño a la piel. Esta información debe usarse si la SDS no especifica el tipo de guantes que se deben usar.

Tabla 1I: Factores de protección asignados

Nombre químico	Selección de guantes
Acetona	Butyl Rubber
Cellosolve	PVA, PVC, Neoprene
Acetato de Cellosolve	PVA, PVC
Ciclohexano	NBR, Viton®
Hexano	Neoprene, NBR, PVA
Alcohol metílico	Neoprene, Rubber, NBR
Metilcloroformo	PVA, Viton®
Cloruro de metilo	PVA, Viton®
Metil etil cetona	Butyl Rubber
Metil isobutil cetona	Butyl Rubber, PVA
Espíritus minerales	Neoprene
Nafta	NBR, PVA
Percloroetileno	NBR, PVA, Viton®
Solvente Stoddard	NBR, PVA, Rubber
Tolueno	PVA, Viton®
Trementina	PVA, NBR
Tricloroetileno	PVA, Viton®
1, 1, 1 Tricloroetano	PVA, Viton®
1, 1, 2 Tricloroetano	PVA, Viton®
Xyleno	PVA, Viton®
<p>PVA = Polyvinyl Alcohol (Alcohol de polivinilo) NBR = Nitrite Butyl Rubber PVC = Polyvinyl Chloride (Cloruro de polivinilo) Viton® = Producto de marca (Caucho de nitrito butilo) registrada de Dupont</p>	

IMPORTANTE: Los guantes no protegen contra todos los peligros. Algunos solventes, desengrasantes y otros líquidos pueden penetrar y/o disolver el caucho, el neopreno o el

PVC.

Radiación ultravioleta

Los riesgos para la salud a largo plazo de la exposición a los rayos UV incluyen cáncer de piel, siendo el melanoma el tipo más peligroso. Los melanomas aparecen con mayor frecuencia en la parte superior de la espalda, la cabeza y el cuello (así como en las puntas de las orejas y los labios, que a menudo no están protegidos), áreas que con frecuencia no están protegidas de la exposición al sol. Dado que la aparición del cáncer de piel normalmente se retrasa entre 10 y 30 años, los trabajadores jóvenes deben ser plenamente conscientes de los riesgos de una exposición no protegida a largo plazo a la radiación UV.

La exposición a la radiación UV indirecta, además de los efectos nocivos de los rayos directos del sol, se produce cuando los trabajadores se encuentran en una superficie que refleja la luz solar o cerca de ella. Dichas superficies incluyen concreto, agua, acero corrugado sin pintar, vidrio para construcción y aluminio. La radiación UV también se intensifica por el casco, ya que refleja los rayos.

Algunas personas tienen un mayor riesgo de desarrollar cáncer de piel debido a lo siguiente:

- Piel blanca
- Quemaduras solares abrasadoras en la infancia y adolescencia
- Antecedentes familiares de melanoma
- Muchas pecas y lunares

NOTA: Los trabajadores sin acceso a sombras o que trabajan en alturas corren un mayor riesgo de desarrollar cáncer debido a las tasas de exposición más altas.

Los empleadores pueden hacer lo siguiente:

- Proporcionar protector solar con un SPF de 30 o más.
- Asegurar áreas sombreadas adecuadas para los trabajadores durante los descansos y el almuerzo.
- Si es posible, rotar a los trabajadores a áreas sombreadas del lugar de trabajo.
- Educar a los trabajadores sobre los peligros de la radiación UV.
- Asegurarse de que los trabajadores usen lentes de seguridad que absorban los rayos UV.

Los trabajadores pueden hacer lo siguiente:

- Aplicar protector solar con FPS de 30 o más en TODAS las áreas expuestas de la piel de 20 a 30 minutos antes de salir al sol. Volver a aplicarlo cada dos horas.
- Usar un protector labial protector solar SPF 30 o superior y volver a aplicarlo cada dos horas.
- Usar lentes de seguridad absorbentes de rayos UV (los lentes de policarbonato aprobados por CSA tienen esta característica).
- Usar ropa que cubra la mayor parte de la piel posible, hecha de material muy tejido.
- Tomar descansos y comer en un área sombreada.
- Para aquellos que sudan mucho, el protector solar se debe volver a aplicar con más frecuencia. Debe haber ropa seca adicional disponible, ya que la ropa mojada no bloquea los rayos UV de manera tan eficiente.
- Se puede agregar protección UV a la parte posterior del cuello mediante el uso de un protector de tela para el cuello que se engancha en el casco.
- Se puede usar un casco de ala ancha diseñado para proteger la cara y el cuello del sol. Para reducir los rayos UV reflectantes, se puede agregar un protector antideslumbrante debajo del pico del casco.
- La piel debe examinarse regularmente para detectar cambios inusuales. La señal de advertencia más importante para el cáncer de piel es una mancha en la piel que cambia de tamaño, forma o color.

NOTA: La mayoría de los cánceres de piel se pueden prevenir.

EPP - Protección del pie

Todos los trabajadores deben usar calzado de protección, ya sea un zapato de seguridad o una bota de seguridad, en todo momento cuando se encuentren en el lugar de trabajo, de acuerdo con la Sección 23 del reglamento de Proyectos de Construcción (213/91).

Tal calzado debe tener las siguientes características:

- Un dedo del pie de caja que es adecuado para proteger los dedos de los pies del usuario contra lesiones debido al impacto, capaz de resistir al menos el impacto de 125 julios.
- Una suela o plantilla adecuada para proteger los pies del usuario contra lesiones por pinchazos, capaz de resistir una carga de penetración de 1.2 kilonewtons cuando se prueba con un pasador estándar de la Norma Deutsche Industrie.

Si se usa correctamente, una bota de trabajo de grado 1 certificado por CSA cumple con los requisitos de esta regulación.

Bota de trabajo de grado 1

Uno de los tres grados CSA, el Grado 1 es el único permitido en la construcción debido al nivel más alto de protección que ofrece. Una puntera de acero protege contra la caída de objetos y una plantilla de acero evita pinchazos en la parte inferior del pie.

Las botas de grado 1 pueden ser identificadas mediante las siguientes marcas:

- Un parche triangular verde con el logotipo de CSA, en el exterior de la bota.
- Una etiqueta verde que indica protección de Grado 1, en el interior de la bota.

Las botas de grado 1 también están disponibles con protección metatarsal y dieléctrica. Una etiqueta blanca con la letra griega Omega en naranja significa que la bota protege contra descargas eléctricas en condiciones secas.

Selección y ajuste

Las botas de grado 1 están disponibles en varios estilos y materiales de suela para diferentes tipos de trabajo (las botas de goma de grado 1 pueden ser más adecuadas para trabajos de alcantarillado y agua u hormigón que las botas de cuero).

Las botas deben proporcionar un amplio "espacio para los dedos de los pies" (dedos de los pies aproximadamente 1/2 pulgada hacia atrás desde la parte delantera de la puntera de la caja de acero cuando está parado con las botas atadas).

Al colocar botas, se debe tener en cuenta los calcetines de trabajo pesados. Si se va a usar calcetines adicionales o soportes especiales para el arco en las botas, insértese al colocar las botas.

Cuidado y uso

Amarrar las agujetas de las botas al estilo militar permite quitarlas más rápidamente. En una emergencia, los puntos de encaje de la superficie pueden ser cortados, liberando rápidamente la bota.

En climas fríos, los pies deben mantenerse calientes usando un par de calcetines ligeros cubiertos por un par de calcetines de lana. De vez en cuando, se debe revisar los pies para detectar congelación.

Para ayudar a prevenir lesiones en el tobillo, se debe usar botas de trabajo CSA Grado 1 de corte alto (260 mm o 9 pulg.) o corte medio (150 mm o 6 pulg.). El corte más alto ayuda a sostener el tobillo y brinda protección contra cortes o pinchazos.

Se debe limpiar las botas de trabajo con regularidad y verificar que no estén dañadas y desgastadas. Cuando el calzado se vuelve defectuoso o desgastado, ya no protegerá los pies adecuadamente y debe reemplazarse.

EPP - Protección de alta visibilidad

El reglamento de Proyectos de Construcción estipula que cualquier trabajador que esté expuesto al tráfico de vehículos en un lugar de trabajo debe usar una prenda de alta visibilidad que cubra la parte superior del cuerpo. Sección 69.1 de O. Reg. 213/91 proporciona los detalles. También se puede seguir el estándar CSA para este tipo de ropa.

CSA Z96-15— Ropa de seguridad de alta visibilidad especifica cómo este tipo de ropa debe reflejar la luz, qué colores se puede usar y qué cantidad de ropa debe usar una persona. También se proporciona asesoramiento sobre la selección, el uso y el cuidado del material de seguridad de alta visibilidad, así como recomendaciones para evaluaciones de riesgos.

Cómo elegir ropa de alta visibilidad

Hay dos cosas principales a considerar al elegir ropa de alta visibilidad: el material de fondo y las rayas o bandas retrorreflectantes.

1. Material de fondo

Regulaciones de construcción: De acuerdo con las regulaciones de construcción, el material de fondo debe ser de color fluorescente o de color naranja internacional. El fuego fluorescente (naranja de seguridad) se usa en las señales de tráfico y los equipos de caza. El naranja internacional tiene un tono más oscuro y rojizo.

Este material de fondo brinda a los trabajadores la mejor oportunidad de ser vistos por conductores y equipos durante el día.

Incluso en un día nublado o al anochecer o al amanecer, los colores fluorescentes aparecerán más brillantes. Como el naranja es un color complementario al azul, proporciona el mejor contraste contra el color del cielo y la mayoría de los otros colores de fondo.

Estándar CSA: Este estándar permite algunos colores de fondo distintos del naranja. Son aceptados por el Ministerio de Trabajo (MOL) y se considera que cumplen los requisitos.

2. Rayas o bandas retrorreflectantes

Estas rayas o bandas que se requieren en la ropa de alta visibilidad también ayudan a aumentar la visibilidad de los trabajadores, pero son más efectivas por la noche o en condiciones de poca luz. Las rayas retrorreflectantes reflejan la luz de los faros que se aproximan al conductor o al operador, lo que garantiza que se pueda ver a un trabajador en la oscuridad.

De acuerdo con la normativa, estas rayas deben ser retroreflectantes y fluorescentes. El anverso y el reverso de la prenda deben tener dos franjas amarillas de 5 cm de ancho. El área amarilla debe ser de al menos 500 cm² en la parte delantera y 570 cm² en la parte posterior. En el frente, las dos franjas deben ser verticales, centradas y separadas aproximadamente 225 mm (según se mide desde el centro de cada franja). En la parte posterior, deben estar dispuestos en un patrón diagonal "X".

Para el trabajo nocturno, se requieren bandas o bandas adicionales en los brazos y las piernas (una bata naranja fluorescente con rayas o bandas retrorreflectantes son una opción).

Evaluación de riesgos

Los controles administrativos y de ingeniería que controlan los peligros en la fuente o en el camino (barreras entre los trabajadores y los vehículos) deben ser la primera opción, seguidos de la ropa de alta visibilidad.

Cuando el EPP es la mejor opción, se debe evaluar los riesgos y peligros específicos del lugar de trabajo antes de elegir el tipo de ropa de alta visibilidad que requerirán los trabajadores. Aquellos que requieren una mayor visibilidad, deben usar ropa que sea muy visible en esas condiciones de trabajo particulares (como obras viales).

EPP - Protección contra caídas

Se requiere protección contra caídas para trabajar en altura y con ciertos otros peligros presentes, como se explica a continuación.

Siempre que una tarea requiera protección contra caídas, se proporcionará a cada empleado el equipo de detección de caídas aprobado y actualizado por CSA correspondiente: arnés de seguridad, línea de vida y cordón y agarre de cuerda.

El sistema de detección de caídas debe inspeccionarse y mantenerse después de cada uso para asegurarse de que no haya cortes o áreas deshilachadas en este equipo. Después de una caída, todos los componentes del sistema de detección de caídas deben descartarse.

La capacitación en equipos de detección de caídas debe ser proporcionada por un instructor competente. Incluirá el Programa Básico de Protección contra Caídas emitido por CSAO, que ha sido aprobado para su uso por el Ministerio de Trabajo de Ontario.

Protección obligatoria contra caídas

Todos los supervisores y trabajadores deben familiarizarse con la Sección 26 del *Reglamento para Proyectos de Construcción* que describe las circunstancias en las que se requiere protección contra caídas.

Se requiere protección contra caídas cuando un trabajador está expuesto a cualquiera de los siguientes peligros:

1. Caer más de 3 metros.
2. Caer más de 1,2 metros, si el área de trabajo se utiliza como camino para una carretilla o similar.
3. Caer en maquinaria operativa.
4. Caer en agua u otro líquido.
5. Caer sobre o sobre una sustancia u objeto peligroso.
6. Caer a través de una abertura en una superficie de trabajo.

La Sección 26.1 (1) y (2) del Reglamento de Construcción establece que:

- 26.1 (1) Un trabajador deberá estar adecuadamente protegido por un

sistema de barandas que cumpla con los requisitos de las subsecciones 26.3 (2) a (8).

(2) A pesar de la subsección (1), si no es razonablemente posible instalar un sistema de barandas de protección como lo requiere esa subsección, un trabajador deberá estar adecuadamente protegido por al menos uno de los siguientes métodos de protección contra caídas:

1. Un sistema de restricción de viaje que cumpla con los requisitos de la sección 26.4.
2. Un sistema de restricción de caídas que cumple con los requisitos de la sección 26.5.
3. Un sistema de detección de caídas, que no sea un sistema de restricción de caídas diseñado para su uso en la escalada de postes de madera, que cumpla con los requisitos de la sección 26.6.
4. Una red de seguridad que cumpla con los requisitos de la sección 26.8.

En caso de duda sobre qué tipo de protección contra caídas se requiere para una situación particular, se debe consultar a los supervisores.

EPP, según se requiera por área de trabajo y tipo de trabajo

Todos los sitios de trabajo

Se requiere el siguiente equipo de protección personal (EPP):

- Casco de Seguridad
- Guantes y gafas de seguridad (para protección contra astillas y polvo)
- Protectores faciales (protección contra salpicaduras)
- Máscaras respiratorias (máscaras redondas que cubren la nariz y la boca, para usar al cortar/picar/aserrar, como protección contra el polvo de la construcción).
- Mascara de media cara y cara completa para la protección contra productos químicos (en función del trabajo).
- Guantes:
 - látex: para cualquier material que pueda irritar la piel;
 - guantes de compresión para amortiguar los golpes al usar rotomartillos;
 - cuero - para manipular cualquier material astillado;
 - guantes de invierno - para temperaturas frías.
- Botas de seguridad

Trabajar en alturas y en espacios confinados

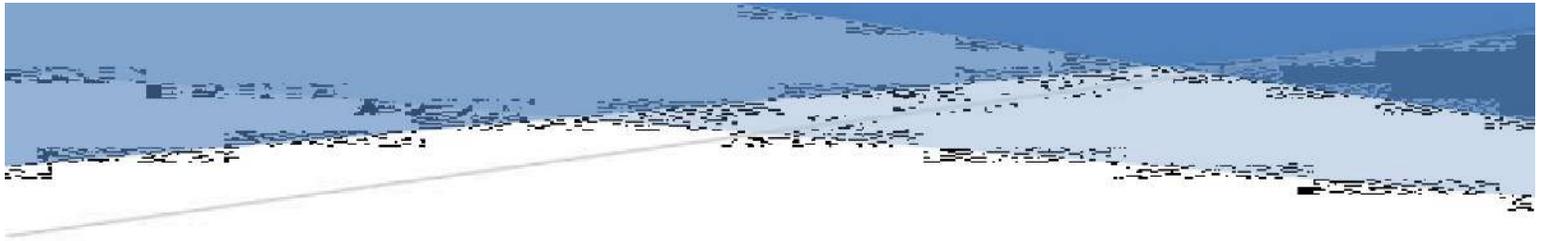
Además del EPP mencionado anteriormente, también se requiere un arnés de seguridad y cordón (y una línea de vida dependiendo de las características del proyecto).

Trabajar con polvo de cemento

En áreas de trabajo, como pozos de ascensores, garajes, hospitales y clínicas, escaleras, cuartos de servicio y túneles, donde se crea polvo de cemento en un espacio cerrado, se requiere una máscara de media cara con filtros a los lados.

Aplicaciones de pulverización

Cuando los productos químicos deben ser aplicados mediante pulverización, se requiere una máscara facial completa.



APPROVED DISTRIBUTOR AND PARTNER OF
WWW.POLYFORCEINTER.COM



Programa de mantenimiento preventivo

2024

5a Edición

Fecha efectiva:	Enero 2024		Aprobado por:	Boris Gopka, Director Ejecutivo
-----------------	------------	--	---------------	------------------------------------

Versión	Fecha	Autor	Relacionado
1.0	3 de Enero, 2020	Nataliya Muriy	Basado en COR
2.0	4 de Enero, 2021	Nataliya Muriy	Basado en COR
3.0	24 de Enero,2022	Nataliya Muriy	Basado en COR 2020
4.0	10 de Enero,2023	Nataliya Muriy	Basado en COR 2020
5.0	8 de enero del 2024	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020

Programa de mantenimiento preventivo

En Joint Seal Waterproofing, consideramos a nuestros empleados como el activo más valioso de nuestra organización. Estamos comprometidos con y somos responsables de proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable a través de un programa proactivo de salud y seguridad ocupacional, de conformidad con la Ley de Seguridad y Salud Ocupacional y todas las regulaciones y acuerdos asociados.

Como parte de nuestro Programa de salud y seguridad, hemos establecido un Programa de mantenimiento preventivo para nuestras instalaciones (oficina), herramientas, equipos y vehículos. Lo siguiente se inspecciona y se mantiene periódicamente, de acuerdo con los requisitos legislados y/o las pautas del fabricante, según corresponda:

Herramientas: motosierras, sierras circulares, herramientas eléctricas, antorcha de propano, pulidoras portátiles, cables de extensión.

Equipo: generadores, bombas de agua, ollas de inyección, lavadora a presión, mezcladora de cemento, andamios portátiles y pulidoras de concreto para pisos, máquina de rociado de la marca Graco.

Vehículos: 2016 Ford E450, 2018 Ram ProMaster 2500, 2014 Nissan NV200, 2012 Nissan Frontier, 2011 GMC Sierra, 2010 GMC Sierra

Mantenimiento - Programación y registros

Hemos establecido un sistema para programar y mantener registros de todos los trabajos de mantenimiento. Los registros deben demostrar todo el trabajo de mantenimiento realizado, según los requisitos legislados y/o las pautas del fabricante, describiendo claramente los pasos tomados para corregir cualquier problema.

La inspección y el mantenimiento deben ser realizados por un trabajador calificado (evidenciado por sus credenciales de capacitación o experiencia).

Herramientas defectuosas

En caso de que alguna herramienta resulte defectuosa, siga el procedimiento descrito a continuación en el Procedimiento de mantenimiento preventivo.

La seguridad es responsabilidad de todos, y el mantenimiento oportuno es uno de los componentes clave para lograr y mantener este objetivo.

Rick Rawlinson

Rick Rawlinson

Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024

Procedimiento de mantenimiento preventivo

Para garantizar la seguridad de todos, se deben seguir los procedimientos cuando se trata de inspección y mantenimiento de herramientas, equipos y vehículos.

Roles y responsabilidades

Gerentes

Los gerentes son responsables de garantizar que el inventario de herramientas y equipos se mantenga actualizado, y que los supervisores se aseguren de que los vehículos reciban mantenimiento y reparaciones regulares según sea necesario, que los equipos y herramientas reciban mantenimiento o se reemplacen si es necesario.

Supervisores

Los supervisores deben llevar los vehículos para mantenimiento regular y reparaciones según sea necesario. También deben llevar equipos y herramientas para su mantenimiento o comprar repuestos si es necesario. Los supervisores también deben hacer una verificación circular del vehículo diariamente antes de usar el automóvil, y documentarse utilizando el formato correspondiente en la aplicación OneBuilder. También deben inspeccionar cualquier herramienta o equipo antes de usarlo y documentarlo mediante la aplicación OneBuilder.

Trabajadores

Cada trabajador es responsable de inspeccionar sus herramientas y equipos antes de usarlos. Deben documentar la inspección utilizando la aplicación OneBuilder.

Requisitos de mantenimiento de registros y programación de mantenimiento

Para garantizar que las herramientas y el equipo, así como los vehículos, reciban un mantenimiento regular, la información sobre cada herramienta o equipo y el vehículo de la empresa, ya sea propio, arrendado o alquilado, debe mantenerse en un registro como parte de nuestro inventario. El mantenimiento debe programarse regularmente para cumplir con los requisitos de mantenimiento preventivo establecidos por los fabricantes y la legislación. Los registros de mantenimiento deben mantenerse en archivo, ya sea físicamente, electrónicamente o ambos, incluido un registro de cualquier acción correctiva requerida. El programa de mantenimiento debe mantenerse en un archivo de Excel para garantizar que el mantenimiento se realice a tiempo.

La inspección debe ser realizada por trabajadores calificados; deben tener la experiencia y el conocimiento necesarios sobre cada herramienta y equipo en cuestión. Cuando una herramienta, un equipo o un vehículo se considere no funcional, deberá retirarse del servicio. El mantenimiento del vehículo debe ser realizado por un mecánico certificado, mientras que el mantenimiento de herramientas y equipos debe realizarse en un taller certificado.

Procedimiento de herramientas defectuosas

Una herramienta defectuosa NO debe utilizarse en ningún momento.

Las herramientas deben inspeccionarse antes de su uso y, si se encuentran defectuosas, se debe aplicar el siguiente procedimiento

Trabajadores:

1. La herramienta debe estar marcada como "DEFECTUOSA - ¡NO LA USE!" y eliminada del área de trabajo.
2. Los supervisores deben ser notificados sobre la herramienta dañada.

Supervisores:

1. Los supervisores deben recibir la herramienta dañada y organizar su reparación, si corresponde.
2. Cuando se devuelve la herramienta reparada, los supervisores deben asegurarse de que esté funcionando.

Programa de mantenimiento preventivo – Instalaciones

En Joint Seal Waterproofing, hemos establecido planes de mantenimiento preventivo para evitar el deterioro o daños a nuestras instalaciones, que incluyen la oficina y el almacén. Tanto el exterior como el interior de nuestras instalaciones se inspeccionan para garantizar sus condiciones de trabajo óptimas.

Exterior

Para garantizar que el edificio donde se ubican las oficinas y el almacén se encuentra en condiciones seguras y de trabajo, se realizará lo siguiente de manera regular:

1. Caminar por el perímetro para verificar el estado de las paredes (en busca de grietas) y ventanas (para asegurarse de que ninguna esté rota o tenga fugas).
2. Comprobación del estado del techo.
3. Verificar la condición del estacionamiento y limpiar cualquier basura o escombros. Si hubiera un gran bache o grietas, deben ser reparados.
4. Inspeccionar de las cerraduras para asegurarse de que se bloquean y desbloquean fácilmente.
5. Verificar que todas las luces funcionen correctamente; reemplazar los focos no funcionales.

Edificio general e interior

El interior del edificio (oficina y almacén) también se verifica para garantizar que esté en condiciones seguras de trabajo. Lo siguiente se hace regularmente:

1. Comprobar el estado de suelos, techos y paredes.
2. Inspeccionar las cerraduras para asegurarse de que se bloquean y desbloquean fácilmente.
3. Asegurarse de que todas las salidas estén claramente marcadas.
4. Verificar que todas las luces funcionen correctamente; reemplazar los focos no funcionales.
5. Realizar inspecciones de plagas y aplicar tratamientos, si es necesario.
6. Asegurarse de que todos los pasillos estén libres de obstáculos o basura.
7. Probar el sistema de alarma contra incendios y el sistema de rociadores.

Sistemas de construcción

Lo siguiente aplica para cualquier espacio de trabajo propiedad y operado por el empleador:

1. Se verifica que el sistema eléctrico no tenga cables o accesorios sueltos.
Se contrata a un electricista con licencia para realizar las reparaciones necesarias.
2. Se inspecciona las tuberías en busca de fugas, daños por agua y accesorios sueltos. Se contrata a un plomero con licencia para realizar las reparaciones necesarias.
3. Se inspecciona el sistema de climatización.
4. Inspección del techo: dos veces al año y después de un clima adverso.

Programa de mantenimiento preventivo: herramientas, equipos y vehículos

Para garantizar la efectividad de nuestro programa de mantenimiento preventivo para reducir el riesgo de lesiones, daños y pérdida de productividad:

- Todos los trabajadores recibirán capacitación sobre el uso adecuado de herramientas, equipos y vehículos.
- Todas las herramientas, equipos y vehículos serán inspeccionados y mantenidos, según lo estipulado por las regulaciones correspondientes y/o los requisitos del fabricante.
- Se mantendrán registros detallados para garantizar que todas las inspecciones y el mantenimiento se realicen a tiempo.

Calificaciones de personal de mantenimiento

Todo el mantenimiento debe ser realizado por personas calificadas (ya sean empleados de la empresa o contratistas); deben demostrar habilidades, acreditación y/o certificación apropiadas.

Registros

Un sistema de mantenimiento de registros es parte de nuestro programa de mantenimiento preventivo. Consiste en inventarios, cronogramas y documentación sobre el trabajo realizado, incluidas las fechas y el personal responsable.

Monitoreo

El monitoreo se realiza en dos niveles: empleados responsables y gerencia. Aquellos empleados que son responsables de la operación y mantenimiento de herramientas, equipos y vehículos, deben asegurarse de que la inspección y el mantenimiento adecuados se lleven a cabo según lo estipulado y programado. La gerencia debe controlar que todo el programa de mantenimiento funcione correctamente para garantizar el funcionamiento correcto y seguro de las herramientas, equipos y vehículos.

Inspecciones programadas y mantenimiento

Todas las herramientas, equipos y vehículos deben ser inspeccionados y mantenidos de acuerdo con las regulaciones correspondientes y las directrices del fabricante. Se debe realizar una inspección antes del uso, y el mantenimiento se debe programar de acuerdo con las pautas del fabricante. Se deben completar y mantener registros de todas las inspecciones y mantenimiento para su revisión y aprobación.

Todo el mantenimiento realizado en las instalaciones de la empresa debe realizarse sólo en áreas aprobadas. Cualquier derrame y fuga del equipo debe limpiarse de inmediato.

Utilice siempre las herramientas manuales y eléctricas de forma segura

<i>trabajo.</i>	<i>Seleccione la herramienta adecuada para el</i>
<i>condiciones.</i>	<i>Mantenga las herramientas en buenas</i>
<i>correcta.</i>	<i>Use las herramientas de la manera</i>
<i>seguro.</i>	<i>Mantenga las herramientas en un lugar</i>

Mantenimiento de herramientas

Se somete las siguientes herramientas a inspecciones periódicas: motosierras, sierras circulares, herramientas eléctricas, antorchas de propano, amoladoras portátiles y cables de extensión. Si la herramienta está dañada y la reparación no es la opción más óptima, la herramienta se reemplaza.

Motosierras

Para garantizar que las motosierras estén en condiciones óptimas, ciertas acciones de mantenimiento preventivo deben realizarse a diario, semanalmente o mensualmente.

Diariamente o antes de cada uso

- Prueba el gatillo del acelerador.
- Controle las características de seguridad: rotura de la cadena y bloqueo del gatillo del acelerador.
- Mantenga limpio el filtro de aire.
- Gire la barra antes de cada uso, para un desgaste más uniforme.
- Compruebe la rueda dentada de la unidad en busca de desgaste. Reemplace si está desgastado.
- Inspeccione el motor de arranque y el cable de arranque; Si hay algún daño, mándelo a reparar.
- Apriet
e las
piezas
seltas

Semanalmente

- Verifique los elementos antivibración para asegurarse de que no estén demasiado blandos o rasgados.
- Lubrique los cojinetes del tambor del embrague.
- Inspeccione la barra con la cadena quitada. Si hay rebabas, archívelas.
- Verifique la bujía para asegurarse de que esté limpia y que la separación sea de 05 mm.
- Inspeccione el motor de arranque: limpie las aletas del volante y verifique que el resorte de retroceso funcione normalmente.
- Limpie las aletas de enfriamiento para una distribución óptima del calor y enfriamiento.
- Limpie el carburador, la caja de aire y la pantalla en el silenciador. Reemplace el silenciador, si es necesario.

Mensualmente

- Verifique la banda del freno de la cadena (después de quitar la cubierta de plástico de la barra y la cadena).
- Revise el embrague (con la tapa todavía fuera): inspeccione su centro, el tambor del embrague y el resorte.
- Inspeccione el filtro de combustible (reemplace, si es necesario) y limpie la parte externa del carburador.
- Verifique todo el cableado, cables y enchufes para una conexión adecuada.
- Limpie la parte interna del tanque de combustible.

Sierras circulares

Para garantizar que las sierras circulares estén en condiciones óptimas, ciertas acciones de mantenimiento preventivo deben realizarse de forma regular.

- Para asegurarse de que la cuchilla no se oxide ni se hunda, evite el exceso de humedad.
- Limpie la cuchilla después de cada uso: cuando se acumulan materiales sobre ella, se requerirá más fuerza de empuje, lo que aumenta el calor debido a la fricción adicional.
- Evite el sobrecalentamiento manteniendo la cuchilla a una distancia adecuada al cortar. Si la cuchilla se sobrecalienta, puede aparecer una grieta térmica en el carburo, lo que hará que los fragmentos de la punta vuelen hacia atrás.
- Nunca use un cepillo de alambre cuando limpie para evitar daños; use un cepillo de nylon o latón en su lugar.
- Nunca coloque las cuchillas sobre una superficie de acero o cemento para evitar embotar la cuchilla.
- Use el contenedor de envío correcto para evitar que las cuchillas se froten entre sí y se astillen.

Pulidoras portátiles

Para garantizar que las pulidoras portátiles se encuentren en condiciones óptimas, las acciones de inspección y mantenimiento preventivo deben realizarse de manera regular.

Inspección

1. Husillo, brida de rueda y contratuerca:
 - Compruebe que la tuerca de seguridad esté apretada, así como los tornillos que aseguran el eje y la brida de la rueda.
 - Verifique que ninguna de estas partes tenga grietas. Si hay una, la rueda podría desprenderse durante el uso.
 - Verifique que el eje o la brida de la rueda no estén deformados. Si lo fueran, la rueda se tambalearía, lo que haría que el motor trabajara más duro, disminuyendo su vida útil. También podría causar retroceso durante el corte.
 - Verifique el movimiento suave girando la brida de la rueda alrededor del eje. No debe haber movimientos bruscos, y la contratuerca debe ajustarse bien y no pelarse.

2. Manijas y guardas:
 - Asegúrese de que el mango esté bien sujeto al molinillo.
 - Si un mango tiene relleno o aislamiento, examínelo en busca de grietas.
 - Asegúrese de que el protector esté bien sujeto al molinillo y esté en buenas condiciones.

3. Fuentes de alimentación (tanto para pulidoras con cable como sin cable):
 - Revise el cable en busca de grietas, muescas u otros daños para asegurarse de que no haya cables expuestos.
 - Revise la batería para ver si está bien y la conexión adecuada al molinillo.

4. Accesorios (ruedas):
 - Revise la rueda. Si está desgastada, reemplácelo. Una rueda desgastada puede dañar la pulidora y lastimar al trabajador debido al retroceso.
 - Verifique que la rueda se ajuste fácilmente y que la brida de la rueda la mantenga en su lugar cuando se aprieta.
 - Si hay alguna sospecha de daño a la rueda, reemplácela.

- Cuando se encuentra un problema, use piezas de repuesto idénticas.

Mantenimiento

Limpiar la pulidora después de cada uso, junto con un mantenimiento oportuno y regular, prolongará su vida útil.

1. Mantenimiento en:

- Ventilaciones de aire: elimine los desechos soplándolos con aire seco comprimido (se recomienda un mínimo de una vez por semana). Asegúrese de que el aire comprimido se use a menos de 30 psi, con protección y EPP en su lugar.
- Palancas de interruptor: deben mantenerse limpias y sin residuos. No se deben poner objetos puntiagudos en las aberturas.
- Lavado líquido: la pulidora nunca debe sumergirse en líquido. Use un paño humedecido con agua y jabón suave.

2. La prevención del contragolpe prolongará la vida útil de una pulidora y evitará lesiones al operador. Haga lo siguiente para evitar el retroceso o al menos minimizar sus efectos:

- Sostenga la pulidora firmemente. Prepárese para resistir el contragolpe en caso de que ocurra.
- Use el mango secundario para controlar mejor la pulidora. NUNCA coloque su mano cerca de un accesorio giratorio.
- Manténgase alejado del área donde la herramienta podría retroceder, tanto como sea posible.
- Tenga mucho cuidado al trabajar en bordes afilados o esquinas, evitando rebotes y enganches.
- No se debe unir una hoja de sierra dentada o una hoja de sierra para tallar madera, ya que es más probable que causen retroceso.

Rotomartillos

Para garantizar que los rotomartillos estén en condiciones óptimas, las acciones de inspección y mantenimiento preventivo deben realizarse de forma regular.

- No presione demasiado la herramienta mientras trabaja.
- Elija el tipo correcto de broca según el material que se está perforando y el tamaño del martillo giratorio (rotomartillo).
- El extremo de la broca que entra en el rotomartillo debe mantenerse limpio para evitar la falla del portaherramientas y el atasco.
- Para evitar el desgaste prematuro del portabrocas, engrase el vástago cada vez que cambie las brocas.
 - Sólo se debe usar grasa recomendada por el fabricante. Se deben seguir las pautas de peso y viscosidad.
 - Siga las alertas proporcionadas por las luces de servicio LED de la herramienta.

Pistolas para calafatear

Para garantizar que las pistolas de calafateo se encuentren en condiciones óptimas, las acciones de inspección y mantenimiento preventivo deben realizarse periódicamente.

1. Mantenga limpia la pistola: retire el tubo de calafateo después de cada uso y limpie bien la pistola para evitar la acumulación de calafateo y suciedad. La limpieza debe hacerse con un cepillo o un paño húmedo.
2. Cargue y descargue la pistola con cuidado; asegúrese de usar tubos de calafateo del tamaño adecuado y no los fuerce dentro de la pistola.
3. Mantenga el trinquete lubricado: esto facilitará el bombeo del calafateo y reducirá la acumulación, lo que facilitará la limpieza.
4. Guarde la pistola en un lugar fresco y seco; esto evitará daños a la herramienta.
5. Inspeccione la pistola en busca de daños: busque grietas y piezas rotas.
6. Elimine el exceso del calafateo: esto debe hacerse antes de que se endurezca para facilitar la limpieza, y la pistola funcionará correctamente.
7. Almacene los tubos de calafateo correctamente: si el tubo no se usó por completo, selle cualquier espacio en el tubo para evitar el endurecimiento del calafateo.

Antorcha de propano

Para garantizar que las antorchas de propano se encuentren en condiciones óptimas y puedan ser usadas de manera segura, las acciones de inspección y mantenimiento preventivo deben realizarse de manera regular.

Inspección

El equipo debe ser inspeccionado y preparado antes de usar una antorcha de propano:

- Verifique la fecha de vencimiento en el cilindro antes de usar.
- El cilindro debe ser revisado por daños.
- El collar protector debe verificarse por daños.
- El anillo del pie debe ser revisado por óxido.
- Las mangueras, reguladores, válvulas, medidores y accesorios deben verificarse en busca de daños, desgaste y fugas. Sólo se puede usar agua jabonosa cuando se verifica fugas.

Si alguna parte del equipo está dañada o tiene fugas, repárela o reemplácela antes de usar la antorcha.

Transporte

Se debe seguir prácticas seguras al transportar cilindros de propano:

- Todos los cilindros deben estar asegurados antes de ser movidos. Todo el material en el compartimento de carga del vehículo también debe estar asegurado para que los cilindros no se dañen.
- Los cilindros de propano nunca deben transportarse junto con explosivos, gases venenosos, líquidos venenosos o corrosivos, o materiales radiactivos.
- Los cilindros dañados NUNCA deben ser transportados.

Mantenimiento de equipo

Para garantizar un rendimiento seguro y eficiente, todo el equipo debe mantenerse e inspeccionarse regularmente.

Los requisitos generales para el mantenimiento del equipo incluyen:

- Obtención de una copia del programa de mantenimiento recomendado por el fabricante.
- Asegurarse que el mantenimiento se realice según lo estipulado.
- Asegurarse de que el mantenimiento sea realizado por personas competentes (por ejemplo, mecánico con licencia).
- Mantener registros de mantenimiento/servicio realizado.
- Especificar quién es responsable de supervisar el mantenimiento del equipo y dónde se guardan los registros.
- Establecer un sistema para retirar y etiquetar herramientas y equipos dañados o defectuosos.

El siguiente equipo se somete a inspecciones y mantenimiento regulares: generadores (alimentados con gasolina), bombas de agua, ollas de inyección, hidro lavadoras portátiles, mezcladoras de cemento pequeñas, andamios portátiles y pulidoras de concreto para pisos. Si el equipo está dañado y la reparación no es la opción más óptima, se compra equipo nuevo.

Generadores

Para garantizar que los generadores que funcionan con gasolina se encuentren en condiciones óptimas y sean seguras de usar, las acciones de inspección y mantenimiento preventivo deben realizarse regularmente. Se debe seguir prácticas seguras cada vez que se usan dichos generadores.

1. Antes de usar un generador a gasolina, asegúrese de que todo esté conectado correctamente.
2. Los generadores nunca deben usarse en interiores, incluso cuando una puerta está abierta.
3. Nunca “retroalimente” la energía del generador utilizando un cable de extensión dual con terminación macho. Sólo un interruptor de transferencia es una alternativa segura a los cables de extensión múltiples.
4. Nunca rellene el tanque de combustible hasta que el motor se enfríe, ya que el tanque de combustible está ubicado en la parte superior del motor. Permita que el motor se enfríe durante 15 minutos.
5. La mejor práctica es usar dos latas de 5 galones para rellenar el tanque de manera segura. Son preferibles las latas de gas de acero de alta calidad con una válvula de control de gatillo.
6. Siempre se debe disponer de suficiente aceite de motor y filtros en caso de uso prolongado. El primer cambio de aceite se debe realizar después de 25 horas; después de eso, el aceite debe cambiarse cada 50 a 60 horas.
7. La longitud del cable debe limitarse (a menos de 100 pies), incluso cuando se utiliza un cable de extensión resistente de calibre 12 para exteriores, para evitar el desgaste prematuro del motor del aparato y el compresor.
8. No permita que el generador se quede sin gas, ya que eso drenará el campo magnético residual de las bobinas del generador, y el generador no arrancará una vez que se vuelva a llenar. Tendrá que ser reparado.
9. Use gas fresco estabilizado para evitar la acumulación de goma

Bombas de agua

Para garantizar que las bombas de agua sumergibles se encuentren en condiciones óptimas y sean seguras de usar, se deben realizar regularmente acciones de inspección y mantenimiento preventivo.

IMPORTANTE: Antes de realizar cualquier mantenimiento, siga los procedimientos de seguridad en el bloqueo/etiquetado.

1. Verifique si hay conexiones eléctricas sueltas o defectuosas dentro del panel de control.
2. Verifique el consumo de amperaje en todas las fases del motor (en amperios).
3. Verifique el estado y el funcionamiento de los sensores de fugas y rodamientos (si está equipado).
4. Cambia el aceite.
5. Revise la bomba por si el impulsor o la hélice están desgastados o sueltos.
6. Verifique los anillos de desgaste del impulsor (tanto giratorios como estacionarios).
7. Ajuste los espacios libres, cuando sea necesario, para garantizar un funcionamiento óptimo.
8. Verifique cualquier ruido inusual en los cojinetes superior e inferior.
9. Compruebe si los cables de alimentación y control no han sido dañados.
10. Compruebe que el eje gira correctamente.

Ollas de inyección

Para garantizar que las ollas de inyección estén en condiciones óptimas y sean seguras de usar, las acciones de inspección y mantenimiento preventivo deben realizarse de manera regular.

Estas ollas están hechas de placa de acero resistente a alta presión, con la superficie tratada antioxidante. Hay dos tipos de tanques. Los tanques de tipo superior se usan para pintura regular, mientras que los tanques de tipo inferior - para materiales de alta viscosidad. También vienen en tipo automático de potencia de aire y tipo manual.

IMPOTANTE: la presión máxima no debe exceder el alcance permitido, como se especifica en la tabla a continuación.

Modelo	Us o	Volumen	Presión	Manera de operació n	Toma de pintur a	Tamaño del tanque de material	N.W	G.W
		(L)	Mpa(kgf/cm ²)			(ØmmXmm)	(kg)	(kg)
RT-10AS	Masa	10	0.3(3.0)	Automático	1/4x1	248x185	18.3	19.9
RT-20AS	Cantidad	20			1/4x2	292x365	23.7	26.3
RT-40AS	Spary (Inoxidable)	40	0.09(0.9)		350x395	31.3	34.9	

Lavadoras a presión portátiles

Para garantizar que las lavadoras a presión estén en condiciones óptimas y sean seguras de usar, las acciones de inspección y mantenimiento preventivo deben realizarse de manera regular.

IMPORTANTE: Al usar lavadoras de energía eléctrica, todas las conexiones eléctricas deben mantenerse secas y alejadas del suelo. Los tapones NUNCA deben ser tocadas con las manos mojadas.

Antes de usar

Antes de comenzar el lavado a presión, haga lo siguiente:

1. Verifique la pantalla de entrada de agua. Límpielo si está sucio o sustitúyalo si está dañado.
2. Si hay una pantalla de entrada en la extensión del tubo, verifique que no esté obstruida. Límpielo si está sucio o sustitúyalo si está dañado.
3. Verifique la pistola rociadora, la extensión de la varilla y la punta de rociado. Asegúrese de que todas las conexiones sean seguras, incluida la de la manguera de alta presión.
4. Pruebe el gatillo de la pistola rociadora y el seguro del gatillo. Reemplace la pistola rociadora si no funciona correctamente.
5. Revise la manguera de alta presión para ver si hay cortes, fugas, protuberancias u otros daños. Inspeccione los acoplamientos de manguera. Si la manguera está dañada, siga la guía del fabricante para el procedimiento de reemplazo.
6. Revise el tubo de sifón de detergente para detectar posibles obstrucciones. Límpielo si está sucio. Si el sistema de detergente tiene un filtro, debe verificarse.
7. La manguera necesita ser vaciada antes de ser conectada.

Después de su uso

Después del lavado a presión, haga lo siguiente:

1. Para enjuagar el detergente de la lavadora a presión, retire el tubo de sifón de detergente del suministro de detergente y ajuste el rociado a baja presión. Deje correr el agua por el sistema durante uno o dos minutos.
2. Para aliviar la presión, apague la lavadora a presión y el suministro de agua. Desenchufe la máquina de la toma de corriente. Drene hasta que el agua deje de fluir, asegurándose de apuntar la pistola de pulverización.

3. Active el bloqueo del gatillo, permitiendo que la lavadora a presión se enfríe.
4. Drene el agua de la manguera, la pistola rociadora, la extensión del tubo y la manguera de alta presión, después de desconectarlos.
5. Para eliminar el agua restante de la bomba, encienda la máquina hasta que el agua salga de la bomba y luego apáguela inmediatamente.
6. Eliminar cualquier residuo.

Otro mantenimiento

El manual de la lavadora a presión se debe verificar para otros procedimientos de mantenimiento, incluidos los siguientes:

1. Despeje de obstrucciones en la boquilla de pulverización o boquilla ajustable.
2. Lubricar las conexiones de la manguera, la pistola rociadora y la extensión de la varilla.
3. Sustitución de juntas tóricas en las conexiones de entrada de agua, manguera de alta presión y pistola rociadora.
4. Limpieza de escombros de las rejillas de ventilación.
5. Inspección del silenciador y el apagachispas (si corresponde).

Almacenamiento a largo plazo de lavadoras a presión

Si la lavadora a presión se almacenará a temperaturas más frías o por períodos superiores a un mes, se debe tener en cuenta lo siguiente:

1. Siga los mismos pasos de mantenimiento que después de cualquier uso.
2. Almacene la máquina en un área seca, protegida contra temperaturas extremas.
3. Use un lubricante/anticongelante de la bomba, que ayuda a evitar daños por depósitos minerales además de sellos lubricantes y pistones, además de proteger la máquina contra el congelamiento.
4. Las lavadoras a presión deben protegerse con una cubierta que no contenga humedad.

Mezcladoras de cemento

Para garantizar que las mezcladoras de cemento se encuentren en condiciones óptimas y sean seguras de usar, las acciones de inspección y mantenimiento preventivo deben realizarse periódicamente.

Seguir estos pasos garantizará un rendimiento adecuado:

1. Las mezclas deben limpiarse después de cada uso. Use una manguera de agua para lavar el cemento antes de que haya cualquier acumulación de concreto.
2. Si el concreto se acumula, use una lavadora a presión para quitarlo. Si eso falla, elimine la acumulación.
3. Mantenga el motor limpio utilizando un compresor de aire para soplar cemento y cualquier otro tipo de partículas de polvo.
4. Engrase las piezas y la polea del mezclador para evitar daños por fricción y prolongar la vida útil de la hormigonera.

Andamios portátiles

Para garantizar una operación segura, se debe seguir los procedimientos de mantenimiento e inspección antes y durante el uso del andamio.

Antes de la instalación

En la ubicación donde se colocará el andamio se debe verificar para lo siguiente:

1. condiciones del terreno
2. cables eléctricos aéreos
3. obstrucciones
4. variación en la elevación de la superficie
5. ubicaciones y métodos de amarre
6. condiciones potenciales de carga de viento

Cargas y requisitos

Antes de instalar una plataforma, siempre considere la carga prevista. Para reducir el impacto de la carga puntual, todos los trabajadores, incluidos los que levantan el andamio, siempre deben tratar de distribuir las cargas de manera uniforme en el andamio.

Es posible que se necesiten tablas dobles en cubiertas donde se debe soportar paletas de materiales de mampostería. Tales paletas deben colocarse sobre los soportes del marco siempre que sea posible.

IMPORTANTE: inspeccione regularmente las tablas de soporte en busca de daños y/o deterioro.

Limpieza interna

Dado que las plataformas de andamios suelen ser estrechas, las herramientas y los materiales utilizados deben organizarse. No se debe permitir que se acumulen desechos o materiales de desecho en la plataforma, ya que crean un peligro de tropiezo.

Inspección

1. Frecuencia de inspección:
 - a. Antes de cada uso
 - a. Después de un período de inactividad de dos días o más
 - b. Después de mal tiempo
2. Problemas a buscar:
 - a. daño a los marcos
 - b. tirantes y otros componentes estructurales
 - c. daño a los ganchos en plataformas fabricadas
 - d. divisiones, nudos y podredumbre seca en tablones
 - e. andamios que han estado en su lugar durante mucho tiempo

Pulidoras de piso de concreto

Para garantizar la operación segura de una amoladora de concreto para pisos, se deben seguir los procedimientos de mantenimiento e inspección.

1. Desconecte la pulidora de la fuente de alimentación antes de realizar cualquier mantenimiento.
2. Siempre trabaje en una superficie plana y nivelada.
3. Engrase los cojinetes después de cada 50 horas de uso.
4. Haga una inspección visual antes de cada uso. Asegúrese de que todos los sujetadores estén apretados y seguros, que el metal no tenga grietas y que el cableado eléctrico no esté dañado. Verifique los cojinetes y asegúrese de que los protectores adecuados estén en su lugar y seguros.
5. Inspeccione las correas antes de cada uso, verificando su tensión. En caso de utilizar equipos nuevos, vuelva a tensar las correas después de las primeras horas de uso. Reemplace las correas dañadas, estiradas o excesivamente desgastadas (la tensión adecuada de la correa es esencial para garantizar una transmisión eficiente de la potencia del motor/motor al disco de rectificado).
6. Antes de cada uso, revise los discos de la pulidora para asegurarse de que estén apretados (se aflojan con el uso).
7. Antes de cada uso, verifique el buje de neopreno; reemplazar si está desgastado.

Mantenimiento del coche

Para garantizar un rendimiento seguro y eficiente, todos los vehículos deben ser revisados por un mecánico con licencia e inspeccionarse regularmente.

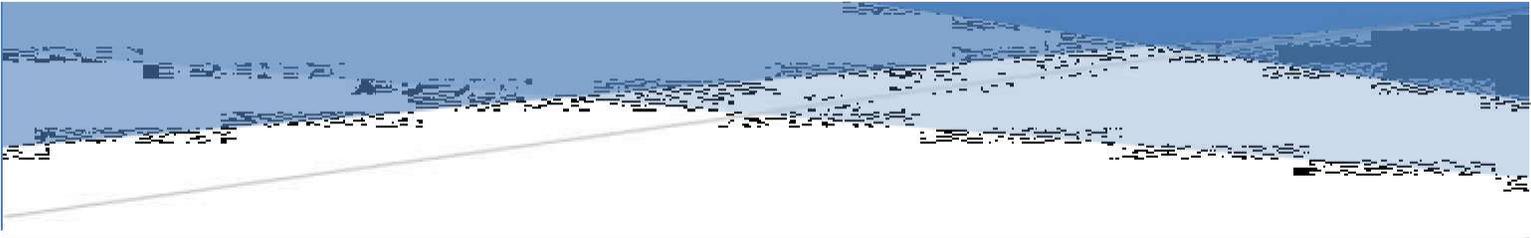
Mantenimiento preventivo para vehículos

Título:	Mantenimiento preventivo para vehículos de la empresa	Fecha de emisión:
Aprobado por:		Fecha de revisión:
Ubicación:		
<ol style="list-style-type: none">1. Todos los vehículos de la compañía deben estar en la lista maestra de inventario de mantenimiento preventivo.2. Los vehículos se mantendrán de acuerdo con el programa de mantenimiento preventivo descrito en el manual del propietario.3. El mantenimiento preventivo se realizará cada 5.000 a 10.000 kms, según el tipo de aceite utilizado.4. Se seguirán los estándares descritos en el programa de mantenimiento preventivo del fabricante. El cuadro de mantenimiento en el folleto se utilizará para registrar todo el mantenimiento.5. Todo el mantenimiento se realizará en el taller mecánico con licencia local.6. Es responsabilidad de la gerencia revisar el programa de mantenimiento preventivo de la compañía anualmente, para garantizar mejoras continuas.7. Las recomendaciones que se descubran como resultado de la revisión anual o durante todo el año serán documentadas y enviadas a la gerencia.8. La gerencia hará un seguimiento de las acciones correctivas en un marco de tiempo predeterminado (que se determinará caso por caso) para garantizar que las acciones correctivas se hayan completado.		
Sistema de archivo		
El departamento de mantenimiento establecerá un sistema de archivo para mantener los registros de mantenimiento.		
Registros		

Formulario de registro de mantenimiento	
Matriz de programa de mantenimiento	
Firma de aprobación:	[firma]
Documento a publicar?	[Sí/No]
Distribución a:	[distribución]

Matriz de programa de mantenimiento

Licencia del vehículo número	Año/modelo	Próxima fecha de servicio	¿Quién hace el mantenimiento?



APPROVED DISTRIBUTOR AND PARTNER OF
WWW.POLYFORCEINTER.COM



Formación y Comunicaciones Políticas y Procedimiento

2024

6a Edición

Fecha efectiva:	Enero 2023		Aprobado por:	Boris Gopka, Director Ejecutivo
-----------------	------------	--	---------------	------------------------------------

Versión	Fecha	Autor	Relacionado
1.0	31 de Octubre, 2019	Olena Vynnychuk	Review
2.0	3 de Enero, 2020	Nataliya Muriy	Basado en COR
3.0	4 de Enero, 2021	Nataliya Muriy	Basado en COR
4.0	24 de Enero,2022	Nataliya Muriy	Basado en COR 2020
5.0	10 de Enero,2023	Nataliya Muriy	Basado en COR 2020
6.0	8 de enero del 2024	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020

Formación y Comunicaciones

En Joint Seal Waterproofing, consideramos a nuestros empleados como el activo más valioso de nuestra organización. Estamos comprometidos con y somos responsables de proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable a través de un programa proactivo de salud y seguridad ocupacional, de conformidad con la Ley de Salud y Seguridad Ocupacional, y todas las regulaciones y acuerdos asociados.

Como parte de nuestro Programa de Salud y Seguridad, hemos establecido una política de orientación, formación y comunicación. Todos los empleados de Joint Seal deben recibir orientación y formación según corresponda a sus funciones, incluidas charlas y pruebas semanales sobre seguridad. La comunicación debe mantenerse en todo momento entre todas las partes del lugar de trabajo: dirección, supervisión, trabajadores y subcontratistas. La comunicación oportuna con nuestros clientes también es clave para nuestro éxito.

Orientación

Existe un programa de orientación establecido para los nuevos empleados que cubre las normas y procedimientos de la empresa, los derechos y deberes de los empleados, así como las preocupaciones de salud y seguridad (consulte la sección correspondiente a continuación) y se ha estandarizado para su uso en toda la empresa.

Capacitación

Para garantizar la competencia de cada empleado, su supervisor les brindará capacitación antes de comenzar un tipo de trabajo específico: reparación de grietas, parchado, calafateo e inyección de juntas de expansión. El supervisor del sitio verifica que cada empleado haya sido capacitado en los tipos de trabajo correspondientes, antes de que comience el trabajo en un nuevo sitio.

Los empleados de oficina, los supervisores y la gerencia están capacitados en sus respectivos deberes. Al finalizar, los empleados firman el reconocimiento de haber recibido y entendido la capacitación. Los supervisores observan a los empleados para asegurarse de que están aplicando la capacitación recibida.

Nuevos empleados

Todos los nuevos empleados de Joint Seal Waterproofing leerán y revisarán nuestra Política de salud y seguridad con su supervisor. Al finalizar, el trabajador firmará el reconocimiento de aceptación y comprensión de sus obligaciones y responsabilidades.

El supervisor completará la Lista de verificación de orientación para nuevos trabajadores con el empleado antes de comenzar a trabajar en el sitio. La lista de verificación completa se enviará a la gerencia para que se mantenga archivada en la oficina central.

Todos los empleados

El supervisor completará la Evaluación de riesgos laborales antes de comenzar cada nuevo trabajo, utilizando la aplicación OneBuilder para documentarlo. Al finalizar, el supervisor deberá revisar los elementos de la lista de verificación con todos los empleados que estarán trabajando en un sitio determinado.

Subcontratistas

La orientación del subcontratista requerirá la realización de un Análisis de seguridad previo al trabajo (PSA, por sus siglas en inglés) para cada oficio antes del inicio del trabajo. El supervisor de Joint Seal revisará y aceptará o modificará el PSA propuesto, según sea necesario. El supervisor del subcontratista recibirá capacitación sobre detalles específicos del lugar de trabajo y luego revisará la información con sus trabajadores, con una copia del PSA final firmado y mantenido en el sitio.

Al menos una vez al año, la gerencia revisará la política y los procedimientos de orientación, los materiales de capacitación y los procedimientos de comunicación.

Sinceramente,



Rick Rawlinson

Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024

Procedimiento de Entrenamiento

Como parte de nuestro Programa de Seguridad y Salud, hemos establecido un procedimiento de orientación y capacitación. Todos los empleados de Joint Seal deben recibir orientación y capacitación según corresponda a sus funciones.

Roles y Responsabilidades

Coordinador de Salud y Seguridad

Para la capacitación práctica, los supervisores deberán observar al trabajador hasta que determinen que el trabajador está siguiendo los procedimientos de reparación de manera correcta y segura. Con el fin de garantizar que la formación y la orientación se realicen de forma periódica y oportuna, el Coordinador de Salud y Seguridad de la empresa llevará un registro de la formación realizada y de la formación pendiente de asignar mediante un documento de Word o una hoja de cálculo Excel. El coordinador asignará los cursos necesarios a través de la plataforma HRDownloads o hará los arreglos necesarios para que los trabajadores tomen cursos como Primeros Auxilios o Trabajo en Alturas de una institución externa.

El coordinador también conservará todos los certificados obtenidos como archivos electrónicos contenidos en los expedientes de los empleados. Estos certificados son una prueba del aprendizaje de los empleados: al finalizar cada curso, cada participante debe tomar un examen y lograr un puntaje mínimo del 80% para obtener el certificado.

Supervisores y Capataces

Todos los supervisores y capataces son responsables de proporcionar la capacitación práctica según sea necesario según el tipo de trabajo que se debe realizar. Esta capacitación debe completarse antes de que el trabajador realice una nueva tarea.

Consulte la sección de capacitación a continuación para conocer el tipo de capacitación brindada. Los supervisores deben ser competentes en la reparación de grietas, parches, calafateo e inyección de juntas de expansión para capacitar a los trabajadores. También deben tomar cualquier entrenamiento asignado.

Trabajadores

Todos los trabajadores deben tomar cualquier capacitación asignada, ya sea la capacitación práctica o los cursos disponibles a través de la plataforma HR Downloads, o asistiendo a cursos en instituciones externas.

Programa de orientación

La orientación es obligatoria para todos los trabajadores, incluidos los trabajadores nuevos o existente, los trabajadores que regresan o cuando hay un cambio de rol. Debe completarse cuando los trabajadores son nuevos en la empresa y cuando van a comenzar a trabajar en un nuevo lugar de trabajo.

Nuevo empleado

Todos los nuevos empleados recibirán orientación de su supervisor sobre las reglas y procedimientos de la empresa, los derechos y deberes de los empleados, así como sobre salud y seguridad y otras políticas aplicables. Cada empleado deberá firmar un reconocimiento al final de la sesión de orientación.

Nuevo sitio de trabajo

Cada vez que comience el trabajo en un nuevo sitio de trabajo, todos los empleados involucrados, ya sean nuevos o existentes, recibirán orientación sobre los detalles del lugar de trabajo una vez que se complete la Evaluación de riesgos laborales (JHA). Los nombres de las personas presentes en el lugar de trabajo durante esta orientación se registran en el formato JHA en la aplicación One Builder.

Formación

Para determinar qué formación en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) se requiere, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- I. Se llevará a cabo un análisis de las necesidades de formación.
- II. Se revisará la legislación y cualquier otro requisito de capacitación.
- III. Se tendrán en cuenta los diferentes niveles de responsabilidad, habilidades, habilidades lingüísticas y alfabetización. Por ejemplo, se grabará en formato de video una versión en español de los cursos disponibles a través de HR Downloads, o se proporcionará un intérprete para la capacitación práctica y para los cursos realizados en instituciones externas.
- IV. También se proporcionará orientación sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (OHSMS) de la empresa, para incluir su propósito, funciones, responsabilidades y derechos, la importancia de la conformidad, así como las consecuencias de no adherirse al OHSMS (como se describe en el Progresivo).

Política Disciplinaria contenida en la sección de Reglas de la Compañía de este manual.

Todos los trabajadores deben recibir la siguiente capacitación: Concientización sobre salud y seguridad ocupacional para trabajadores (MOL) de 4 pasos, WHMIS 2015, Concientización sobre violencia y acoso, AODA, Derecho a rechazar trabajos inseguros, Uso de un extintor de incendios. Algunos de los trabajadores también serán enviados para recibir capacitación en Primeros Auxilios. Se brindará capacitación en Trabajo en Alturas, Espacios Confinados y Plataformas Móviles Elevadoras de Trabajo a aquellas personas cuyo trabajo lo requiera directamente.

Cada supervisor debe recibir la siguiente capacitación: Concientización sobre salud y seguridad ocupacional para supervisores (MOL) de 5 pasos, WHMIS 2015, Concientización sobre violencia y acoso, AODA, Derecho a rechazar trabajos inseguros, Uso de un extintor de incendios, Primeros auxilios, Trabajo en alturas, Capacitación en Inspecciones de Trabajo e Investigación de Incidentes. La capacitación en espacios confinados debe ser realizada por quienes supervisarán dichos proyectos.

Trabajadores en el sitio de trabajo

Todos los trabajadores en el sitio, incluidos los supervisores, deben ser competentes en los siguientes métodos de reparación: reparación de grietas, parches, calafateo, inyección de juntas de expansión, impermeabilización de vigas salientes y aplicación de membranas impermeabilizantes.

Los trabajadores en el sitio estarán capacitados por su supervisor antes de comenzar cada tipo de trabajo: reparación de grietas, parchado, calafateo, inyección de juntas de expansión e instalación de membranas impermeabilizantes. El supervisor deberá explicar y demostrar cómo se realiza cada tipo de trabajo, paso a paso; él / ella luego supervisará de cerca a los alumnos mientras intentan llevar a cabo el mismo procedimiento.

Los empleados revisarán una lista de verificación para cada tipo de trabajo y firmarán el reconocimiento de haber sido capacitados en cada tipo de trabajo específico.

Reparación de grietas

Para reparar una superficie de concreto agrietada, se aplica el siguiente procedimiento:

- Se abren grietas para preparar el área para reparación:
 - Pulidora: para pequeñas grietas de pensamiento.
 - Rotomartillo - para grandes grietas profundas.
 - Sierra circular - para grietas largas.
- El adhesivo se aplica con un pincel.
- La grieta se repara con el cemento Polyforce Polymer Cement.
- El impermeabilizante Polyforce Plus Primer se aplica sobre el área.

Parchado

Para parchar una superficie de concreto, se aplica el siguiente procedimiento:

- El concreto de laminado se elimina con un rotomartillo.
- El adhesivo se aplica con un pincel.
- El parcheo se hace de la siguiente manera:
 - Prepare la mezcla de parchado (para techos, use la mezcla de parchado y Cement All a 50:50. Para paredes y pisos, use la mezcla de parchado y Cement All a 75:25):
 - Primero agregue un poco de agua en el recipiente.
 - Agregue la mezcla de parchado y el Cement All.
 - Revuelva la mezcla con una paleta o una batidora.
 - Continúe agregando agua y mezclando hasta lograr una consistencia parecida a la masa.
 - Aplique el parche: el grosor del parche dependerá de la profundidad, el largo y el ancho del área a cubrir. Para parches delgados, se utiliza cemento polimérico.

Parcheado con cemento polimérico

Una mezcla de cemento polimérico y Cement All se usa para parchar en climas fríos para evitar que se agriete el concreto nuevo, y para aplicaciones de parches delgados, como ambos materiales de secado rápido. La proporción utilizada para hacer la mezcla es cemento polimérico y todo el cemento Siga el mismo procedimiento que para hacer la mezcla de parches.

- Aplanado se realiza solo cuando es necesario (cuando el cliente solicita que el parche se mezcle con el resto de las superficies de concreto, como suele ser el caso en las superficies de los balcones):
 - Prepare la mezcla de aplanado (mismo procedimiento que la mezcla de parcheo).
 - Aplicar la mezcla con una llana.
 - Aplicar el acabado con una llana de polietileno.
- El primario y la pintura (si es necesario/solicitado) se aplica con un pincel.

Calafateo

Para aplicar un nuevo calafateo, se aplica el siguiente procedimiento:

- Elimine el calafateo antiguo con una cuchilla retráctil de seguridad, raspando las superficies adyacentes a la costura.
- aspire los desechos y la junta/costura abierta.
- Establezca el ancho de la junta colocando cinta alrededor de ambos bordes, presionando firmemente a lo largo del borde de la cinta para asegurar un sellado hermético:
 - Se controlará el ancho de la junta de calafateo.
 - Las superficies circundantes no se mancharán.
- Aplicar nuevo calafateo:
 - Aplique el calafateo en un ángulo de 45 grados entre horizontal y perpendicular.
 - Dibuje la punta del tubo de calafateo a lo largo de la articulación mientras aprieta lentamente el mango de la pistola de calafateo. La velocidad debe ser lenta pero constante para garantizar buenos resultados finales.

- Alise la junta:
 - Si alisa el calafateo con los dedos, moja tu dedo y una esquina de un trapo de tela con alcohol. De lo contrario, use un palito de paleta.
 - Alise la junta de calafateo, trabajando de un extremo a otro, mientras aplica una presión constante.
 - Retire el exceso de calafateo del dedo con el trapo humedecido y vuelva a humedecerlo.
 - Continúe alisando la articulación hasta que termine.

- Retira la cinta. Hágalo lentamente, alejándose en ángulo, no hacia la articulación.

Inyección de juntas de expansión

Para impermeabilizar una junta de expansión, se sigue el siguiente procedimiento:

Juntas de expansión del piso

- Prepare la pistola de calafateo:
 - Coloque el cartucho PolyFlex en la pistola de calafateo.
 - Coloque la boquilla (que mezclará los dos componentes de PolyFlex).
- Inyecte el material en la junta hasta que se complete toda la junta.

Juntas de expansión de la pared

- Coloque cinta adhesiva desde el nivel de la pared hasta la altura de aproximadamente dos pies.

- Prepare la pistola de calafateo:
 - Coloque el cartucho PolyFlex en la pistola de calafateo.
 - Coloque la boquilla (que mezclará los dos componentes de PolyFlex).

- Inyecte el material en la junta hasta que llegue al final de la cinta.

- Coloque un nuevo trozo de cinta sobre los siguientes dos pies, asegurándose de que se superponga con la pieza anterior en aproximadamente dos pulgadas. Continúe inyectando y colocando más cinta hasta que se llene toda la junta, hasta el techo.

Juntas de expansión del techo

- Se limpia la junta.
- Se inserta la varilla de respaldo.
- Se inyecta material líquido detrás de la varilla de respaldo.

NOTA: Se debe tener especial cuidado – el trabajo debe realizarse sobre una plataforma firme y segura, se debe usar un protector facial además de las gafas de seguridad, y los trabajadores deben tomar descansos regulares porque este trabajo se realiza en una posición poco natural que causa tensión.

Impermeabilización de vigas de repisa

Para impermeabilizar una viga de la repisa, es necesario inyectar la junta de expansión ubicada encima de ella.

Se aplica el siguiente procedimiento:

- Taladre un puerto de inyección con una broca para concreto de $\frac{1}{2}$ pulgada. Deje de perforar cuando llegue a la junta de expansión:
 - Si éste está lleno de agua, saldrá el líquido.
 - De lo contrario, sentirá un empujón y escuchará una diferencia en el sonido de perforación.
- Corte una pieza de tubo de polietileno de 18 pulgadas de largo (con un diámetro interno de $\frac{3}{8}$ de pulgada y $\frac{1}{2}$ de diámetro externo) y pinte 10 pulgadas de este tubo con adhesivo Polyforce.
- Coloque el tubo dentro del puerto de inyección, dejando unas 8 pulgadas colgando fuera.
- Pinte aproximadamente 3 pulgadas alrededor del tubo que sobresale con adhesivo Polyforce.
- Refuerce el puerto de entrada con una mezcla de Cement All y cemento negro (en un recipiente de medio litro, agregue media taza de Cement All y $\frac{1}{8}$ de cemento negro, y agregue suficiente agua para obtener una consistencia

parecida a la masa).

- Coloque un acoplamiento de cobre de 3/8 de pulgada dentro del tubo que sobresale de un lado y el tubo de la olla de inyección en el otro, para unir los dos.
- Use abrazaderas para asegurar que el acoplamiento permanezca en su lugar, uniéndolo firmemente los dos tubos.
- Prepare el material para inyección:
 - Si usa PolyFlex, tome medio litro de cada uno de los dos componentes de PolyFlex y colóquelos en un balde redondo. Si usa poliuretano, tome el endurecedor y la base (proporción 1:10) y colóquelos en un balde redondo.
 - Mezcle los dos componentes.
 - Inserte el balde en la olla de inyección.
- Apriete la tapa de la olla de inyección.
- Conecte la manguera de aire a la olla de inyección y al compresor.
- Encienda el compresor y la válvula en la olla para comenzar la inyección.

Aplicación de membrana impermeabilizante

Para instalar una membrana impermeabilizante se debe seguir este procedimiento:

1. Preparar la superficie mediante esmerilado o arenado.
2. Reparar cualquier grieta.
3. Aplicar parches, según sea necesario.
4. Cubra toda la superficie con imprimación.
5. Instale la membrana impermeabilizante – con rodillo o spray.

6. Aplique una capa de acabado, espolvoree con agregado para obtener una superficie antideslizante.

Trabajadores de oficina

Salud y seguridad

Al menos un miembro del personal de la oficina debe estar capacitado en primeros auxilios, Al menos un miembro del personal de la oficina debe estar capacitado en Primeros Auxilios, Concientización de Seguridad y Salud Ocupacional de 4 Pasos para Trabajadores (MOL), WHMIS 2015, Concientización sobre Violencia y Acoso, AODA, Derecho a Rechazar Trabajo Inseguro, Uso de un Extintor de Incendios.

Supervisores

Salud y seguridad

Todos los supervisores deben recibir la siguiente capacitación: Concientización sobre salud y seguridad ocupacional para supervisores (MOL) de 5 pasos, WHMIS 2015, Concientización sobre violencia y acoso, AODA, Derecho a rechazar trabajos inseguros, Uso de un extintor de incendios, Primeros auxilios, Trabajo en alturas, Capacitación en Inspecciones de Trabajo e Investigación de Incidentes. La capacitación en espacios confinados debe ser realizada por quienes supervisarán dichos proyectos.

Gerentes

Salud y seguridad

Al menos uno de los gerentes debe recibir la siguiente capacitación: Concientización sobre seguridad y salud ocupacional de 5 pasos para supervisores (MOL), WHMIS 2015, Concientización sobre violencia y acoso, AODA, Derecho a rechazar trabajos inseguros, Uso de un extintor de incendios, Primeros auxilios, Capacitación en Trabajos en Altura, Inspecciones de Trabajo e Investigación de Incidentes. La capacitación en espacios confinados debe ser realizada por quienes supervisarán dichos proyectos.

Procedimiento de comunicación

Como parte de nuestro Programa de Salud y Seguridad, para garantizar la seguridad de todos, hemos establecido un procedimiento de comunicación. La comunicación debe mantenerse en todo momento entre todas las partes del lugar de trabajo: gerencia, supervisión, trabajadores y subcontratistas. La comunicación oportuna con nuestros clientes también es clave para nuestro éxito.

Funciones y responsabilidades

Gerente

La alta gerencia debe realizar reuniones de Salud y Seguridad Ocupacional (OHS) en toda la empresa anualmente o con mayor frecuencia si es necesario, asegurando que todos los trabajadores tengan la oportunidad de participar brindando sus aportes. Los gerentes también deben asegurar la comunicación oportuna con los clientes.

La gerencia recibirá, documentará y responderá a la comunicación interna y externa de OHS, según sea necesario.

Supervisores y capataces

Todo supervisor y capataces debe mantener una comunicación directa con los trabajadores, ya sea en persona o por teléfono, informando cualquier inquietud o sugerencia a la gerencia. Deben asegurarse de que toda la comunicación con los trabajadores se entregue de una manera fácil de entender, teniendo en cuenta las habilidades de los trabajadores, los niveles de alfabetización y las habilidades lingüísticas.

Los supervisores deben ayudar con la comunicación con el cliente, según sea necesario.

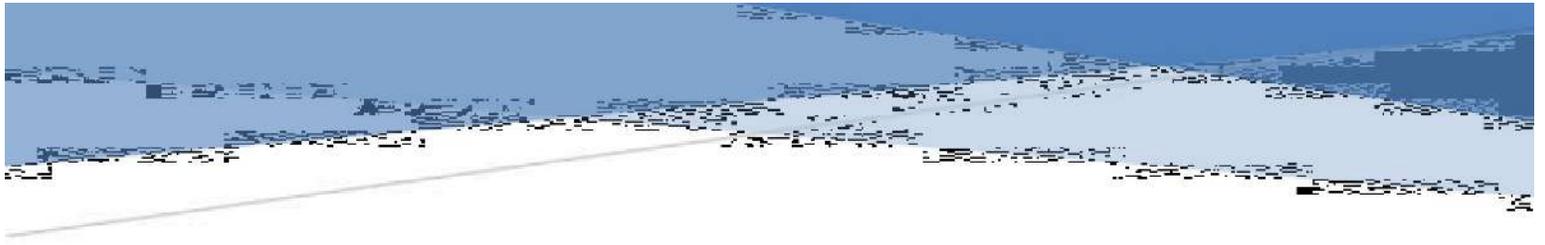
Las Charlas de Seguridad se imparten en un formato modificado: semanalmente, el Tema de Seguridad se comparte en el grupo general de WhatsApp (un PDF con la información en inglés y un audio en español) con su correspondiente cuestionario, para comprobar que todos comprenden el tema. Los supervisores deben dar tiempo para revisar el tema con sus cuadrillas y hacer que envíen sus respuestas al quiz al Coordinador de Seguridad y Salud en un mensaje privado de WhatsApp. Los trabajadores firmarán un formato en la oficina para confirmar que fueron informados sobre el Tema de Seguridad de una semana determinada ("asistencia").

Trabajadores

Todo trabajador debe mantener comunicación directa con su supervisor inmediato, informando de inmediato cualquier peligro o inquietud de salud y seguridad, así como brindar otro tipo de información, como sugerencias para mejorar los procesos.

Mantenimiento de registros

Se deben mantener los siguientes registros de comunicación: actas de reuniones de seguridad anuales y formatos de charlas de seguridad semanales que incluyen el tema tratado, la fecha y las firmas de los trabajadores.



APPROVED DISTRIBUTOR AND PARTNER OF
WWW.POLYFORCEINTER.COM

POLYFORCE
INTERNATIONAL

Inspecciones del lugar de trabajo Políticas y Procedimiento

2024

6a Edición

Fecha efectiva:	Enero 2024		Aprobado por:	Boris Gopka, Director Ejecutivo
-----------------	------------	--	---------------	------------------------------------

Versión	Fecha	Autor	Relacionado
1.0	31 de Octubre, 2019	Olena Vynnychuk	Review
2.0	3 de Enero, 2020	Nataliya Muriy	Basado en COR
3.0	4 de Enero, 2021	Nataliya Muriy	Basado en COR
4.0	24 de Enero,2022	Nataliya Muriy	Basado en COR 2020
5.0	24 de Enero,2023	Nataliya Muriy	Basado en COR 2020
6.0	8 de enero del 2024	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020

Inspecciones del lugar de trabajo

En Joint Seal Waterproofing, consideramos a nuestros empleados como el activo más valioso de nuestra organización. Estamos comprometidos con y somos responsables de proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable a través de un programa proactivo de salud y seguridad ocupacional, de conformidad con la Ley de Salud y Seguridad Ocupacional y todas las reglamentaciones y acuerdos asociados.

Como parte de nuestro Programa de salud y seguridad, hemos establecido un Procedimiento de inspección en el lugar de trabajo para nuestras instalaciones: oficinas, almacenes y sitios de trabajo. Las siguientes herramientas, equipos y vehículos deben inspeccionarse antes de cada uso: los formularios de inspección deben completarse, siguiendo las listas de verificación (todos los formularios de inspección y listas de verificación se proporcionan en las secciones correspondientes a continuación):

Herramientas: motosierras, sierras circulares, herramientas eléctricas, antorcha de propano, pulidoras portátiles, cables de extensión.

Equipo: generadores, bombas de agua, ollas de inyección, lavadora a presión, mezcladora de cemento, andamios portátiles, pulidoras de concreto para pisos y maquina de marca Graco.

Vehículos: 2016 Ford E450, 2018 Ram ProMaster 2500, 2014 Nissan NV200, 2012 Nissan Frontier, 2011 GMC Sierra, 2010 GMC Sierra.

Asegurar que nuestras instalaciones, herramientas, equipos y vehículos estén en óptimas condiciones nos permitirá lograr nuestro objetivo común: un entorno saludable y seguro para todos.

Seguridad para todos: ¡nuestro objetivo común!

La seguridad es responsabilidad de todos, y las inspecciones oportunas del lugar de trabajo, las herramientas, los equipos y los vehículos es uno de los componentes clave para lograr y mantener este objetivo.

Sinceramente,

Rick Rawlinson

Rick Rawlinson

Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024

Procedimiento de inspección del lugar de trabajo

Para garantizar que todas las inspecciones necesarias se lleven a cabo de manera oportuna, todas las partes del lugar de trabajo (administración, supervisores y trabajadores) deben hacer su parte.

Roles y Responsabilidades

Gerentes

Los gerentes verificarán los registros de las inspecciones periódicamente para garantizar el cumplimiento.

Supervisores y capataces

Los supervisores y capataces deben realizar inspecciones en las oficinas y en el lugar de trabajo, con el fin de identificar y registrar los peligros, prevenir posibles no conformidades y determinar qué acciones correctivas podrían ser necesarias. Las acciones correctivas que se tomarán deben registrarse en el mismo formato de Evaluación de riesgos laborales o Inspección semanal que se usa para la documentación de inspección de One Builder. Consulte la sección Inspecciones a continuación para determinar cuál de los dos formatos es necesario.

Los supervisores también deberán inspeccionar sus equipos, herramientas y vehículos 9.2 g) antes de usarlos por primera vez en un día determinado, de acuerdo con la legislación vigente y los requisitos del fabricante. Todos los hallazgos deben registrarse en los formatos correspondientes en la aplicación One Builder y comunicarse a la alta dirección. Si una herramienta o un equipo se encuentra defectuoso, se debe seguir el procedimiento correspondiente, consulte la sección "Herramientas o equipos defectuosos" a continuación.

Trabajadores

Los trabajadores también participarán en las inspecciones y revisarán sus propios equipos y herramientas antes de usarlos por primera vez en un día determinado, de acuerdo con la legislación vigente y los requisitos del fabricante. Deberán documentar su inspección utilizando los formatos correspondientes en la aplicación OneBuilder. Deberán comunicar a su responsable directo los peligros que detecten, así como las herramientas y equipos defectuosos.

Si una herramienta o equipo se encuentra defectuoso, se debe seguir el procedimiento correspondiente, consulte la sección "Herramientas o equipos defectuosos" a

continuación.

Inspecciones

La oficina debe inspeccionarse mensualmente, mientras que cada sitio de trabajo debe inspeccionarse antes de que comience el trabajo (utilice el formato de Evaluación de riesgos laborales) y semanalmente (utilice el formato de inspección semanal) si el trabajo continúa durante más de una semana. Se debe realizar una verificación circular en los vehículos de la empresa, y las herramientas y equipos deben inspeccionarse antes de que se utilicen por primera vez en un día determinado.

Los formularios correspondientes deben completarse utilizando la aplicación OneBuilder. Todos los formularios de inspección deben ser llenados en su totalidad, de acuerdo con la legislación vigente.

Herramientas o equipos defectuosos

Si se encuentra que una herramienta o una pieza del equipo está defectuosa, no debe usarse y debe etiquetarse como "Defectuoso - No usar", como se describe en el documento sobre Mantenimiento preventivo.

Definición

Peligro: cualquier fuente de daño potencial, daño o efectos adversos para la salud de algo o alguien bajo ciertas condiciones en el trabajo (Centro Canadiense de Salud y Seguridad Ocupacional, 2011).

Riesgo: posibilidad o probabilidad de que una persona sea perjudicada o experimente un efecto adverso para la salud si se expone a un peligro. También puede aplicarse a situaciones con pérdida de propiedad o equipo (Centro Canadiense de Salud y Seguridad Ocupacional, 2011).

Pautas

Antes de realizar una inspección de salud y seguridad en el lugar de trabajo, se debe reunir los siguientes materiales:

- Inventario de equipos y herramientas eléctricas.
- Manuales de seguridad del fabricante
- Lista de verificación de inspección del lugar de trabajo
- Informes de inspección anteriores
- Asegurar que las recomendaciones fueron implementadas

Riesgos laborales

Al realizar una inspección en el lugar de trabajo, el inspector puede encontrar algunos o todos los siguientes peligros:

- Peligros de seguridad (es decir, protectores de máquinas inadecuados, condiciones de trabajo inseguras, prácticas de trabajo inseguras)
- Peligros biológicos (es decir, virus, bacterias, hongos, parásitos)
- Peligros químicos (es decir, líquidos, vapores, humos, polvo, gas)
- Peligros ergonómicos (es decir, movimientos repetitivos y fuertes, temperaturas extremas, estaciones de trabajo mal diseñadas)
- Peligros físicos (es decir, ruido, vibración, energía, agua, electricidad, radiación, presión)

Principios de inspección del lugar de trabajo

El Centro Canadiense de Salud y Seguridad Ocupacional establece que cuando se realiza una inspección en el lugar de trabajo, se debe cumplir los siguientes principios (Centro Canadiense de Salud y Seguridad Ocupacional, 2011):

- Llame la atención sobre la presencia de cualquier peligro inmediato; otros elementos pueden resumirse en el informe final.
- Apague y "bloquee" cualquier artículo peligroso que no pueda llevarse a un estándar de funcionamiento seguro hasta que sea reparado.
- NO opere el equipo; en su lugar, solicite al operador una demostración. Si el operador de cualquier equipo no sabe qué peligros pueden estar presentes, esto

es motivo de preocupación. Nunca ignore ningún artículo debido a la falta de conocimiento para hacer un juicio preciso de seguridad. Investigue la información que falta.

- Una inspección debe ser exhaustiva: mirar hacia arriba, hacia abajo, alrededor y adentro.
- Describa claramente cada peligro y su ubicación exacta en el borrador de notas, haciendo registros de inmediato. En caso de que se interrumpa la inspección, registre lo que se ha examinado y lo que no.
- Haga preguntas sin interrumpir las actividades laborales, a menos que sea absolutamente necesario, ya que tales interrupciones pueden interferir con una evaluación eficiente de la función laboral y también pueden crear una situación potencialmente peligrosa.
- Discuta con los trabajadores: "¿Puede generarse algún problema, peligro o accidente a partir de esta situación al observar el equipo, el proceso o el medio ambiente?" Determine qué correcciones o controles son apropiados.
- No intente detectar todos los peligros simplemente confiando en sus sentidos o mirándolos durante la inspección: es posible que deba monitorearse el equipo para medir los niveles de exposición a productos químicos, ruido, radiación o agentes biológicos.
- Si no es posible describir o dibujar claramente una situación particular, tome una fotografía.

Informe final de inspección

Si hay elementos sin terminar en el informe anterior, regístrese en el siguiente informe para asegurarse de que estén primero en la lista a inspeccionar (vea un formulario de informe de muestra a continuación).

Seguridad para todos

La seguridad es responsabilidad de todos, y las inspecciones periódicas son uno de los componentes clave para lograr y mantener este objetivo.

Sinceramente,

Rick Rawlinson

Rick Rawlinson

Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024

Informe de inspección del lugar de trabajo

Un informe de inspección del lugar de trabajo contendrá la siguiente información:

Informe de inspección del lugar de trabajo

Lugar de inspección:				Fecha de inspección:		
Departamento/Área inspeccionada:				Hora de inspección:		
Observaciones				Para seguimiento futuro		
Artículo y ubicación	Peligro (s) observado	Artículo Repetido	Acción sugerida	Persona responsable	Acción tomada	Fecha
		Sí/No				

Inspección de herramientas

Motosierras

Artículo de inspección: motosierra	Sí	No	N/A	Comentarios
¿Están todas las cubiertas de la motosierra en su lugar y aseguradas, y todos los tornillos y pernos apretados?				
¿Están todos los depósitos de fluido, tapas, mangueras o conexiones (como para combustible, aceite y lubricante de cadena) correctamente asentados y libres de fugas?				
¿Está el silenciador en su lugar y sin daños ni deterioro?				
¿La cadena está afilada y sin daños?				
¿La cadena está ajustada y mantenida en la tensión correcta, según las recomendaciones del fabricante?				
¿Hay lubricante de cadena adecuado en el depósito?				
¿Está el protector de la punta en su lugar en la sierra (si está equipado)?				
¿Funciona el freno de cadena (si está equipado)?				
¿La barra guía de la cadena está libre de desgaste excesivo, rebabas, deformación, acumulación de materiales u otros daños?				
¿Todos los interruptores (bloqueo del acelerador, interruptor de apagado) funcionan correctamente?				
¿El operador de la sierra cuenta con y utiliza todo el equipo de protección personal requerido?				
¿Hay espacio adecuado para que el operador mantenga una posición estable y evite la caída de material?				
Otras observaciones:				
FIRMA:			FECHA:	

Sierras circulares

Artículo de inspección: Sierras circulares	Sí	No	N/A	Comentarios
¿La protección inferior de la cuchilla retráctil funciona libremente?				
¿El resorte de protección inferior funciona correctamente?				
¿Es la cuchilla lo suficientemente afilada?				
¿La cuchilla gira correctamente?				
¿La profundidad de la cuchilla está ajustada correctamente (el diente más bajo no se extiende más de 0.3 cm (1/8 ") debajo de la superficie que se está cortando)?				
¿Está el motor libre de polvo y astillas?				
Otras observaciones:				
FIRMA:			FECHA:	

Pulidoras portátiles

Artículo de inspección: pulidoras portátiles	Sí	No	N/A	Comentarios
Artículo de inspección ¿La carcasa / cuerpo exterior del molino está libre de grietas y roturas?				
¿Están todos los tornillos y las fijaciones de la carcasa / cuerpo exterior en su lugar y apretados?				
¿Está el cable de alimentación (incluido el enchufe) libre de roturas y / u otros daños?				
¿El protector de la rueda está instalado y ajustado de manera segura a una posición que desvía las chispas y los desechos de la rueda abrasiva lejos del operador de la amoladora?				
¿La rueda abrasiva en uso es adecuada para los materiales que se muelen (ver etiqueta)?				

¿La rueda abrasiva en uso está clasificada a las mismas (o mayores) RPM que la amoladora (vea la etiqueta)?				
---	--	--	--	--

¿La rueda abrasiva en uso está libre de grietas, astillas u otros daños o deterioro?				
¿Se probó el anillo de la rueda abrasiva en uso antes del montaje?				
¿Está la abertura del eje (orificio central) o el orificio del buje en la rueda abrasiva en uso del tamaño adecuado para la amoladora?				
¿Funciona el molinillo de manera suave y adecuada cuando funciona (libre de vibraciones / sonidos inusuales / calor excesivo)?				
¿El operador de la trituradora está provisto y utiliza el equipo de protección personal adecuado?				
Otras observaciones:				
FIRMA:				FECHA:

Rotomartillos

Artículo de inspección: rotomartillos	Sí	No	N/A	Comentarios
¿Está el acorde en buenas condiciones (no deshilachado)?				
¿Las puntas están dobladas o rotas?				
¿Se ha lubricado la broca?				
¿Se ha apretado el mango?				
Otras observaciones				
FIRMA:			FECHA:	

Pistolas de calafateo

Artículo de inspección: pistolas de calafateo	Sí	No	N/A	Comentarios
¿Está la olla limpia por dentro?				
¿Están limpios los pernos y tuercas?				
¿Se pueden apretar las tuercas sin esfuerzo?				
¿Está limpio el conducto?				
¿Están las abrazaderas en la posición correcta?				
Otras observaciones				
FIRMA:			FECHA:	

Antorcha de propano

		Yes	No
Carretilla	Buen estado		
Cilindros			
Asegurado	Vertical y encadenado		
Tipo de gas	Apropiado para la tarea		
Etiquetado	Etiquetado correctamente con el nombre de los gases.		
Valvulas	Limpiar; incontaminado; sin PTFE		
Reguladores			
Body Front & Pressure Adjustment Screw	Sin daños; Estándar marcado BS EN ISO 2503		
	Etiquetado mostrando correcto para el gas en uso; nombre del fabricante visible		
	Presión de entrada y salida apropiada		
	Se fija al cuerpo y funciona libremente		
Conexión Bullnose & Outlet (N / A si el regulador ya está instalado)	Sin daños; incontaminado; sin modificar; sin PTFE		
	90 ° al cuerpo		
Válvula de alivio de presión (donde esté instalada)	En su lugar; sin modificar		
Medidores	En su lugar; tipo correcto		

	Sin daños; sin modificar; sin PTFE		
	Las agujas comienzan en cero; colocado en el lado correcto de la parada; sin doblar		
	Respaldos en su lugar		
Arrestores de retrospectiva			
Cuerpo	Sin daños; estándar marcado ISO 5175; EN 730 -1		
Conexiones	Limpiar; incontaminado; sin PTFE		

La calificación de presión	Legible; adecuado para cilindro		
Intervalo de reemplazo	Donde fecha sellada menos de 5 años o recomendación del fabricante		
Botón de reinicio (si lo hay)	No atado, restringido, modificado o dañado		
Mangueras			
Manguera <i>Nota: pegar juntas las mangueras puede ocultar daños y presentar un riesgo de incendio, por lo que PGS no</i>	Código de color correcto		
	Norma marcada ISO 3821 o EN 559		
	Sin daños		
	Conexiones apropiadas		
	Desenrollado de cilindros cuando está en uso		
Guarniciones	Hilo apropiado; limpiar; incontaminado		
Válvulas de retención de retorno / manguera	Ajustado a cada manguera		
Antorcha			
Válvulas de antorcha	Opere libremente en toda su extensión y permanezca conectado a la antorcha; sin daños		
Filtros de entrada y conexiones	Limpiar; incontaminado		
Encargarse de	Sin juego excesivo		

Cuerpo	Sin daños; limpiar		
	Sin decoloración		
Tuberías	Derecho; sin daños		
Asiento de la boquilla	Sin daños; incontaminado; sin PTFE		
	Hilos en buen estado.		
	De forma redonda, no ovalada		

Boquilla y tuerca	Tipo correcto de los datos de la boquilla; sin daños incontaminado		
FIRMA:	FECHA:		

Inspección de equipo

Generadores

Artículo de inspección: generador	Sí	No	Comentarios
¿La tapa del tanque de gas está bien cerrada?			
¿Es suficiente el nivel de aceite?			
¿Está la manguera en buen estado?			
¿Hay alguna fuga?			
¿Están las tomas en buen estado?			
FIRMA:			FECHA:

Bombas de agua

Como la bomba está completamente sellada, inspeccione visualmente el estado de sus cables: asegúrese de que no estén deshilachados o rotos.

Ollas de inyección

Artículo de inspección: olla de inyección	Sí	No	N/A	Comentarios
¿Está la olla limpia por dentro?				
¿Están limpios los pernos y tuercas?				
¿Se pueden apretar las tuercas sin esfuerzo?				
¿Está limpio el conducto?				
¿Están las abrazaderas en la posición correcta?				
Otras observaciones:				
FIRMA:			FECHA:	

Lavadoras a presión portátiles

Dado que la lavadora a presión está completamente sellada, inspeccione visualmente el estado de su cable y manguera: asegúrese de que no estén deshilachados o rotos y que la manguera no tenga fugas.

Mezcladoras de cemento

Artículo de inspección: mezcladora de cemento	Sí	No	Comentarios
¿Hay alguna pieza rota o falta?			
¿Está la protección adecuada en su lugar?			
¿Está el cable de alimentación eléctrica en buenas condiciones?			
¿Existe una protección de interruptor de circuito de falla a tierra para uso en exteriores?			
FIRMA:			FECHA:

Andamios portátiles

Artículo de inspección: andamios portátiles	Sí	No	Comentarios
¿Están los componentes del andamio, los tablonos / las plataformas en buenas condiciones? ¿Tablas clasificadas para andamio?			
¿Están todos los componentes del andamio en su lugar y sin defectos?			
¿Están los alféizares de barro colocados y dimensionados adecuadamente cuando es necesario?			
¿Se utilizan gatos de tornillo para nivelar y aplomar el andamio cuando sea necesario?			
¿Están las placas base y / o los gatos de tornillo en contacto firme con los marcos de barro y el marco?			
¿El andamio está nivelado y plano?			
¿Están apoyadas las patas del andamio, con las abrazaderas correctamente unidas?			
¿Está la barandilla en su lugar en todos los lados y extremos abiertos?			
¿Están las abrazaderas aseguradas en su lugar?			
¿El andamio está asegurado a la estructura para evitar el movimiento?			
¿Están bien colocados los soportes, el tubo y la abrazadera y los accesorios con las cuñas apretadas?			

¿Se ha asegurado / acordonado el área alrededor del andamio?			
¿Los tablonces tienen una superposición mínima de 12 "y se extienden 6" más allá de los soportes?			
¿Están instaladas correctamente las punteras cuando es necesario?			
¿Hay acceso adecuado para subir y bajar del andamio? ¿Está asegurada una escalera en su lugar?			
¿Se ha firmado y aprobado el uso de la etiqueta de control del andamio?			
Si la inspección revela que el andamio no es seguro de usar, ¿se ha colocado la etiqueta "No usar" en todos los puntos de acceso?			
FIRMA:			FECHA:

Pulidoras de concreto de piso

Artículo de inspección: Pulidoras de concreto de piso (requisitos generales)	Sí	No	Comentarios
¿Las muelas encajan libremente en el eje?			
¿Está prohibido forzar la muela en el husillo?			
¿Todas las ruedas son inspeccionadas de cerca y probadas por el usuario (prueba de anillo) para asegurarse de que no hayan sido dañadas antes de ser montadas?			
Nota: Las buenas ruedas deberían producir sonidos de timbre nítidos. Si la rueda tiene un ruido sordo, deseche la rueda.			
¿Es compatible la clasificación RPM o SFM de la amoladora con la clasificación RPM O SFM de la rueda?			
Nota: La clasificación RPM o SFM de la amoladora no debe exceder la de la rueda o el secante.			
¿Está bien apretada la tuerca del husillo para mantener la rueda en su lugar?			
Nota: Las tuercas del husillo solo deben apretarse a mano para evitar un apriete excesivo de la tuerca que puede provocar la falla de la rueda.			

¿Todas las superficies de contacto de la rueda, los secantes y las bridas son planas y libres de materiales extraños?			
Cuando se usa un buje en el orificio de la rueda, ¿está posicionado de manera que no exceda el ancho de la rueda ni haga contacto con la brida?			
Pulidoras de piso			
¿Están todas las amoladoras de piso equipadas con protectores de chispas funcionales y reposabrazos?			
¿El espacio libre entre la rueda y el reposo de trabajo excede 1/8 de pulgada?			
¿El protector de seguridad cubre las proyecciones del extremo del husillo, la tuerca y la brida?			
¿Se proveen descansos de trabajo con soporte rígido y fácilmente ajustables?			
¿Los restos de trabajo se mantienen ajustados a la rueda con una abertura máxima de 1/8 de pulgada para evitar que el trabajo se atasque entre la rueda y el resto?			
Ruedas portátiles y otros tipos de ruedas abrasivas			
¿Todas las máquinas con ruedas abrasivas de más de 2 pulgadas de diámetro tienen guardas de seguridad? Nota: algunas ruedas abrasivas pueden estar equipadas con bridas.			
¿El ángulo máximo de exposición en todas las muelas es de 180 grados o menos?			
Cuando está en uso, ¿se encuentra el protector en la cabeza de ángulo recto o en amoladoras portátiles verticales entre el operador y la rueda?			
¿Está ajustado el protector de la cabeza en ángulo recto o las amoladoras portátiles verticales para que las piezas de una rueda rota se desvíen del operador?			
¿La mitad superior de la rueda en otras amoladoras siempre está cerrada?			
Guardias (Requisitos generales)			

¿El protector y sus fijaciones son lo suficientemente fuertes como para retener fragmentos de la rueda en caso de rotura?			
---	--	--	--

¿Están montados los protectores para mantener una alineación adecuada con la rueda?			
¿Están ajustados los protectores de lengüeta en la parte superior de las amoladoras de soporte de piso al diámetro decreciente de la rueda para que el espacio nunca sea más de ¼ de pulgada?			
FIRMA:			FECHA:

Inspección de vehículos

Siempre realice una verificación circular antes de conducir su vehículo.

Verificación circular

Comience en la parte delantera (lado del conductor) y camine hacia atrás, verificando todos los siguientes elementos. Para cualquier ítem respondido como "No", indique en la sección de detalles cuál es el problema e informe a su supervisor inmediatamente antes de usar el vehículo.

Zona	Condición	Sí	No	Detalles
Fuera del vehículo	¿Están los limpiaparabrisas en buenas condiciones?			
	¿Están todas las ventanas limpias, claras, sin grietas y sin obstrucciones?			
	¿Los espejos están asegurados al vehículo y sin grietas?			
Ruedas y gomas	¿Están apretadas las tuercas y las tuercas de la rueda?			
	¿Es correcta la presión de los neumáticos para el neumático y el clima?			
	¿La banda de rodadura se desgasta dentro del nivel aceptable?			
	¿Están los neumáticos libres de pinchazos?			
Bajo el capó	¿Están todos los niveles de fluidos en el nivel apropiado?			

	¿Está el cableado en buenas condiciones (por ejemplo, sin cables expuestos, grietas, torceduras, etc.)?			
	¿Están todas las correas y mangueras en buenas condiciones? ¿No sale líquido de las mangueras?			

Dentro del vehículo	¿El freno de estacionamiento se sostiene contra la aceleración ligera?			
	¿Los frenos sostienen y detienen el vehículo suavemente?			
	¿El embrague y la palanca de cambios cambian suavemente?			
	¿El volante se mueve suavemente?			
	¿Funcionan los faros, las luces de advertencia, la bocina y la señal de giro?			
	¿Funcionan las luces / indicadores en el panel de control del tablero?			
	¿Hay ruidos extraños de alguna parte móvil?			



APPROVED DISTRIBUTOR AND PARTNER OF
WWW.POLYFORCEINTER.COM



Investigaciones y Reportes Políticas y procedimiento

2024

6a Edición

Fecha efectiva:	Enero 2024		Aprobado por:	Boris Gopka, Director Ejecutivo
-----------------	------------	--	---------------	------------------------------------

Versión	Fecha	Autor	Relacionado
1.0	31 de Octubre, 2019	Olena Vynnychuk	Review
2.0	3 de Enero, 2020	Nataliya Muriy	Basado en COR
3.0	4 de Enero, 2021	Nataliya Muriy	Basado en COR
4.0	24 de Enero,2022	Nataliya Muriy	Basado en COR 2020
5.0	10 de Enero,2023	Nataliya Muriy	Basado en COR 2020
6.0	8 de enero del 2024	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020

Política de investigaciones y reportes

En Joint Seal Waterproofing, consideramos a nuestros empleados como el activo más valioso de nuestra organización. Estamos comprometidos con y somos responsables de proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable a través de un programa proactivo de salud y seguridad ocupacional, de conformidad con la Ley de Seguridad y Salud Ocupacional y todas las regulaciones y acuerdos asociados.

Como parte de nuestro programa de salud y seguridad, hemos establecido una política y procedimientos de investigaciones e informes. Cualquier incidente, accidente o casi accidente debe ser reportado e investigado de inmediato para determinar su causa, y se deben tomar medidas preventivas/correctivas para prevenir las recurrencias. Los empleados, los supervisores, la alta gerencia y el director ejecutivo tienen su rol en este proceso.

Tipos de incidentes/accidentes a investigar a fondo:

1. Accidentes que resultan en lesiones que requieren asistencia médica,
2. Accidentes que causen daños a la propiedad o interrumpen la operación con pérdida potencial,
3. Incidentes que tienen el potencial de resultar en (1) o (2) arriba, y
4. Todos los incidentes que, por reglamentación, deben ser reportados a la Secretaría de Trabajo (MOL, por sus siglas en inglés), la Junta de Seguridad y Seguro Laboral (WSIB, por sus siglas en inglés) u otras agencias reguladoras.
5. Casi-incidente

Seguridad para todos

Debido a que la seguridad es responsabilidad de todos, todos los incidentes/accidentes, así como los incidentes cercanos, deben informarse de inmediato. Debe llevarse a cabo la debida investigación y deben planificarse e implementarse medidas correctivas para evitar la recurrencia.

Sinceramente,



Rick Rawlinson

Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024

Procedimiento de investigaciones y denuncias

La impermeabilización de juntas requiere que los empleados de todos los niveles se involucren y colaboren en la investigación de accidentes/incidentes/casi-incidente.

La persona que realiza la investigación, el supervisor y el representante de salud y seguridad, debe estar capacitado en los procedimientos de investigación de incidentes en el lugar de trabajo y estar familiarizado con los requisitos descritos en nuestra política y procedimiento.

Cualquier empleado presente en el lugar del incidente/accidente debe tomar medidas inmediatas para mitigar cualquier posible consecuencia adicional del incidente/accidente.

Se llevará a cabo una investigación detallada para determinar las causas raíces del incidente o accidente y así evidenciar las deficiencias en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) para determinar e implementar acciones correctivas. Se deben utilizar los formatos disponibles a continuación.

Los resultados de la investigación, así como el Plan de Acción Correctiva deben ser comunicados a todas las partes del lugar de trabajo y los registros de la investigación y reporte del incidente deben mantenerse en el archivo correspondiente. Debe establecerse un proceso para determinar la efectividad de las acciones correctivas tomadas.

Roles y Responsabilidades

Trabajadores

Los trabajadores deben informar todos los incidentes/accidente/casi incidente, así como casi verbalmente a su supervisor inmediato.

Supervisores y Capataces

Atención médica:

En caso de requerir asistencia médica, el supervisor a cargo deberá llamar al 911 si se trata de una emergencia, o disponer que el trabajador sea llevado a un médico. El médico tratante debe completar el Formulario de Habilidades Funcionales. El supervisor debe comunicarse con el trabajador lesionado con la frecuencia que considere necesaria según la naturaleza de la lesión, o al menos una vez a la semana.

Investigación:

Luego, el supervisor capacitado en procedimientos de investigación hará la investigación inicial, junto con el Representante de Salud y Seguridad (HSR) con quien el supervisor debe compartir toda la información. El Supervisor y el Representante de Salud y Seguridad deben investigar todos los accidentes e incidentes que involucren a los trabajadores. Esto incluye completar el Informe de Investigación del Accidente, tomar declaraciones de los testigos y recopilar cualquier otra información pertinente y asegurarse de que el trabajador lesionado haya recibido la asistencia médica necesaria.

Informes:

Si no somos el Constructor, informe el accidente al Constructor a través de su Coordinador de Seguridad o Gerente de Proyecto.

Implementación de acciones correctivas

Los supervisores se asegurarán de que las acciones preventivas/correctivas se implementen lo antes posible: verificarán que estén implementadas y firmarán la documentación correspondiente. Dichos planes de acción se publicarán en el tablón de anuncios y se colocarán en el expediente del empleado correspondiente.

Representante de Salud y Seguridad

El HSR debe realizar la investigación del incidente/accidente /casi incidente junto con el supervisor y enviar el informe correspondiente a la gerencia de manera oportuna mediante el Formulario de investigación de accidentes, para garantizar la presentación oportuna al WSIB en caso de que haya una lesión. También se pondrá a disposición de todos los empleados: se publicará en el tablón de anuncios y se colocará en el expediente del empleado correspondiente.

Administración

La gerencia se asegurará de que se atienda a cualquier empleado lesionado, se repare o reemplace la propiedad dañada, se informe el accidente a WSIB de manera oportuna y se implemente el plan de acción correctiva. También se asegurará de que todos los registros se mantienen archivados.

Envío a WSIB

En caso de que un trabajador se lesione, la gerencia deberá garantizar la presentación oportuna del informe al WSIB:

- Si la lesión es de atención médica inmediata, el informe debe hacerse en el mismo día.
- Si el trabajador se reincorpora al trabajo modificado sin buscar atención médica, el accidente debe ser informado dentro de los siete días hábiles.

Investigación y CAP

La gerencia determinará la necesidad y, si es necesario, llevará a cabo investigaciones detalladas. También determinarán las causas y los factores contribuyentes, y recomendarán acciones correctivas. Este análisis se utilizará para reducir o eliminar el riesgo de recurrencia.

La gerencia verificará que todos los informes y planes de acción de incidentes/accidentes/casi incidente, así como los informes de inspección, formen parte de los informes proactivos, priorizando incidentes y otros aportes para un proceso de acción preventiva eficiente.

La gerencia medirá la efectividad de las acciones preventivas y correctivas tomadas al verificar si ha habido recurrencias de cuasi accidentes, incidentes o accidentes.

Definiciones

Un accidente se define como un evento no planificado que causa daño a las personas o daños a la propiedad. Los accidentes se clasifican como uno de los siguientes:

- Lesión de tiempo perdido (LTI, por sus siglas en inglés) se refiere a cualquier lesión que evite que un trabajador venga a trabajar el día siguiente a la lesión.
- Asistencia Médica se refiere a cualquier lesión que no sea lo suficientemente grave como para justificar más que el día de la lesión, pero donde se brinda tratamiento médico por parte de un médico.
- Primeros auxilios se refiere sólo a lesiones que pueden tratarse en el

trabajo sin perder ningún día.

- Un incidente se define como daño a la propiedad, pero sin lesiones a los trabajadores.
- Un Near Miss es una situación en la que no se produjo lesiones ni daños, pero podría haber ocurrido si las condiciones hubieran sido ligeramente diferentes.
- Enfermedad ocupacional se define como una condición resultante de la exposición de un trabajador a agentes químicos, biológicos o físicos en el lugar de trabajo, en la medida en que la salud del trabajador se vea afectada.
- Lesión crítica se define como una lesión de naturaleza grave que:
 - a) Pone en peligro la vida;
 - b) Produce inconsciencia;
 - c) Resulta en pérdida sustancial de sangre;
 - d) Implica la fractura de una pierna o brazo pero no un dedo de la mano o del pie;
 - e) Implica la amputación de una pierna, brazo, mano o pie pero no un dedo de la mano o del pie;
 - f) Consiste en quemaduras en una parte importante del cuerpo; o
 - g) Causa la pérdida de la vista en un ojo.

Procedimiento:

1. El empleado informa un accidente laboral.
2. Administrar primeros auxilios, según sea necesario.
3. Haga arreglos para el transporte del empleado lesionado a tratamiento médico, si es necesario.
4. Asegúrese de que el paquete de regreso al trabajo acompaña al trabajador.
5. Elimine el peligro si es posible, o proteja la escena del accidente si el trabajador está gravemente herido.
6. Investigue la causa del accidente e informe los resultados en el formulario Informe de accidente/incidente completando todos los campos.
7. Guarde una copia del formulario en el archivo.
8. Informe todos los accidentes/incidentes de la siguiente manera:
 - a. Lesiones por tiempo perdido
 - b. Asistencia médica
 - c. Primeros auxilios

d. Incidentes y casi incidentes

[Informe de incidente](#)

Formato que debe utilizarse para notificar el tipo de incidencia. También se debe llenar el Formato de Acciones Correctivas.

En caso de accidente, rellene los formatos correspondientes a continuación: Formato de Investigación de Accidentes, Formato de Declaración de Testigos, Formato de Revisión de Investigación de Accidentes y Formato de Acciones Correctivas.

Informe de incidente

Nombre (persona afectada)	Fecha
Hora	Lugar/lugar de acontecimiento (direccion)
Nombre de otras personas implicada	Nombre y numero de teléfono (persona que rellana el informe)

Tipo de incidente

- Lesion-Primero Auxilio
- Lesiones - Tratamiento médico/de urgencia
- Daños materiales
- Fallo del equipo
- Robo

Firma (persona que rellena el informe)

Formulario de Investigación de incidente/accidentes

Fecha de investigación			Investigador		
Fecha de la lesión			Trabajador lesionado		
Ubicación del proyecto			Supervisor del proyecto		
M.O.L. notificado?	No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/>	JHSC existe?	No <input type="checkbox"/>	
Dirección del trabajador lesionado:					
Naturaleza de la lesión reportada (parte del cuerpo lesionada):					
Factores que llevaron al accidente:					
Representante de seguridad del proyecto:					
Comentarios :					
Nombres y direcciones de los testigos y sus comentarios (por favor use de la parte de atrás para comentarios adicionales):					
Recomendaciones para medidas correctivas:					
¿Medidas correctivas tomadas?	N/A <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/>	Dar seguimiento sobre	(Fecha)	

Firma del Investigador

Director Ejecutivo

Formulario de declaración de testigo

Fecha de lesión/incidente:

Número de
lesión/incidente:

Nombre del testigo:

Fecha:

Nombre del entrevistador:

Detalles de entrevista:

Firma del testigo:

Firma del entrevistador:

Revisiones de investigación de accidentes

Representante de salud y seguridad

Nombre:

Firma:

Fecha:

Alta Gerencia

Nombre:

Firma:

Fecha:

Director Ejecutivo

Nombre:

Firma:

Fecha:

Formulario de Acción Correctiva

Fecha Lesion/incidente: _____

Fecha: _____

Persona que reporta: _____

Medidas correctoras adoptadas (indicadas en el formulario de accidente/investigación):

Recomendacion:	
Fecha asignada:	
Responsibilidad de asignatura a:	
Detalles de lo que hay que hacer:	
Quien lo ha completado?	
Cuando se completo?	

Firma (persona quien reporta): _____



APPROVED DISTRIBUTOR AND PARTNER OF **POLYFORCE**
WWW.POLYFORCEINTER.COM INTERNATIONAL

Plan de preparación para emergencias Políticas y Procedimiento 2024

6a Edición

Fecha efectiva:	Enero 2024		Aprobado por:	Boris Gopka, Director Ejecutivo
-----------------	------------	--	---------------	------------------------------------

Versión	Fecha	Autor	Relacionado
1.0	31 de Octubre, 2019	Olena Vynnychuk	Review
2.0	3 de Enero, 2020	Nataliya Muriy	Basado en COR
3.0	4 de Enero, 2021	Nataliya Muriy	Basado en COR
4.0	24 de Enero,2022	Nataliya Muriy	Basado en COR 2020
5.0	10 de Enero,2023	Nataliya Muriy	Basado en COR 2020
6.0	8 de enero del 2024	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020

Política de preparación para emergencias

En Joint Seal Waterproofing, consideramos a nuestros empleados como el activo más valioso de nuestra organización. Estamos comprometidos y somos responsables de proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable a través de un programa proactivo de salud y seguridad ocupacional, de conformidad con la Ley de Salud y Seguridad Ocupacional y todas las reglamentaciones y acuerdos asociados.

Como parte de nuestro Programa de Salud y Seguridad, hemos establecido un Programa de Preparación para Emergencias y un Plan de Respuesta a Emergencias para garantizar la seguridad de nuestros empleados en nuestra oficina y en los lugares de trabajo.

Todos deben trabajar juntos para proporcionar y mantener un ambiente de trabajo saludable y seguro que cumpla o supere todos los requisitos legislados y los estándares de la industria. Nos esforzamos por controlar o eliminar todos los peligros razonablemente previsibles que puedan resultar en una emergencia.

Todos debemos apoyar nuestro Plan de Respuesta a Emergencias (ERP) para garantizar que los recursos necesarios estén disponibles en una situación de emergencia. Esto incluye a todos los que están dentro de nuestro alcance: subcontractistas, clientes, servicios de emergencia y vecinos.

Consulte el procedimiento a continuación para obtener más información sobre las responsabilidades de cada uno, los recursos necesarios y disponibles, y las pruebas de nuestro ERP, entre otros.

Sinceramente,



Rick Rawlinson

Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024

Plan de preparación para emergencias

Para garantizar que nuestro Plan de Respuesta a Emergencias (ERP) sea realmente funcional y se mantenga actualizado, hemos establecido el siguiente procedimiento que describe el rol y las responsabilidades de cada uno, los recursos requeridos y disponibles, la prueba de nuestro ERP, el período de revisión de nuestro procedimiento, y algunos otros elementos.

Roles y Responsabilidades

Gerentes

Todos los gerentes son responsables de garantizar que se sigan los procedimientos de respuesta ante emergencias en todo momento y que el ERP se pruebe al menos cada seis meses y se revise periódicamente para garantizar que se mantengan actualizados . Los gerentes se asegurarán de que los recursos estén disponibles para la implementación exitosa de todos estos procedimientos.

Supervisores y Capataces

Todos los supervisores son responsables de brindar capacitación sobre los procedimientos de respuesta a emergencias, así como de garantizar su ejecución y cumplimiento dentro de los lugares bajo su dirección. Los supervisores brindarán capacitación a todos los empleados sobre todos los procedimientos de preparación y respuesta ante emergencias, como se describe a continuación en este documento.

Trabajadores

Todos los empleados son responsables de estar familiarizados con los procedimientos de respuesta a emergencias y seguirlos con precisión en caso de que ocurra una emergencia. Se espera que los empleados sigan todas las prácticas de manejo de emergencias establecidas por la gerencia.

Subcontratistas

Se espera que todos los contratistas, el personal proporcionado por la agencia y los visitantes cumplan con todos los procedimientos de respuesta a emergencias aplicables y las reglas establecidas en el lugar de trabajo.

Situaciones de Emergencia Potenciales

Si bien todas las posibles situaciones de emergencia se describen en la sección “Respuesta a escenarios específicos”, las dos situaciones de emergencia potenciales con mayor probabilidad de ocurrir en nuestro edificio o en los lugares de trabajo son las siguientes: incendios y derrames químicos. Consulte nuestro Plan de respuesta a emergencias (ERP) a continuación para obtener instrucciones específicas sobre cómo manejar estas situaciones. Se debe hacer todo lo posible para prevenir lesiones y enfermedades profesionales que puedan resultar de una situación de emergencia, o al menos minimizar el riesgo.

Requisitos para la respuesta de emergencia

Recursos requeridos

El ERP debe diseñarse en base a los aportes de todas las partes interesadas relevantes y deben identificarse los recursos necesarios para implementar el plan de respuesta. Todos los equipos de emergencia deben estar en su lugar, debidamente marcados y sometidos a mantenimiento e inspección regulares.

Extintores

Se dispone de extintores en el edificio, en los vehículos de la empresa y en el interior de las Cajas de Seguridad que se dejarán en la obra. Deben inspeccionarse mensualmente y tomarse para el servicio básico anualmente.

Requisitos de primeros auxilios

Los botiquines de primeros auxilios y las estaciones o botellas de lavado de ojos (según corresponda) deben estar disponibles en las instalaciones de la empresa, en los vehículos de la empresa y en cada sitio de trabajo activo. Debe haber Primeros Auxilios calificados disponibles en cada turno, según lo dictan los reglamentos, y los trabajadores lesionados deben ser transportados a un centro médico de inmediato.

En caso de emergencia, llame al 9-1-1 y espere a que llegue la ambulancia. De lo contrario, si un trabajador necesita ver a un médico, el supervisor en el sitio lo llevará a una clínica.

Los botiquines y equipos de primeros auxilios deben inspeccionarse mensualmente para garantizar que todos los artículos necesarios estén disponibles.

Sistema de Comunicación de Emergencia

En una emergencia, existe un sistema de comunicación, descrito en la sección de Evaluación de Capacidades de la Organización.

Cualquier información relevante debe comunicarse a cualquier persona en nuestro edificio o en nuestros lugares de trabajo: trabajadores, visitantes, contratistas, servicios de respuesta a emergencias y autoridades gubernamentales.

Entrenamiento requerido

Todos deben estar capacitados en respuesta a emergencias, según corresponda a su rol en la empresa, de acuerdo con el Plan de Respuesta a Emergencias que se describe en la sección siguiente. Algunos de los trabajadores también deben estar capacitados en Primeros Auxilios para asegurarse de que haya suficientes Primeros Auxilios disponibles en cada turno.

Pruebas y Acción Correctiva

Nuestro procedimiento y plan de respuesta a emergencias deben ser probados regularmente para asegurar su eficiencia. Habrá una reunión de Respuesta a Emergencias todos los meses durante la cual se recordará a todos sobre nuestro ERP y se les informará sobre cualquier cambio, y se realizará un simulacro de incendio en menos cada seis meses. Se deben diligenciar los formatos correspondientes – Reunión Mensual de Respuesta a Emergencias y Asistencia a Simulacro de Incendio (los formatos se encuentran disponibles en el Anexo A.

Si se identifican deficiencias, se deben tomar medidas correctivas para asegurar su eliminación.

Revisión del Plan de Respuesta a Emergencias

Nuestro ERP junto con todos los procedimientos de emergencia deben revisarse al menos una vez al año o con más frecuencia si es necesario para garantizar su eficacia.

Seguridad: responsabilidad de todos

La seguridad es responsabilidad de todos, y la preparación adecuada para emergencias y el plan de respuesta ante emergencias son algunos de los componentes clave para lograr y mantener este objetivo.

Sinceramente,

Rick Rawlinson

Rick Rawlinson

Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024

Plan de respuesta de emergencia

	Nombre del documento: Plan de respuesta de emergencia		
	Referencia del documento: PLAN_01		Documentos relacionados: SDSs
Fecha de creación:	16 nov, 2021	Autor:	Nataliya Muriy
Aprobado por:	Rick Rawlinson		
Fecha de revisión:	10 Enero, 2023	Revision #:	1
Person responsable:	Nataliya Muriy		
Ubicación del documento:	OneDrive		
Firmado:	<i>Rick Rawlinson</i>		
Nombre y dirección de la empresa/ubicación del sitio:			
Joint Seal Waterproofing 10 Plastics Ave. Toronto, ON M8Z 4B7			
Resumen de las actividades en el sitio:			
Administración de oficina, almacenamiento. 8 – 9 am – 10-20 personas. 9 am - 5 pm - 8 personas. 5 - 6 p. m. – 10-20 personas.			
Descripción del entorno circundante:			
Residencial / comercial.			
Roles y responsabilidades			
<i>COE (Coordinador de Operaciones de Emergencia)</i>			
Hará sonar la alarma para que todos se reúnan en un punto de reunión y ayuden a coordinar la evacuación en caso de incendio.			
<i>Gerencia , supervisores & Capataces</i>			
Ayudará a coordinar la evacuación en caso de incendio o supervisará la limpieza química.			
<i>Trabajadores</i>			
Seguirán las instrucciones, evacuarán el edificio si es necesario o limpiarán los productos químicos derramados.			
<i>Cualquier persona capacitada en el uso de un extintor de incendios</i>			
En caso de incendio, cualquier persona capacitada en el uso de extintores intentará extinguir el fuego si es posible. De lo contrario, todos evacuarán el edificio y llamarán al 9-1-1.			
NOTE: Los botiquines y equipos de primeros auxilios deben inspeccionarse mensualmente para garantizar que todos los artículos necesarios estén disponibles.			

Objetivos del plan:

- Definir las circunstancias en las que se debe activar este plan (ver Identificación de incidentes/riesgos a continuación)
- Detallar las acciones que deben tomarse en caso de que ocurra un incidente.
- Desarrollar procedimientos de evacuación del personal (ver Plano de Sitio de ruta de evacuación y puntos de encuentro)
- Capacitar al personal en el uso de equipos de respuesta a emergencias.
- Comunicar el plan al personal pertinente.

Identificación de incidentes/riesgos:

La organización ha evaluado los riesgos/incidentes potenciales que podrían ocurrir. Estos incidentes podrían ser (pero no se limitan a):

- Incendio o explosión (local o vehículo)
- Derrame de aceite o productos químicos en desagües terrestres o de aguas superficiales
- Descarga de productos químicos, aceites o lodos de alimentos en el alcantarillado sucio (sin el consentimiento de descarga de agua)
- Contaminación del agua derivada de la inundación de locales o terrenos
- Contaminación de la tierra y/o el agua debido a los desechos

Contacts externos

Contacto	Horas de oficina	Fuera del horario
Servicios de emergencia 911	24/7	
Policía local 416-808-2200	24/7	
Hospital local (Queensway Health Centre) 416-259-6671	24/7	
Línea directa del regulador ambiental 3-1-1	24/7	
Línea local del regulador ambiental (Toronto Environmental Alliance) 416-596-0660	L-V 9 a.m. – 9 p.m.	
Empresa local de agua Toronto Water 416-392-7000	L-V 8:30 a.m. – 4:30p.m.	
Empresa de electricidad Toronto Hydro (Rexdale) 416-542-3100	L-V 8 a.m. - 8p.m.	
Empresa de gas Enbridge 1-866-763-5427	24/7 para emergencias	
Contratista de gestión de residuos - WM 416-423-5555	L-V 4:30a.m. – 5 p.m.	

Contactos internos: designar un coordinador de operaciones de emergencia (COE)

El COE es la persona que actúa como contacto principal de la empresa en caso de emergencia. Ellos toman decisiones, siguiendo los pasos descritos en este plan de respuesta a emergencias. En caso de que ocurra una emergencia dentro o que afecte el lugar de trabajo, el contacto principal servirá como COE. Si el contacto principal no puede cumplir con los deberes del COE, el contacto secundario asumirá esta función.

Contacto primario

Nombre: Rick Rawlinson	Posición:	Vice-Presidente
Tel: (647) 479-4069	Tel alternativo:	(647) 812-4477

Contacto secundario

Nombre: Valery Gopka	Posición:	Gerente-socio
Tel: (647) 479-4069	Tel alternativo:	(647) 7317976

Inventario de productos químicos y desechos.

Enumere todos los productos químicos, productos peligrosos y desechos que almacena en el sitio junto con las cantidades máximas.

Nombre del producto/desecho	Cantidad máxima almacenada	Ficha de seguridad disponible
B & M silica Sand	10 bags	SÍ
Black diamond polyaspartic	10 galones	SÍ
Black diamond epoxy	100 galones	SÍ
Cement All Concrete Mix	5 bags	SÍ
Isopropyl alcohol	5-10 gallons	SÍ
Labsurface Labfast lo	10 gallons	SÍ
Labsurface crack filler epoxy	6 gallons	SÍ
Pigments lab surface	10-15 iteams	SÍ
Polyforce patch adhesive	5 litres	SÍ
Rapid Set Concrete Mix	5 bags	SÍ
Sakrete Parking Mix	10 Bags	SÍ
Sherwin Williams paint safety yellow b54y157	2-5 gallons	SÍ
SSS Joint Seal	50 gallons	SÍ
SSS Joint Seal Flex	50 gallons	SÍ
SSS WBE-2 primer	50 gallons	SÍ
SSS Slow Roofing	50 gallons	SÍ
Xylene	5-10 gallons	SÍ

Inventario de equipo de prevención de la contaminación			
Tipo	Ubicación	Cantidad	Contacto de persona (persona capacitada)
Extintores	Primer piso: entrada de la salida de exposición, pasillo, entrada de la puerta del muelle de carga, puerta trasera	5	Erika Huayamave
Kit de derrame	N/A		
Absorbentes	N/A		
Bloquadores de tubería	N/A		
Kit de primeros auxilios	Oficina arriba, showroom	2	Erika Huayamave

Ubicación

Este es el plano del sitio para nuestro edificio en 10 Plastics Ave., Toronto, ON M8Z 4B7.

Plan de acción de respuesta a emergencias

Derrame químico

En caso de que se descubra un derrame de líquidos peligrosos, p. diesel, gasolina, productos químicos, combustible/aceite de motor, etc. se tomarán las siguientes medidas:

- Aislar la fuente del derrame si es posible.
- Llevar un EPP adecuado si corresponde.
- No lavar con manguera el derrame ni usar detergentes.
- Tratar de contener el derrame colocando materiales absorbentes como gránulos, almohadillas, arena, tierra y barreras alrededor del borde del derrame, para evitar que se propague.
- Colocar tapetes de goma o cubiertas de drenaje flexibles patentadas sobre los sumideros para evitar que los contaminantes derramados ingresen al sistema de drenaje.
- Continuar aplicando productos absorbentes hasta que el líquido sea absorbido y contenido.
- Informar a su superior inmediato y al contacto externo correspondiente.

Recuerde: todos los productos de desecho de un derrame deben tratarse como desechos peligrosos y eliminarse adecuadamente

Plan de acción de respuesta a emergencias

Incendio

En caso de incendio, se tomarán las siguientes medidas:

- Notificar a todos sobre la emergencia: usar alarmas contra incendios/bocinas.
- Evacuar el edificio y reúnase en uno de los puntos de reunión.
- Si es posible contener el fuego, hacer que alguien capacitado en el uso de extintores de incendios intente extinguir el fuego.
- Llamar al 9-1-1 si no puede contener el fuego.

NOTE: Las alarmas contra incendios y el sistema de protección contra incendios se actualizarán una vez que el edificio esté completamente renovado, para cumplir con el Código de Incendios de Edificios aplicable.

Comunicaciones

Comunicaremos nuestro planes de emergencia a los empleados de la siguiente manera:

Se publicará una copia en el tablón de anuncios y estará disponible como parte del Manual de salud y seguridad en el sitio web.

En las reuniones mensuales, el CEO le recordará al personal este plan de respuesta ante emergencias. Los simulacros de evacuación se llevarán a cabo al menos cada 6 meses, según lo coordine el CEO.

En caso de un desastre, nos comunicaremos con los empleados de la siguiente manera:

El CEO hará sonar la alarma de incendio para todo el personal en el sitio. Para todo el personal fuera del sitio, será contactado por teléfono utilizando los detalles de contacto de emergencia a continuación.

Employee emergency contact information		
Employee name:	Cell number:	Alternate contact person and number:
Arias, Maria	(647) 444-2637	Alexander Arias (647) 613-7896
Aubakir, Adil	(647) 581-2752	Saule (647) 909-2675
Cabrera, Ezequiel	+52 1 993 290 1380	Patricio Cabrera +52 1 993 231 6675
Gopka, Boris	(416) 578-4824	Olga Sorokina (416) 276-7109
Gopka, Valeriy	(416) 731-7976	Boris Gopka (416) 578-4824
Gordon, Oleg	(647) 740-6404	Julia Malev (647) 741-6404
Hernandez, Diana	(437) 661-3506	Alejandro Vargas (647) 619-3506
Hernandez, Luis	+52 1 782 818 5880	Erika Elizeth Hernandez (437) 473 2004
Huayamave, Erika	(647) 290-1693	Miguel Noboa (416) 272-9056
Irazaba, Jose	(647) 532-5571	Araceli (437) 755-3415
Kan, Aleksandr	(905) 466-6883	Julia (289) 300-0819
Kevlich, Valeriy	(647) 248-7574	Maria Kevlich (647) 248-7730
Kim, Daniel	(416) 346-7784	Eunjoo (647) 522-0378
Kim, Igor	(647) 971-5315	Sania Kim (647) 778-1437
Licon, Leslie	(437) 972-2875	Victoria Vargas (647) 470-8672
Lopez, Jose Luis	(416) 917-2802	José Manuel Ramírez (647) 309-9769
Macias, Antonio	+593 98 166 4393	Yolanda Mateus (416) 428-6250
Markova, Vanesa	(647) 924-2566	Daniela Dimitrova 647-821-7519
Pak, Alexey	(437) 775-5517	Larissa (437) 219-1522
Ramirez, Alberto	(437) 218-7873	Diana Flores (437) 774- 1882
Ramirez, Marco	(647) 383-6976	Randy Arias (647) 325-7896
Rawlinson, Rick	(647) 724-4180	Rosemary Rawlinson (647) 896-6360
Rios, Isby	+52 1 669 122 2312	Diego Gutierrez Portugal (437) 388-1194
Tourko, Pavlo	(416) 805-8635	Marta Tourko (416) 887-8182
Trunin, Boris	(416) 768 45343	Valery (416) 731 7976
Vargas, Alejandro	(647) 619-3506	Roxana Zetino (647) 334-8464

END

Tipos de Emergencia

<i>Desastres naturales</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Los desastres naturales incluyen los siguientes: terremotos, erupciones volcánicas, huracanes, tormentas severas y tormentas de invierno, inundaciones.▪ Las emergencias tecnológicas incluyen lo siguiente: cortes de energía, incendios, explosiones, emisiones químicas peligrosas.
<i>Emergencias tecnológicas</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Las emergencias tecnológicas incluyen lo siguiente: cortes de energía, incendios, explosiones, emisiones químicas peligrosas.
<i>Emergencias de actividad humana</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Las emergencias de actividad humana incluyen lo siguiente: emergencias médicas, accidentes automovilísticos, violencia en el lugar de trabajo, amenazas de bomba.
<i>Emergencias fuera del sitio</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Pueden ocurrir emergencias fuera del sitio de trabajo en cualquiera de los siguientes escenarios:<ul style="list-style-type: none">• Mientras viaja en avión, tren o automóvil• Durante el trabajo de campo• En el sitio de un cliente• En una reunión o conferencia

El proceso de identificación

<i>Ubicación</i>	<ul style="list-style-type: none">● Realizar inspecciones del sitio.● Revisar los informes de incidentes pasados que han afectado a su propia organización o similares.● Pedir a cada empleado que identifique la mayor cantidad posible de emergencias.● Hacer un horario de reuniones y comunicárselo a todos los miembros del personal.
<i>Áreas adyacentes</i>	<ul style="list-style-type: none">● Identificar posibles emergencias en los siguientes lugares:<ul style="list-style-type: none">○ locales cercanos y edificios adyacentes○ empresas cercanas que se ocupan de materiales / procesos peligrosos○ servicios / utilidades cercanas○ características naturales que presentan amenazas potenciales○ interrupciones que presentan un riesgo potencial durante una emergencia.

Evaluación de riesgos y priorización

<i>Probabilidad</i>	<ul style="list-style-type: none">● La probabilidad se refiere a la probabilidad de que ocurra una emergencia. Debe evaluarse con fines preventivos
<i>Consecuencias</i>	<ul style="list-style-type: none">● La probabilidad se refiere a la probabilidad de que ocurra una emergencia. Debe evaluarse con fines preventivos.
<i>Cálculo</i>	<ul style="list-style-type: none">● Tanto a la probabilidad como a las consecuencias se les asigna un valor numérico, y luego se calcula una calificación de riesgo. Luego, estos resultados se ordenan según el riesgo que representan para priorizar la respuesta de emergencia.

Evaluación de capacidades de la organización

<i>Personas</i>	<ul style="list-style-type: none">● Antes de cualquier evento de emergencia, es vital identificar a las personas que pueden proporcionar lo siguiente:<ul style="list-style-type: none">● conocimientos técnicos● conocimiento de la operación del equipo● conocimiento de acción de emergencia● asistencia médica● seguridad del sitio● comunicación y relaciones con los medios● adquisición de recursos externos● continuación de operaciones comerciales y servicio al cliente
<i>Equipo, herramientas, suministros</i>	<ul style="list-style-type: none">● Cualquier tipo de equipo y herramientas necesarios para un trabajo en particular debe ser seguro de operar y debe estar provisto de la documentación adecuada. Los suministros necesarios deben estar disponibles para promover la prevención de emergencias.● Equipo incluye:<ul style="list-style-type: none">● Camiones y otros vehículos.● Equipo de manejo de materiales (carretillas elevadoras y plataformas rodantes, etc.)● Bulldozers u otro equipo pesado● Generadores de energía de emergencia y combustible.● Equipos de elevación.● Equipo contra incendios.● Aparatos de respiración y respiradores.● Desfibriladores y equipos de primeros auxilios.● Equipos de respuesta a derrames y contenedores de residuos● Herramientas incluyen:<ul style="list-style-type: none">● Herramientas eléctricas (inalámbricas, cargadas)● Escaleras● Linternas y otras luces● Palas y aspiradoras● Suministros incluyen:<ul style="list-style-type: none">○ Botiquines de primeros auxilios

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Baterías (varios tamaños) ○ Mantas ○ Cinta (varios tipos) ○ Cuadernos y lápices para escribir ○ Cuerda y alambre ○ Suministros de alimentos de emergencia. ○ Guantes de trabajo (varios tipos) ○ Ropa resistente a la intemperie
<i>Sistemas de comunicación</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Tanto la comunicación interna como la externa son de suma importancia en una emergencia. ● Cualquier combinación de las siguientes redes y dispositivos debe estar disponible para una respuesta de emergencia adecuada: <ul style="list-style-type: none"> ○ redes telefónicas públicas ○ sistemas telefónicos internos ○ celulares ○ sistemas de megafonía (PA) ○ radios bidireccionales ○ red de computadoras ○ Megafono y dispositivos portátiles
<i>Documentación</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Los siguientes documentos deben estar disponibles: <ul style="list-style-type: none"> ○ planos de obra y construcción ○ información de seguridad ○ listas de contactos de emergencia ○ muestras de hojas de registro y registros de visitantes

Procedimientos

<i>Capacitación</i>	Se brindará capacitación en respuesta a emergencias a todos los empleados.
<i>Resolución de problemas</i>	Los elementos que surjan para que la dirección los aborde serán: <ul style="list-style-type: none"> ○ Reportados a la gerencia por escrito.

Funciones

<p><i>Prevención</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Fomentar la comunicación entre los empleados y la gerencia con respecto a la prevención de situaciones de emergencia. ● Promover las mejores prácticas en gestión de salud y seguridad, así como la prevención de emergencias. ● Identificar tendencias que aborden proactivamente los problemas emergentes de salud y seguridad.
<p><i>Investigación de lesiones críticas o muertes</i></p>	<p>El director debe ser informado de inmediato de lesiones críticas y muertes. Los miembros trabajadores deben designar uno o más miembros trabajadores para investigar estos casos. El trabajador designado puede inspeccionar el lugar donde ocurrió el accidente y cualquier máquina, dispositivo, etc. e informar sus hallazgos al Representante de Salud y Seguridad, así como a un director de la Secretaría de Trabajo (MOL, por sus siglas en inglés).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El representante de salud y seguridad debe: <ul style="list-style-type: none"> ○ Garantizar que se cumplan los requisitos prescritos por la OSHA (S. 51 & 52) (Ley de Seguridad y Salud Ocupacional) y las Industrial Regulations (S. 5 & 6) (Regulaciones Industriales). ○ Revisar todos los incidentes e investigar si la gerencia lo considera justificado. ○ Revisar todos los informes de incidentes/investigaciones
<p><i>Rechazo laboral / paro laboral bilateral</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Los trabajadores tienen el deber de participar en situaciones de rechazo y paro laboral. <ul style="list-style-type: none"> ○ En un rechazo de trabajo, el Representante de Salud y Seguridad trabaja con el trabajador que se niega y los supervisores de ese trabajador para tratar de llegar a una solución segura. ○ En una situación de interrupción de trabajo bilateral, si dos miembros certificados designados, un gerente y un trabajador, deciden que existe una 'circunstancia peligrosa', el trabajo puede ser detenido

Procedimientos de Emergencia

Procedimientos de emergencia	
1	 <p>MANTENER LA CALMA NO ENTRAR EN PÁNICO. Su comportamiento puede influir en los demás, por lo que mantener la calma ayudará a la respuesta de emergencia.</p>
2	 <p>TOMAR MANDO Llame, o delegue a alguien para que llame, a los servicios de emergencia (911) de inmediato y explique la situación. Asigne a alguien para que se encuentre y dirija la ambulancia al lugar.</p>
3	 <p>EVALUAR LA SITUACIÓN Tenga mucho cuidado al acercarse a la escena para evitar lesionarse. Trate de determinar qué sucedió y cuál es la emergencia. Intente eliminar o controlar la causa de la emergencia para evitar un mayor peligro para el trabajador lesionado, para otros o para la propiedad. Dar primeros auxilios lo antes posible.</p>
4	 <p>PROPORCIONAR PROTECCIÓN Salvaguarde el área para proteger a otros de lesiones y evitar pérdidas adicionales. Es posible que se le solicite que ayude a desviar el tráfico, suprimir un incendio, evitar que se caigan objetos o apagar equipos o servicios públicos.</p>
5	 <p>CONSERVAR LA ESCENA No mueva nada excepto para salvar una vida, aliviar el sufrimiento o prevenir pérdidas inmediatas o posteriores. Haga una barricada, sortee o coloque un guardia en la escena para asegurarse de que no se mueva nada hasta que las autoridades han completado su investigación.</p>
6	 <p>SEGUIR LOS PROCEDIMIENTOS Siga los procedimientos descritos en el plan de respuesta de emergencia de su empresa. Asegúrese de que la alta dirección esté informada. Pueden contactar a las autoridades correspondientes, notificar a los familiares y comenzar los procedimientos para denunciar e investigar el incidente.</p>

Respuesta a escenarios específicos

<p><i>Resúmen</i></p>	<p>Depending on the nature of the emergency, different procedures are set in place.</p>															
<p><i>Fuego / Explosión</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • La respuesta adecuada depende de los recursos internos y externos disponibles (como el Departamento de Bomberos). • Se puede apagar incendios pequeños con extintores portátiles. El tipo de extintor a utilizar depende del tipo de incendio; su uso se muestra en el siguiente cuadro: <ul style="list-style-type: none"> ○ Precaución: No use un extintor de incendios a menos que haya recibido capacitación sobre el uso adecuado. <table border="1" data-bbox="727 873 1468 1486"> <thead> <tr> <th>CLASE DE</th> <th>TIPO DE</th> <th>EXTINTOR APROBADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>  <p>ORDINARIO</p>  </td> <td>Madera, papel, tela</td> <td>Tipo A; Tipo A-B</td> </tr> <tr> <td>  <p>FLAMABLE</p>  </td> <td>Gasolina, pinturas, aceites, grasas.</td> <td>Tipo A-B; Tipo B-C; Tipo A-B-C</td> </tr> <tr> <td>  <p>ELECTRICO</p>  </td> <td>Eléctrico, cableado, caja de fusibles</td> <td>Tipo B-C; Tipo A-B-C</td> </tr> <tr> <td>  <p>COMBUSTIBLES</p>  </td> <td>Metale</td> <td>Cubeta de arena</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Use un extintor de incendios sólo si TODO lo siguiente aplica: • el edificio está siendo evacuado y la alarma contra incendios está activada • se llamó al departamento de bomberos (911) • el fuego es pequeño, contenido y no se extiende más allá de su punto de partida • la salida es disponible, por lo que puede salir de 	CLASE DE	TIPO DE	EXTINTOR APROBADO	 <p>ORDINARIO</p> 	Madera, papel, tela	Tipo A; Tipo A-B	 <p>FLAMABLE</p> 	Gasolina, pinturas, aceites, grasas.	Tipo A-B; Tipo B-C; Tipo A-B-C	 <p>ELECTRICO</p> 	Eléctrico, cableado, caja de fusibles	Tipo B-C; Tipo A-B-C	 <p>COMBUSTIBLES</p> 	Metale	Cubeta de arena
CLASE DE	TIPO DE	EXTINTOR APROBADO														
 <p>ORDINARIO</p> 	Madera, papel, tela	Tipo A; Tipo A-B														
 <p>FLAMABLE</p> 	Gasolina, pinturas, aceites, grasas.	Tipo A-B; Tipo B-C; Tipo A-B-C														
 <p>ELECTRICO</p> 	Eléctrico, cableado, caja de fusibles	Tipo B-C; Tipo A-B-C														
 <p>COMBUSTIBLES</p> 	Metale	Cubeta de arena														

	<p>manera segura</p> <ul style="list-style-type: none"> • puede evitar la inhalación de humo • un extintor adecuado está fácilmente disponible • sabes cómo usar el extintor <p style="text-align: center;">Si alguna de estas condiciones no se aplica, NO use el extintor de incendios. Llame para pedir ayuda y abandone el área inmediatamente.</p> <p><u>Pautas de respuesta al fuego:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando se activa la alarma, asegúrese de lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ○ todos los empleados siguen los procedimientos de evacuación ○ el supervisor inicia el plan de respuesta ○ que ningún miembro del equipo estará expuesto a riesgos irrazonables ○ utilizar un sistema de compañeros si los miembros del equipo de respuesta siguen en riesgo por cualquier motivo ○ evaluar la situación y reunirse con el departamento de bomberos, el rescate y los primeros auxilios tienen prioridad sobre la extinción de incendios ○ siempre se debe evitar la posibilidad de una explosión
<p><i>Respondiendo a derrames</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los riesgos ambientales, de seguridad y para la salud debidos a derrames de materiales peligrosos deben minimizarse. • IMPORTANTE: Sólo el personal debidamente capacitado debe limpiar los derrames de productos químicos peligrosos. Si no hay personal capacitado disponible, se debe usar recursos externos. • <u>Derrames pequeños:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ EVACUAR el área. ○ INFORMAR el derrame al personal capacitado en procedimientos de limpieza de derrames tóxicos.

- ELIMINAR la fuente del derrame cerrando válvulas, volcando contenedores con fugas, etc.
- EVITAR que el derrame ingrese a cualquier sistema de drenaje sanitario o pluvial.
- LIMPIAR el derrame utilizando equipos y principios abordados en la capacitación.
- LIMPIAR todos los equipos y pisos.
- ETIQUETAR todos los residuos y desecharlos

• **Derrames grandes:**

- EVACUAR a los empleados a un área segura.
- PROPORCIONAR primeros auxilios/ayuda médica a los empleados expuestos.
- BLOQUEAR las alcantarillas pluviales.
- CERRAR los sistemas de ventilación general si el derrame ocurre en interiores.
- INFORMAR el derrame a las personas capacitadas en el manejo del derrame.
- CONTENER la extensión del derrame. La contención es siempre la primera prioridad, a menos que haya lesiones.
- IMPLEMENTAR las medidas de control de derrames establecidas por su organización.

• **Medidas de seguridad en caso de derrame:**

- CÚBRASE la boca y la nariz con un paño húmedo.
- APAGUE la calefacción, el aire acondicionado y los ventiladores.
- MANTÉNGASE lo más lejos posible del sitio

de emergencia.

- MANTENGA su cuerpo completamente cubierto.
- PREPÁRESE para una posible evacuación.
- CIERRE todas las puertas y ventanas exteriores e interiores.
- NO COMA ni BEBA nada descubierto.

• **Evacuación**

- Si el derrame es una amenaza para la seguridad, evacue el área inmediata.
- Si el derrame es grande y representa una amenaza para los ocupantes del edificio, ordene la evacuación del edificio.
- Si se considera que existe un peligro para la seguridad del sitio, considere declarar una evacuación completa del sitio de todo el personal no esencial.

• **Notificación**

- Notificar a todas las agencias, tales como la Autoridad Ambiental, la Autoridad Laboral, la Policía, el Oficial Médico, etc. La autoridad involucrada depende de las circunstancias específicas de la emergencia.

• **Transporte de informes de mercancías peligrosas**

- Los derrames que involucran mercancías peligrosas deben ser

	reportados a la Policía
<i>Respondiendo a lesiones y enfermedades</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● En casos de lesiones o enfermedades graves, la atención médica inmediata a menudo marca la diferencia entre la vida y la muerte. ● Procedimientos: <ul style="list-style-type: none"> ○ PROPORCIONAR primeros auxilios. ○ ASEGURAR la atención médica profesional lo más rápido posible. ● Persona de primeros auxilios La persona de primeros auxilios debe: <ul style="list-style-type: none"> ○ tyener qualificaciones actuales de primeros auxilios ○ proporcionar asistencia de emergencia ○ dirigir a otros para que ayuden ○ organizar el transporte ○ arreglar intervención médica ● Reportes <ul style="list-style-type: none"> ○ A un miembro del equipo se le debe asignar la responsabilidad de completar los informes apropiados, como los informes internos de la compañía y los informes requeridos por la Junta de Compensación, el Ministerio de

	<p>Trabajo, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lesión crítica o fatalidad <ul style="list-style-type: none"> ○ NOTIFICAR inmediatamente a: <ul style="list-style-type: none"> ○ alta gerencia ○ autoridad reguladora ○ recursos legales ● PRESERVAR la escena del accidente y toda evidencia. ● ASEGURARSE de que tenga equipos y suministros adecuados requeridos por las normas de salud y seguridad. Éstas incluyen: <ul style="list-style-type: none"> ○ suministros de primeros auxilios adecuados para manejar el evento potencial, no necesariamente lo que requiere la ley; ○ número y ubicación adecuados de duchas de diluvio; y ○ número y ubicación adecuados de fuentes de lavado de ojos.
<p><i>Respondiendo a las tormentas</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Debe mantenerse un estado de preparación para responder en caso de tormenta para garantizar la seguridad de todos, así como la seguridad de la instalación. ● Las siguientes son las recomendaciones de la Cruz Roja Canadiense: <ul style="list-style-type: none"> ● ENSAMBLAR un kit de suministros para desastres

	<ul style="list-style-type: none"> ● MANTENER un suministro para tres días de los siguientes artículos básicos: ● agua ● radio con pilas ● comida ● baterías ● abrelatas manual ● Kit de primeros auxilios ● Linterna ● Teléfono móvil
<p><i>Tornado / Vientos fuertes</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Si el servicio meteorológico emite una alerta de tornado: <ul style="list-style-type: none"> ○ ASIGNAR personal del Equipo de Respuesta a Emergencias para monitorear el clima e informar sobre condiciones amenazantes de acuerdo con los procedimientos establecidos. ○ RETIRAR o ASEGURAR materiales sueltos y artículos del área si es posible. Si el servicio meteorológico emite una advertencia de tornado: ○ BUSQUE refugio / seguridad en las siguientes áreas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ un sótano, una excavación subterránea o el piso inferior del pasillo o corredor interior (preferiblemente un edificio con estructura de acero o

hormigón armado)

- si no hay un sótano disponible, busque refugio debajo de un banco de trabajo resistente o muebles pesados (es decir, mesa o escritorio)
- en campo abierto, aléjese del camino del tornado en ángulo recto
- si no hay tiempo para escapar, acuéstese en la depresión más cercana (es decir, zanja o barranco)
- EVITE lo siguiente:
 - pisos superiores de edificios
 - áreas con ventanas o puertas de vidrio
 - auditorios, gimnasios, cafeterías u otras áreas con grandes techos de tramo libre
 - automóviles o móviles
- TENGA a la mano los siguientes artículos:
 - Linterna;
 - radio; y

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ teléfono portátil o celular . • ESCUCHE los informes de radio.
<p><i>Tormentas severas de invierno</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dado que tales tormentas pueden ir acompañadas de vientos violentos, clima extremadamente frío, fuertes nevadas, lluvia helada, tormentas de hielo, apagones y fallas de energía eléctrica, siga estas recomendaciones: • MANTENGA un suministro adecuado de alimentos en caso de que no sea seguro salir o los negocios estén cerrados. • Mire las advertencias de clima severo en su área. • Permanezca en el interior durante condiciones climáticas severas. • Vístase abrigado si debe salir. • MANTENGA un kit de tormenta de invierno en su vehículo. Los suministros típicos del kit de invierno incluyen: <ul style="list-style-type: none"> • pala • arena • cadena de remolque • Linterna • luces de advertencia o bengalas • ropa extra

- mantas y calzado abrigado
- comida de emergencia
- cerillos
- mapas
- vela (en una lata profunda)
- material de deshielo para la línea de combustible y el parabrisas
- MANEJE con precaución y, si es necesario, regrese o busque refugio.
- PERMANEZCA en las carreteras principales y mantenga suficiente gasolina en su tanque de gasolina para el viaje.
- Si está atrapado en el camino, haga lo siguiente:
 - MANTÉNGASE dentro de su vehículo.
 - EVITE el sobreesfuerzo y la exposición al frío. Palar nieve en un frío intenso puede matar.
 - PERMITA que entre aire fresco en el vehículo.
 - ASEGÚRESE de que los gases de escape no entren en el vehículo.
 - EJERCITE tus extremidades, manos y pies vigorosamente y no se duerma.
 - SEÑALE al tráfico pasante para obtener

	<p>ayuda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Después de que termine la tormenta, haga lo siguiente:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ PROPORCIONE ayuda a los trabajadores atrapados sólo si está capacitado para hacerlo. De lo contrario, solicite ayuda de emergencia siguiendo las pautas de su empresa. ○ MANTÉNGASE alejado de cables eléctricos caídos, sueltos o colgantes. Informe tales condiciones a la compañía de suministro eléctrico. ○ EVITE ir a áreas donde cuelgan ramas de árboles, estructuras debilitadas por la tormenta y puentes debilitados. ○ CONDUZCA sólo cuando sea absolutamente necesario. Mantenga las carreteras despejadas para vehículos de emergencia y trabajadores de rescate.
<p><i>Inundaciones / Lluvias torrenciales</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando se emite una advertencia, se debe seguir estos pasos: <ul style="list-style-type: none"> ○ DECIDA si las operaciones de cierre son apropiadas. ○ REVISE los desagües pluviales cercanos para asegurarse de que no tengan residuos. ○ RETIRE todos los equipos y suministros móviles a un segundo piso u otras áreas elevadas.

- REVISE las áreas exteriores en busca de equipos y materiales que puedan ser dañados por las inundaciones o la acumulación de fuertes lluvias.
- REVISE y ASEGURE los tanques de almacenamiento.
- SELLE de forma segura todas las escotillas y pozos de registro.
- CIERRE todas las válvulas.
- ASEGURE materiales en paletas de madera que no se puedan mover fácilmente.
- DESCONECTE los equipos y electrodomésticos eléctricos.
- LLENE las jarras con agua limpia en caso de que el suministro de agua se contamine.
- COLOQUE bolsas de arena dentro y alrededor de todas las puertas y umbrales exteriores.
- EVACÚE rápidamente cuando se le indique que lo haga. EVITE las líneas eléctricas caídas.
- DEJE las áreas bajas inmediatamente.
- DEJE el automóvil y busque un terreno más alto inmediatamente si conduce en un área baja o si su automóvil se detiene en aguas que crecen rápidamente.
- MANTÉNGASE alejado de desagües pluviales y zanjas de riego.
- NO BEBA agua de la llave.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ NO CONDUZCA a través o alrededor de barricadas policiales/de construcción. ○ NO CONDUZCA a través del agua de la inundación.
<p><i>Fallo de alimentación</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • La falla de energía es común debido al clima extremo. Si sucede, estas recomendaciones deben seguirse: • NUNCA use un generador en interiores o en un garaje. Los gases de escape contienen monóxido de carbono que puede ser mortal si se inhala. • USE generadores portátiles sólo en exteriores, en un área seca y ventilada, lejos de garajes adjuntos o entradas de aire al edificio. • ENCHUFE los electrodomésticos individuales en el generador utilizando cables resistentes para exteriores con un calibre de cable adecuado para la carga del electrodoméstico. • ASEGÚRESE de que las baterías en las alarmas de humo y de monóxido de carbono estén en buenas condiciones de funcionamiento. • NO USE electrodomésticos mojados. • NO ENCIENDA electrodomésticos dañados. • NO PONGA velas sobre o cerca de cualquier objeto que se queme.

	<p>NUNCA deje velas encendidas sin vigilancia.</p> <ul style="list-style-type: none">● NUNCA use carbón en el interior, porque quemar carbón emite monóxido de carbono.
<i>Sabotaje</i>	<ul style="list-style-type: none">● El sabotaje puede provocar incendios, derrames y fallas en el equipo. Para evitar que ocurran tales situaciones, se debe seguir estas recomendaciones:<ul style="list-style-type: none">○ Todo el equipo crítico debe tener:<ul style="list-style-type: none">■ acceso restringido■ dispositivos operativos bloqueados■ alarmas de intrusión o manipulación● Se debe controlar el acceso a sus instalaciones por parte de vendedores, contratistas y otros visitantes, incluidos los empleados de otros sitios. Se debe asignar la responsabilidad de la seguridad, la emisión de llaves o tarjetas de acceso, y otros.● Se debe dar a individuos específicos la responsabilidad de asegurar todas las puertas, portones, etc., al final de un turno. Se debe publicar los nombres de los responsables.● El control de acceso a las instalaciones debe garantizar que:

- todos los visitantes se registran
- los visitantes llevan una tarjeta de identificación
- un empleado autorizado acompaña a los visitantes durante toda la visita
- los contratistas, vendedores, conductores de camiones, etc., deben restringirse sólo al área de trabajo y deben ser supervisados por un empleado autorizado
- Otras consideraciones importantes:
 - Los gerentes apropiados deben ser informados inmediatamente de cualquier despido de empleados.
 - Todas las llaves y tarjetas de pase deben ser devueltos al finalizar el empleo.
 - Todos los empleados deben informar cualquier sospecha de actos de sabotaje a su supervisor.
 - Dado que los resultados de un acto de sabotaje pueden ser los mismos que los resultantes de eventos accidentales, utilice el procedimiento de respuesta adecuado.

Administración del plan de respuesta ante emergencias

Proceso de revisión de documentos

Todos los planes de respuesta a emergencias son revisados anualmente, de acuerdo con los requisitos reglamentarios o según lo requieran cambios significativos en la regulación o el personal clave.

La administración es responsable del plan o planes pertinentes a sus operaciones y debe asegurarse de que cualquier cambio requerido sea comunicado a todos los interesados. Estos cambios serán incluidos en la revisión regular o según lo regulado.

El plan corporativo de respuesta a emergencias será revisado por la gerencia y aprobado por el director ejecutivo.

Además de la revisión anual, pueden surgir cambios de sesiones de capacitación, ejercicios, cambios reglamentarios o requisitos, después de incidentes reales o según sea necesario. Las solicitudes de cambio serán analizadas e incluidas en la próxima revisión cuando corresponda o sea apropiado. Si se requiere cambios críticos, se puede emitir una actualización de mitad de año.

Se distribuyen copias controladas del Plan de Respuesta a Emergencias (ERP, por sus siglas en inglés) específicos del sitio junto con el Plan Corporativo de Respuesta a Emergencias. Los documentos serán distribuidos según la Lista de distribución en cada ERP específico del sitio.

Si corresponde, la siguiente tabla de revisión se puede usar para comunicar cualquier cambio requerido de cualquier plan de respuesta de emergencia de Joint Seal Waterproofing (corporativo y específico del sitio) a todos los beneficiarios:

Tabla de revisiones		
Fecha	Aspectos destacados de la revisión	Requerido por

Formatos

Lista de verificación de planificación de respuesta de emergencia

Empresa: Joint Seal Waterproofing	Fecha:
Llenado por:	Ubicación: 10 Plastics Ave Toronto, ON M8Z 4B7
Administración del programa: Rick Rawlinson	

	En progreso	Fecha de finalización
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar un estándar de respuesta de emergencia. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Indicar la ubicación de las estaciones de primeros auxilios/cajas y extintores de incendios. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Asegurarse de que haya equipos de EPP especializados en el sitio. (Indicar ubicación) 		
<ul style="list-style-type: none"> • Asegurarse de que haya suficientes suministros de ayuda médica disponibles en el sitio (férulas, camillas, etc.) e indicar la ubicación. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Ubicar otros equipos de extinción de incendios (tuberías verticales, conexiones siamesas e hidrantes). 		
<ul style="list-style-type: none"> • Localizar la fuente de alimentación principal del proyecto. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar la ubicación de los teléfonos de emergencia. (Publicar lista de emergencia). 		
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar el hospital o centro médico más cercano. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar ruta(s) de evacuación de trabajadores y área(s) de reunión. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Ubicar contenedores de basura y contenedores de reciclaje. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Formulario completo de identificación de riesgos y evaluación de riesgos. 		

Lista de comprobación para la planificación de la respuesta en caso de emergencia (continuación)

<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar procedimientos de respuesta de emergencia para los elementos identificados en su evaluación de riesgos. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Incluir requisitos para notificaciones escritas. (¿Qué se requiere? ¿Cuándo? ¿Completado por quién? ¿A quién va?) Consulte las obligaciones legales. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Designar una persona de contacto para llamar a los servicios de emergencia necesarios y MOL, MECC, etc. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Tomar medidas para acordonar la escena del accidente para proteger a los trabajadores. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Asegurarse de que alguien en el equipo de la sala de emergencias documente a dónde se ha llevado al trabajador lesionado (hospital, centro médico, etc.). 		
<ul style="list-style-type: none"> • Establezca un método para comunicar el plan. 		



APPROVED DISTRIBUTOR AND PARTNER OF
WWW.POLYFORCEINTER.COM

POLYFORCE
INTERNATIONAL

Estadísticas y registros Políticas y Procedimiento

2024

6a Edición

Fecha efectiva:	Enero 2024		Aprobado por:	Boris Gopka, Director Ejecutivo
-----------------	------------	--	---------------	------------------------------------

Versión	Fecha	Autor	Relacionado
1.0	31 de Octubre, 2019	Olena Vynnychuk	Review
2.0	3 de Enero, 2020	Nataliya Muriy	Basado en COR
3.0	4 de Enero, 2021	Nataliya Muriy	Basado en COR
4.0	24 de Enero,2022	Nataliya Muriy	Basado en COR 2020
5.0	10 de Enero,2023	Nataliya Muriy	Basado en COR 2020
6.0	8 de enero del 2024	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020

Política de estadísticas y registros

En Joint Seal Waterproofing, consideramos a nuestros empleados como el activo más valioso de nuestra organización. Estamos comprometidos con y somos responsables de proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable a través de un programa proactivo de salud y seguridad ocupacional, de conformidad con la Ley de Salud y Seguridad Ocupacional y todas las reglamentaciones y acuerdos asociados.

Como parte de nuestro Programa de Salud y Seguridad, hemos establecido un procedimiento para organizar, monitorear y medir nuestro desempeño en Salud y Seguridad a través de estadísticas rigurosas y mantenimiento de registros. Se va a hacer resúmenes mensuales y anuales de lesiones y seguridad, así como informes de datos estadísticos mensuales y anuales para facilitar el análisis de las tendencias de salud y seguridad de nuestra empresa. Se debe realizar comparaciones de año a año para ayudar a evaluar la eficiencia de nuestro Programa de Salud y Seguridad y las mejoras (si las hay) que se ha sugerido. Estos documentos deben estar disponibles para su consulta en la oficina central.

Análisis y planes de acciones correctivas (CAPs)

Las estadísticas anuales deben ser analizadas por la alta gerencia para identificar cualquier deficiencia de nuestro Programa de Salud y Seguridad, así como las necesidades o tendencias (por ejemplo, la necesidad de más capacitación, reparación o reemplazo de herramientas/equipos. Nuestra gerencia también debe analizar los registros de tratamiento de primeros auxilios para identificar tendencias y crear CAPs correspondientes.

También se creará un PAC 2022 para revisar las estadísticas y tendencias en materia de salud y seguridad.

La seguridad es responsabilidad de todos, y las inspecciones periódicas son uno de los componentes clave para lograr y mantener este objetivo.

Sincerely,

Rick Rawlinson

Rick Rawlinson

Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024

Procedimiento de estadísticas y registros

Para garantizar que podamos brindar un entorno de trabajo seguro y saludable para todos, es esencial mantener registros y analizar las estadísticas para medir la eficacia de nuestro Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (OHSMS, por sus siglas en inglés).

El desempeño de la SSSO (Sistema de Salud y Seguridad Ocupacional) debe medirse al menos una vez al año en función de los datos cualitativos y cuantitativos recopilados. Se debe identificar indicadores de desempeño adelantados y rezagados y realizar análisis estadísticos para identificar nuestras tendencias en seguridad y salud establecer los correspondientes Planes de Acciones Correctivas (PAC).

Se deben llevar los siguientes registros y analizar estadísticas: número de horas trabajadas, primeros auxilios, así como cuasi accidentes, incidentes y accidentes. Vea a continuación ejemplos de formularios que se pueden utilizar.

Se deben hacer comparaciones anuales del desempeño en SSO, comparando el desempeño actual con el pasado, y los resultados deben ser registrados y comunicados a todas las partes del lugar de trabajo.

Revisión de registros y análisis estadístico

Pautas

Para evaluar la efectividad de nuestro Programa de Salud y Seguridad, revisamos informes, registros y resúmenes. El análisis de estos documentos nos ayudará a crear e implementar un plan de acción correctiva, si es necesario, para continuar previniendo accidentes y lesiones.

Además de los procedimientos de Evaluación, Análisis y Control de Peligros ya establecidos, es política de Joint Seal llevar a cabo revisiones anuales de las siguientes medidas de desempeño:

- Informes de peligro
- Investigaciones de accidentes
- Informes de tiempo perdido por lesiones
- Informe del representante de salud y seguridad

Para facilitar la revisión de los datos de estas fuentes, existe un sistema establecido para documentar, mantener registros de todas las lesiones, accidentes e incidentes que ocurren en todos los proyectos.

Funciones y responsabilidades

Trabajador: cada trabajador es responsable de informar a su supervisor inmediato de todos los accidentes, incidentes, casi incidente, casos de primeros auxilios, lesiones con tiempo perdido y daños en el equipo.

Supervisor: cada supervisor es responsable de lo siguiente:

- Registrar todos los accidentes, incidentes, incidentes de primeros auxilios, lesiones por tiempo perdido, daños en el equipo e informes a la Secretaría de Trabajo (MOL).
- Mantener un registro de toda la información relevante de salud y seguridad en la oficina.
- Coordinar la respuesta de primeros auxilios, la investigación de accidentes u otros procedimientos de seguimiento después de un accidente.

Alta gerencia: Los miembros de la alta gerencia son responsables de lo siguiente:

- Garantizar el mantenimiento de registros de orientación, inspecciones de proyectos, auditorías de seguridad, informes MOL y acciones de seguimiento.
- Monitorear las tasas de frecuencia de lesiones.
- Compilar un informe anual sobre todas las actividades y eventos de salud y seguridad en un proyecto.
- Asegurarse de realizar el seguimiento de todos los elementos de acción.
- Asegurarse de que se tomen las medidas apropiadas después de la revisión del informe trimestral de datos de seguridad del proyecto.

Revisión de registros y procedimientos de análisis estadístico

- Todos los datos de seguridad del proyecto se registran en cada sitio de trabajo mediante el uso de los formatos de salud y seguridad disponibles en la aplicación OneBuilder, con las respuestas apropiadas iniciadas de inmediato (investigación de accidentes, etc.)

- Todos los datos de seguridad del proyecto están puestos a disposición de la gerencia. Serán utilizados para el análisis estadístico en informes mensuales y anuales.

- Todos los demás datos de seguridad del proyecto serán presentados y revisados utilizando cuadros y gráficos en informes anuales que evalúan lo siguiente:

Datos de seguridad del proyecto	Ejemplos de enfoque estadístico
Inspecciones de proyectos	Número realizado, problema involucrado, peligros identificados
Investigaciones de accidentes	Número realizado, recomendaciones, por ocupación
Tiempo perdido por lesiones	Frecuencia, tipo de lesión, parte del cuerpo involucrada, por ocupación
Salud y Seguridad	Problemas identificados y seguimiento

- La alta dirección y los supervisores toman las medidas adecuadas en respuesta a las tendencias, las lesiones por primera vez y repetidas, así como a los peligros comúnmente identificados.

Legislación aplicable

Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Secciones 25-28.

Tendencias de salud y seguridad

Título:		Fecha de emisión:	
Aprobado por:		Fecha de revisión:	
Ubicación:			
<p>La Alta Dirección revisará las tendencias de salud y seguridad de Joint Seal anualmente, para comprender los patrones y tomar medidas correctivas, si es necesario.</p> <p>El Representante de Salud y Seguridad preparará la revisión de tendencias.</p> <p>La siguiente documentación será revisada cuando se desarrolle la Revisión de Tendencias de Seguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Causas de lesiones/enfermedades ▪ Inspecciones en el lugar de trabajo ▪ Investigaciones de lesiones/incidentes ▪ Informes de peligro ▪ Informes de rechazo de trabajo ▪ Recomendaciones de salud y seguridad del representante de salud y seguridad ▪ Resumen de lesiones/enfermedades WSIB <p>El Representante de Salud y Seguridad creará el resumen de todas las lesiones y casi accidentes, y revisará los patrones de ocurrencia. El informe tendrá en cuenta los siguientes patrones: por turno; por tipo de lesión; por hora del día; y por tipo de equipo.</p> <p>Las categorías sugeridas para la revisión de tendencias son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ la cantidad de muertes por accidentes de trabajo, ▪ la cantidad de días de trabajo perdidos, ▪ la cantidad de casos no fatales que requirieron asistencia médica sin días de trabajo perdidos, ▪ la incidencia de enfermedades profesionales, <p>Recordatorio: Al realizar su revisión anual, debe revisar los informes de riesgos y las tendencias de salud y seguridad. Considere solicitar un informe de la sección 12 de la OHSa del WSIB. Si se recibe un informe de la sección 12, debe publicarse para que lo vean todos los empleados. Otra opción podría ser trazar las tendencias en un gráfico.</p>			
Firma de aprobación:		Documento a publicar:	
Distribución a:		Sí: el informe anual de tendencias será publicado en el panel de Salud y Seguridad durante 14 días después de la revisión.	

Proceso de revisión de tendencias

La revisión anual será completada utilizando el siguiente proceso:

1. El Coordinador de Salud y Seguridad, y el Asistente de Salud y Seguridad recopilarán los datos necesarios para elaborar el informe de Tendencias.
2. El Coordinador de Salud y Seguridad revisará los datos y elaborará el informe de Tendencias para su revisión por la dirección.
3. Enviar los informes de Tendencias a la gerencia antes del 31 de enero de cada año.
4. La administración revisará el informe de Tendencias en la reunión de administración de febrero y hará recomendaciones al Representante de Salud y Seguridad sobre las medidas correctivas que deban tomarse.
5. El Coordinador de Salud y Seguridad supervisará la finalización de la acción correctiva.

La revisión anual se llevará a cabo mediante el siguiente proceso:

Contenido del reporte:

- Tabla de contenido
- Resumen
- Recomendaciones para la revisión de la gerencia
- Tablas que representan los datos

Registros

Todos los informes de tendencias serán archivados en la oficina.

Revisión de tendencias (peligros)

Año revisado:

Datos revisados (desde - hasta):

- Causas de lesiones/enfermedades
- Inspecciones en el lugar de trabajo
- Investigaciones de lesiones/incidentes
- Informes de peligro
- Informes de rechazo laboral
- Recomendaciones de salud y seguridad del Representante de Salud y Seguridad
- Resumen de lesiones/enfermedades WSIB

Resultados de la revisión

En _____[año] las áreas que han tenido la mayor cantidad de lesiones y casi accidentes son, en orden de mayor a menor:

1. Área 1 _____

- a. Problema 1 _____
- b. Problema 2 _____
- c. Problema 3 _____

2. Área 2 _____

- a. Problema 1 _____
- b. Problema 2 _____
- c. Problema 3 _____

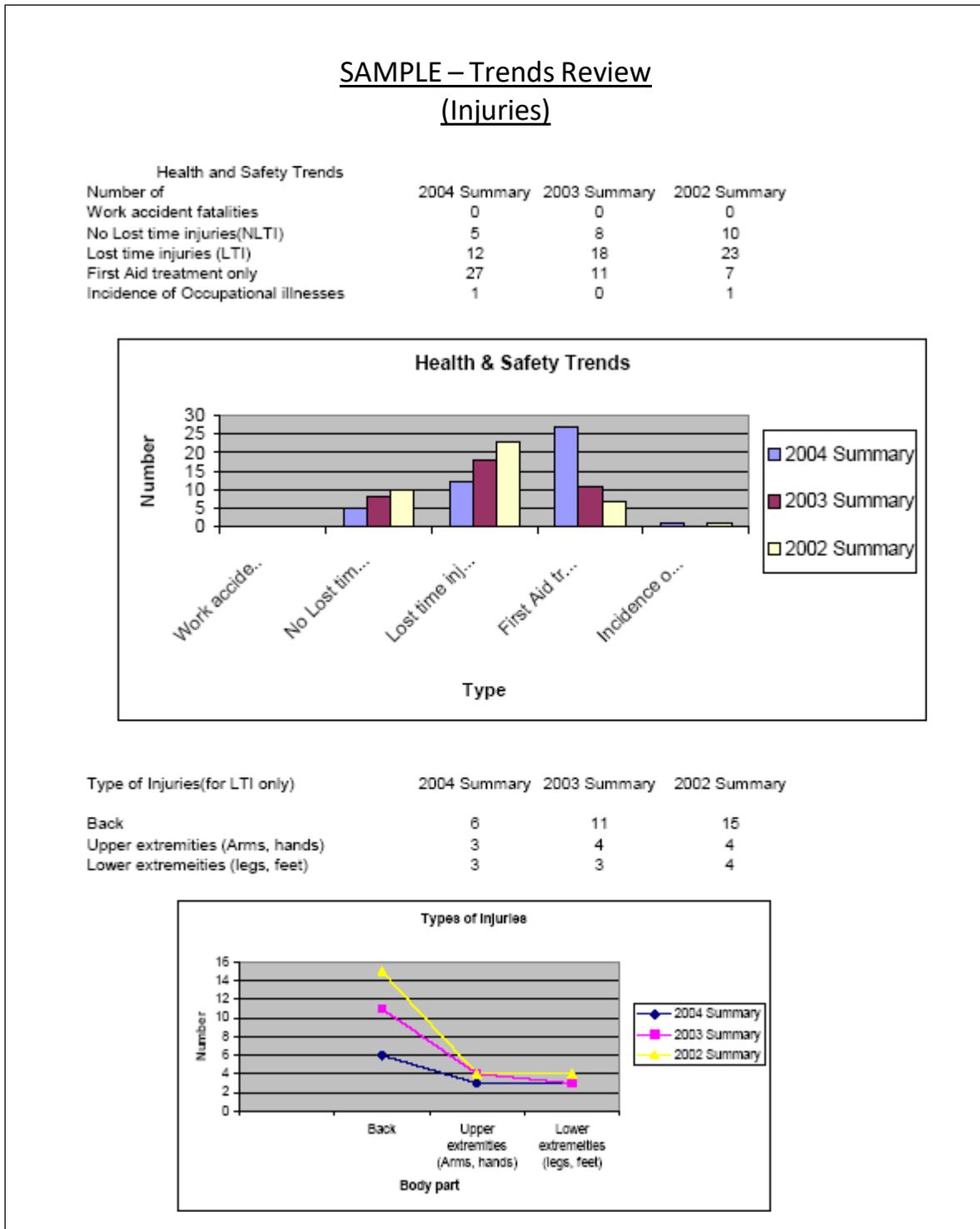
3. Área 3 _____

- a. Problema 1 _____
- b. Problema 2 _____
- c. Problema 3 _____

Las tendencias de salud y seguridad de los últimos 3 años, incluidos los tipos de lesiones, se encuentran en la página siguiente.

Revisión de tendencias (lesiones)

Se puede generar un informe similar, si lo requiere la alta gerencia.



Formatos mensuales y anuales

Todos los formatos están disponibles por separado en la carpeta correspondiente en Estadísticas y registros JSW.



APPROVED DISTRIBUTOR AND PARTNER OF
WWW.POLYFORCEINTER.COM

POLYFORCE
INTERNATIONAL

Legislación Políticas y Procedimiento 2024

6a Edición

Fecha efectiva:	Enero 2024		Aprobado por:	Boris Gopka, Director Ejecutivo
-----------------	------------	--	---------------	------------------------------------

Versión	Fecha	Autor	Relacionado
1.0	31 de Octubre, 2019	Olena Vynnychuk	Review
2.0	3 de Enero, 2020	Nataliya Muriy	Basado en COR
3.0	4 de Enero, 2021	Nataliya Muriy	Basado en COR
4.0	24 de Enero,2022	Nataliya Muriy	Basado en COR 2020
5.0	10 de Enero,2023	Nataliya Muriy	Basado en COR 2020
6.0	8 de enero del 2024	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020

Política de Legislación

En Joint Seal Waterproofing, consideramos a nuestros empleados como el activo más valioso de nuestra organización. Estamos comprometidos con y somos responsables de proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable a través de un programa proactivo de salud y seguridad ocupacional, de conformidad con la Ley de Salud y Seguridad Ocupacional (OHSa, por sus siglas en inglés), el Reglamento 213/91 de Ontario (Reglamento de Construcción), el reglamento WHMIS 2015 (Sistema de Información de Materiales Peligrosos en el Lugar de Trabajo), y el Reglamento 1101 (Requisitos de primeros auxilios), y todos los reglamentos y acuerdos asociados.

La regulación aplicable se considera durante nuestro proceso de planificación del trabajo para garantizar que todo el trabajo se realice de manera segura y que nuestros trabajadores sean competentes y protegidos en todo momento. Para asegurarse de que todos estén bien informados acerca de la legislación pertinente, las copias de la Ley, el Reglamento de Construcción, los Requisitos de Primeros Auxilios, y el reglamento WHMIS 2015 están disponibles tanto en la oficina como en cada vehículo de la empresa.

Cualquier supervisor nuevo debe completar el curso de Concientización sobre salud y seguridad de 5 pasos para supervisores de MOL (Ministry of Labour - Secretaría de Trabajo) y ser plenamente consciente de sus derechos y responsabilidades, como se describe en la OHSa (Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo), y debe recordar periódicamente a sus equipos sobre los derechos y responsabilidades de los trabajadores. Los trabajadores deben completar el curso de Concientización sobre salud y seguridad para trabajadores de 4 pasos de MOL para conocer de primera mano sus derechos y responsabilidades, para poder trabajar de manera segura. También se requiere otros cursos, como se describe en la sección Capacitación y comunicación de este manual.

Para garantizar que todos conozcan la legislación pertinente y cómo todos podemos contribuir a tener un entorno de trabajo seguro y saludable en la oficina y en los lugares de trabajo, se deben exhibir los carteles correspondientes en el tablón de anuncios de la empresa, y la misma información debe estar disponible en la carpeta del supervisor en cada vehículo de la empresa.

La seguridad es responsabilidad de todos, y cumplir con la Ley de Seguridad y Salud Ocupacional, el Reglamento de Ontario 213/91, el Reglamento 1101, el WHMIS 2015 y

cualquier otra legislación aplicable es uno de los componentes clave para lograr y mantener este objetivo.

Sinceramente,

Rick Rawlinson

Rick Rawlinson
Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024

Procedimiento de Legislación

Dado que el núcleo de nuestro negocio son las reparaciones de concreto y la impermeabilización, se nos aplica la siguiente legislación: Ley de Salud y Seguridad Ocupacional (OHSA), el Reglamento de Ontario 213/91 (Reglamento de Construcción), el Reglamento 1101 (Requisitos de Primeros Auxilios), el WHMIS Reglamento de 2015 (Sistema de Información de Materiales Peligrosos en el Lugar de Trabajo), y todos los reglamentos y acuerdos asociados.

Todos los miembros del equipo de trabajo (empleador, supervisores y trabajadores) deben cumplir con sus responsabilidades según lo definido por su función en virtud de la OHSA; consulte la sección correspondiente a continuación. Cualquier documentación relacionada con la legislación, reglamentos y cualquier norma u otros requisitos debe permanecer actualizada, y toda la legislación pertinente debe publicarse en un lugar visible en la oficina y estar disponible en las carpetas del supervisor en los vehículos de la empresa, para que los trabajadores puedan consultarlo en cualquier momento.

Para garantizar que todos cumplan con la legislación aplicable, los supervisores deberán observar a sus trabajadores diariamente y reportar el resumen de las actividades del día utilizando el formato de Registro Diario disponible en la aplicación OneBuilder. Este formato permite informar el tema de la charla de seguridad, el equipo/materiales/EPP requerido, cualquier problema y notas adicionales, según sea necesario.

La gerencia deberá evaluar periódicamente el cumplimiento de la legislación utilizando el formato disponible al final de esta sección del Manual de HS, y conservar estos registros.

Roles y Responsabilidades

Empleador

Un empleador tiene una serie de deberes legales, incluido el deber de garantizar que el equipo, los materiales y los dispositivos de protección según lo prescrito, sean proporcionados, se mantengan en buenas condiciones, que las medidas y procedimientos prescritos se lleven a cabo en el lugar de trabajo [inciso 25 (1)], y la obligación de:

- instruir, informar y supervisar a los trabajadores para proteger su salud y seguridad [cláusula 25 (2) (a)]
- ayudar en una emergencia médica al proporcionar cualquier información, incluida información comercial confidencial, a un profesional médico calificado y otras personas prescritas con el propósito de diagnóstico o tratamiento [cláusula 25 (2) (b)]
- designar personas competentes como supervisores [cláusula 25 (2) (c)].
"Persona competente" es un término definido bajo la OHSA como una persona que:
 - está calificado por su conocimiento, capacitación y experiencia para organizar el trabajo y su desempeño,
 - está familiarizado con la Ley y las regulaciones que se aplican al trabajo, y
- tiene conocimiento de cualquier peligro potencial o real para la salud o la seguridad en el lugar de trabajo.
- informar a un trabajador, o una persona con autoridad sobre un trabajador, sobre cualquier peligro en el trabajo y capacitar a ese trabajador en el manejo, almacenamiento, uso, eliminación y transporte de cualquier equipo, sustancias, herramientas, material, etc. [cláusula 25 (2) (d)]
- ayudar a los comités conjuntos de salud y seguridad (JHSC, por sus siglas en inglés) y representantes de salud y seguridad para llevar a cabo sus funciones [cláusula 25 (2) (e)]
- no emplear o permitir a personas menores de la edad prescrita para el lugar

de trabajo del empleador, estar dentro o cerca del lugar de trabajo

[cláusulas 25 (2) (f) y (g)]

- tomar todas las precauciones razonables en las circunstancias para la protección de un trabajador [cláusula 25 (2) (h)]
- publicar una copia de la OHSA en el lugar de trabajo, así como material explicativo preparado por el Ministerio de Trabajo, Capacitación y Desarrollo de Habilidades que describa los derechos, responsabilidades y deberes de los trabajadores en inglés y en el idioma mayoritario en el lugar de trabajo [cláusula 25 (2) (i)]
- en lugares de trabajo en los que trabajan regularmente **más de cinco trabajadores**, prepare una política escrita de salud y seguridad en el trabajo, revise esa política al menos una vez al año y establezca y mantenga un programa para implementarla [cláusula 25 (2) (j)].
- publicar una copia de la política de salud y seguridad ocupacional en el lugar de trabajo, donde es más probable que los trabajadores la vean [cláusula 25 (2) (k)]
- proporcionar al JHSC o al representante de salud y seguridad los resultados de cualquier informe de salud y seguridad ocupacional que tenga el empleador. Si el informe es por escrito, el empleador también debe proporcionar una copia de las partes del informe que se relacionan con la salud y seguridad ocupacional [cláusula 25 (2) (l)]
- asesorar a los trabajadores sobre los resultados de dicho informe. Si el informe es por escrito, el empleador debe, previa solicitud, poner a disposición de los trabajadores copias de las partes que conciernen a la salud y seguridad ocupacional [cláusula 25 (2) (m)]
- notificar a un Director del MLTSD si un JHSC (o un representante de salud y seguridad) ha identificado posibles deficiencias estructurales de un edificio, estructura o cualquier parte del mismo, o cualquier otra parte de un lugar de trabajo, ya sea temporal o permanente, como fuente de peligro o peligro para los trabajadores [cláusula 25 (2) (n)] (Nota: esta cláusula no se aplica a un empleador que posee el lugar de trabajo [sección 25 (5)])

También tenga en cuenta que un deber relacionado según la sección 25 (1) de la OHSa requiere que los empleadores se aseguren de que cada parte de la estructura física del lugar de trabajo, ya sea temporal o permanente, cumpla con los requisitos de carga prescritos en las disposiciones aplicables del Código de Construcción, cualquier normas prescritas o prácticas sólidas de ingeniería donde las disposiciones del Código de Construcción o las normas prescritas no se aplican [cláusula 25 (1) (e)].

Los empleadores pueden designarse a sí mismos como supervisores si cumplen con los tres requisitos de una persona competente. [subsección 25 (3)].

Supervisor

Un supervisor es una persona designada por el empleador que tiene a su cargo un lugar de trabajo o autoridad sobre un trabajador.

A menudo se les pide a los trabajadores que actúen como supervisores en ausencia de personas contratadas en esa capacidad, particularmente aquellas identificadas por términos tales como senior, cargo o liderazgo. Sin importar el término utilizado, es muy importante comprender que si a un trabajador o "mano principal" se le ha dado "cargo de un lugar de trabajo o autoridad sobre un trabajador", esta persona ha cumplido con la definición de supervisor dentro del significado de la OHSa y asume que responsabilidades legales de un supervisor bajo la Ley.

La Ley de Seguridad y Salud Ocupacional (OHSa) establece ciertas obligaciones específicas para los supervisores del lugar de trabajo. Un supervisor debe:

- garantizar que un trabajador trabaje de la manera y con los dispositivos, medidas y procedimientos de protección requeridos por la OHSa y los reglamentos [cláusula 27 (1) (a)]
- asegurarse de que el trabajador use cualquier equipo, dispositivo de protección o ropa requerida por el empleador [cláusula 27 (1) (b)]
- informar a un trabajador sobre cualquier peligro potencial o real para la salud o la seguridad conocido por el supervisor [cláusula 27 (2) (a)]
- si se prescribe, proporcionar al trabajador instrucciones escritas sobre las

medidas y procedimientos que se deben tomar para la protección del trabajador [cláusula 27 (2) (b)], y

- tomar todas las precauciones razonables en las circunstancias para la protección de los trabajadores [cláusula 27 (2) (c)].

Trabajador

Los trabajadores desempeñan un papel clave en la salud y la seguridad en el lugar de trabajo. Los trabajadores tienen varias obligaciones bajo la OSHA. Según la OSHA, un trabajador debe:

- trabajar de conformidad con la Ley y los reglamentos [cláusula 28 (1) (a)]
- usar cualquier equipo, dispositivo de protección o ropa requerida por el empleador [cláusula 28 (1) (b)]
- informar al empleador o supervisor sobre cualquier equipo o dispositivo de protección perdido o defectuoso que pueda poner en peligro al trabajador u otro trabajador [cláusula 28 (1) (c)]
- reportar cualquier peligro o contravención de la Ley o las regulaciones al empleador o supervisor [cláusula 28 (1) (d)]
- no eliminar ni hacer ineficaz ningún dispositivo de protección requerido por el empleador o por las regulaciones que no sean las circunstancias especificadas a continuación [cláusula 28 (2) (a)]. La única circunstancia en la que un trabajador puede quitar un dispositivo de protección es cuando se proporciona un dispositivo de protección temporal adecuado en su lugar. Una vez que ya no sea necesario quitar el dispositivo de protección requerido o hacerlo ineficaz, se debe reemplazar de inmediato.
- no usar ni operar ningún equipo o trabajo de manera que pueda poner en peligro a cualquier trabajador [cláusula 28 (2) (b)], y
- no participar en ninguna broma, concurso, hazaña de fuerza, carrera innecesaria o conducta brusca y bulliciosa [cláusula 28 (2) (c)]. Competir con carretillas de mano motorizadas en un almacén o ver quién puede recoger la mayor cantidad de cajas son ejemplos de conducta ilegal.

Derechos

Todos los empleados tienen una serie de derechos, desde ser tratados y compensados de manera justa en el trabajo hasta recibir capacitación sobre cómo trabajar de manera segura. Sus derechos están protegidos por la Ley de Normas de Empleo (ESA, por sus siglas en inglés), la Ley de Equidad de Pago (PEA, por sus siglas en inglés), la Ley de Salud y Seguridad Ocupacional (OHSA, por sus siglas en inglés) y la Ley de Relaciones Laborales (LRA, por sus siglas en inglés).

Derechos bajo la ESA

1. Recibir pago

Debería obtener un día de pago regular y una declaración de sueldo ("talón de pago") que esté claro. Es una buena idea llevar un registro de las horas que trabaja. La mayoría de los empleados tienen derecho a que se les pague al menos el salario mínimo establecido.

2. Horas extras

A la mayoría de los empleados se les debe pagar horas extras después de 44 horas de trabajo cada semana. La tarifa de horas extra debe ser al menos 1½ veces la tarifa de pago regular.

3. Días festivos

Ontario tiene nueve días festivos cada año:

- Día de Año Nuevo
- Día de la familia
- Viernes Santo
- Día de Victoria
- Día de Canadá
- Día de trabajo
- Día de Acción de Gracias
- Día de Navidad
- Boxing Day (diciembre 26)

La mayoría de los empleados tienen derecho a tomarse estos días libres del trabajo y recibir el pago de días festivos. Alternativamente, pueden acordar por escrito trabajar en las vacaciones y se les pagará:

- pago de días festivos más pago de prima por las horas trabajadas en los días festivos, o
- su tarifa regular por las horas trabajadas en el feriado, además recibirán otro día libre (llamado feriado "sustituto") con pago de feriado público.

4. **Tiempo de vacaciones y pago**

La mayoría de los empleados ganan al menos dos semanas de vacaciones cada 12 meses. Tiene derecho a que se le pague al menos el cuatro por ciento de su salario total ganado como pago de vacaciones. Se le debe cualquier pago de vacaciones que aún no haya pagado cuando finalice su empleo.

5. **Trabajo de agencia de ayuda temporal**

Los empleados de la agencia de ayuda temporal generalmente tienen los mismos derechos que otros empleados bajo la ESA.

6. **Deducciones de salarios**

Sólo se puede hacer tres tipos de deducciones de su salario: estatutario (por ejemplo, impuestos), ordenado por el tribunal y aquellos autorizados por usted por escrito.

Algunos empleadores requieren que pague por su uniforme. Las deducciones de su salario para pagar un uniforme sólo se pueden hacer si acepta por escrito que se deduzca una cantidad específica. Si un cliente se va sin pagar, o su error le cuesta dinero a su empleador, ese monto no puede deducirse de su salario.

7. **Reglas especiales**

Algunos trabajos tienen estándares especiales o exenciones.

8. **El póster de normas de empleo**

Su empleador debe mostrar el póster de Estándares de Empleo donde puede leer sobre algunos de sus derechos de la ESA.

9. **Cuando un empleo termina**

En la mayoría de los casos, después de trabajar continuamente durante tres

meses, debe recibir un aviso por escrito y/o un pago por terminación si su empleador termina su empleo. El monto de la notificación y el pago por terminación depende de cuánto tiempo haya estado empleado en el trabajo.

Derechos bajo la Ley de Equidad de Pago

El derecho a igual salario por trabajo de igual valor

En Ontario, tanto los hombres como las mujeres tienen derecho a recibir la misma remuneración por realizar un trabajo que puede ser de naturaleza muy diferente, pero de igual valor. Ese derecho está protegido por la Ley de Equidad de Pago (PEA).

La PEA exige que los empleadores se aseguren de que los empleados en clases de trabajo femeninas (trabajos realizados principalmente por mujeres) reciban tanto dinero como los trabajadores en clases de trabajo masculinas (trabajos realizados principalmente por hombres) cuando se determina que su valor es comparable a la organización en función de sus habilidades, esfuerzo, responsabilidad y condiciones de trabajo.

La PEA cubre a los empleados masculinos y femeninos en las clases de trabajo femenino de todos los empleadores del sector público y de los empleadores del sector privado con 10 o más empleados en Ontario.

Los empleadores deben proporcionarle información sobre la equidad salarial en su lugar de trabajo. Si está representado por un sindicato, su agente de negociación puede proporcionarle información sobre la equidad salarial.

Los empleadores no pueden despedirlo ni castigarlo por preguntar sobre la equidad salarial o ejercer su derecho a la equidad salarial.

Para obtener más información o si cree que su empleador no ha logrado la equidad salarial, comuníquese con la Oficina de equidad salarial al pecinfo.pecinfo@ontario.ca.

El derecho a igual salario por igual trabajo

La Ley de Normas de Empleo también tiene disposiciones que garantizan que las mujeres y los hombres reciban la misma remuneración por realizar sustancialmente el mismo trabajo. Eso significa un trabajo que requiere la misma habilidad, esfuerzo, responsabilidad y se realiza bajo condiciones de trabajo similares en el mismo establecimiento. Las excepciones incluyen: pago más alto basado en antigüedad, mérito, un sistema de trabajo a destajo, etc.

Derechos bajo la LRA

Según la Ley de relaciones laborales de Ontario, tiene derecho a afiliarse a un sindicato y participar en actividades sindicales legales.

Es ilegal que un empleador lo despida o lo discrimine por:

- unirse a un sindicato
- su asociación anterior con un agente de negociación, y
- ejercer cualquier otro derecho bajo el LRA.

También es ilegal que un sindicato o empleador lo intimide o lo obligue a unirse o no a un sindicato.

Derechos bajo la OHSa

La Ley de Seguridad y Salud Ocupacional (OHSa) establece los derechos y deberes de los trabajadores, supervisores y empleadores para mantener los lugares de trabajo seguros y saludables en los lugares de trabajo regulados por las provincias.

Sus derechos básicos bajo la OHSa

El derecho a saber

Tiene derecho a saber sobre los peligros en su lugar de trabajo y a recibir capacitación sobre cómo protegerse del daño. A partir del 1 de julio de 2014, la ley exige que los empleadores se aseguren de que todos sus trabajadores y supervisores hayan completado la capacitación básica en concientización sobre salud y seguridad. Esta capacitación describe los derechos, roles y responsabilidades de los

trabajadores, supervisores y empleadores para mantener los lugares de trabajo seguros y saludables. Esta capacitación básica para todos los trabajadores y supervisores se suma a otra capacitación más detallada requerida por ley que depende de su lugar de trabajo.

El derecho a negarse de trabajar

Tiene derecho a rechazar el trabajo inseguro, incluidas las situaciones en las que cree que está en peligro de violencia en el lugar de trabajo. Su empleador no puede despedirlo ni disciplinarlo por rechazar un trabajo inseguro o por pedirle que aborde un problema de salud y seguridad. Su empleador no puede penalizarlo por seguir las leyes de salud y seguridad en el lugar de trabajo y por obedecer la orden de un inspector del Ministerio de Trabajo. Esta sería una represalia ilegal.

Informe los peligros y cualquier violación de la ley de salud y seguridad en el lugar de trabajo de inmediato a su supervisor o empleador. Si no puede solucionar los problemas de salud y seguridad en el trabajo, llame gratis al Centro de Contacto de Seguridad y Salud del Ministerio de Trabajo al 1- 877-202-0008. No tiene que dar su nombre. Los servicios son ofrecidos en varios idiomas, además del inglés y el francés.

El derecho a participar

También tiene derecho a ayudar a identificar y resolver problemas de salud y seguridad en el lugar de trabajo. Hay muchas maneras de hacerlo, como hacer preguntas, plantear inquietudes y dar comentarios positivos. Una de las formas más efectivas de participar es unirse al comité de salud y seguridad en su lugar de trabajo.



APPROVED DISTRIBUTOR AND PARTNER OF
WWW.POLYFORCEINTER.COM

POLYFORCE
INTERNATIONAL

Política de violencia y acoso

2024

6a Edición

Fecha:	Enero 2024		Aprobado por:	Boris Gopka, Director Ejecutivo
--------	------------	--	---------------	------------------------------------

Versión	Fecha	Autor	Relacionado
1.0	31 de Octubre, 2019	Olena Vynnychuk	Review
2.0	3 de Enero, 2020	Nataliya Muriy	Basado en COR
3.0	4 de Enero, 2021	Nataliya Muriy	Basado en COR
4.0	24 de Enero,2022	Nataliya Muriy	Basado en COR 2020
5.0	10 de Enero,2023	Nataliya Muriy	Basado en COR 2020
6.0	8 de enero del 2024	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020

Política de violencia y acoso

En Joint Seal Waterproofing, consideramos a nuestros empleados como el activo más valioso de nuestra organización. Estamos comprometidos con y somos responsables de proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable a través de un programa proactivo de salud y seguridad ocupacional, de conformidad con la Ley de Seguridad y Salud Ocupacional y todas las regulaciones y acuerdos asociados.

Como parte de nuestro programa de salud y seguridad, hemos establecido una política y un programa de violencia y acoso. Joint Seal Waterproofing está comprometido con la prevención de la violencia en el lugar de trabajo y, en última instancia, es responsable de la salud y seguridad de los empleados. Nuestra gerencia reconoce que todos los empleados tienen derecho a trabajar en un ambiente libre de violencia y acoso, y tomarán las medidas que sean razonables para garantizar que se respeten estos derechos. También estamos comprometidos a proporcionar un ambiente de trabajo en el que todos sean tratados con respeto y dignidad.

No se tolerará la violencia o el acoso, internos o externos, en el lugar de trabajo. Todos deben estar dedicados a prevenir la violencia y el acoso en el lugar de trabajo. Se espera que los supervisores y empleados cumplan con esta política y serán responsables.

Definiciones

El acoso en el lugar de trabajo, incluido el acoso sexual, significa participar en un curso de comentarios o conductas irritantes contra un empleado en un lugar de trabajo. Un comentario o conducta que es conocida, o debería ser razonablemente conocida, no es bienvenida. El acoso también puede relacionarse con una forma de discriminación establecida en el Código de Derechos Humanos de Ontario.

La violencia en el lugar de trabajo se define como el ejercicio de fuerza física por parte de una persona contra un empleado, en el lugar de trabajo, que causa o podría causar lesiones físicas al empleado. Esto también incluye intentos de violencia y declaraciones o comportamientos que podrían interpretarse como una amenaza de violencia.

Objetivo

Esta política no tiene la intención de limitar o restringir el ejercicio razonable de las

funciones administrativas en el lugar de trabajo, tales como cambios en las asignaciones de trabajo, programación, evaluación y evaluación del trabajo, inspecciones en el lugar de trabajo, implementación del código de vestimenta o acción disciplinaria.

Nos aseguraremos de que esta política y el programa de apoyo se implementen y mantengan, y que todos los empleados y supervisores tengan la información y las instrucciones adecuadas para protegerlos de la violencia y el acoso. Los supervisores son responsables de garantizar que se sigan las medidas y los procedimientos y que los empleados tengan la información que necesitan para protegerse.

Funciones y responsabilidades

Los deberes del empleador, supervisor, empleado y representante de salud y seguridad, según corresponda a la prevención de violencia y acoso, se describen en nuestro Programa de violencia y acoso (un documento separado).

Informe de incidentes

Se alienta a los empleados a plantear cualquier inquietud y reportar cualquier incidente de violencia o acoso en el lugar de trabajo a su supervisor. Si el supervisor está involucrado en el incidente, se debe informar al Representante de Salud y Seguridad. Los incidentes se pueden informar verbalmente o por escrito completando el Formulario de denuncia de violencia y acoso. No habrá represalias por un empleado que presente una queja genuina. Sin embargo, si se determina que se ha hecho una falsa acusación de mala fe, se tomarán las medidas apropiadas.

Cualquier empleado que observe, o sea víctima de violencia en el lugar de trabajo, debe ir inmediatamente a un lugar seguro e informarlo a su gerente o supervisor. Los testigos de la violencia en el lugar de trabajo deben garantizar su propia seguridad e informarlo a su supervisor. Tomaremos todas las precauciones razonables para proteger la seguridad de los denunciantes durante la investigación. Si la investigación revela la existencia de algún peligro para los empleados, informaremos a los empleados potencialmente afectados y tomaremos todas las precauciones razonables en las circunstancias para protegerlos.

Investigación del incidente

La gerencia investigará y abordará todas las inquietudes, quejas o incidentes de acoso laboral de manera justa, respetuosa y oportuna, respetando la privacidad de los empleados tanto como sea posible. La información proporcionada sobre un incidente o sobre una queja no se divulgará, excepto cuando sea necesario para proteger a los empleados, para investigar la queja o incidente, para tomar medidas correctivas o según lo exija la ley.

Nada en esta política impide o desalienta a un empleado a presentar una solicitud ante el Tribunal de Derechos Humanos apropiado dentro del año posterior al último supuesto incidente. Un empleado también se reserva el derecho de ejercer cualquier otra vía legal que pueda estar disponible.

Si un empleado necesita más ayuda, puede contactar al Representante conjunto de Salud y Seguridad, o al Centro de Apoyo Legal de Derechos Humanos.

Protección continua

Para garantizar que nuestros empleados trabajen en un entorno seguro, libre de violencia y cualquier tipo de acoso, esta política debe ser revisada por la alta gerencia al menos una vez al año, y se conservarán los registros de dichas revisiones. Una copia de esta política se publica en el tablón de anuncios de nuestra compañía y está disponible, junto con el Programa de violencia y acoso, como parte de nuestro Manual de salud y seguridad.

Una evaluación y reevaluación del riesgo de violencia y acoso debe llevarse a cabo una vez al año o con más frecuencia si es necesario, para asegurar que la política y el programa relacionados continúen protegiendo a los trabajadores, con controles específicos que se identifiquen, según corresponda.

Sinceramente,

Rick Rawlinson

Rick Rawlinson

Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024



APPROVED DISTRIBUTOR AND PARTNER OF
WWW.POLYFORCEINTER.COM

POLYFORCE
INTERNATIONAL

Programa en contra de la Violencia y el Acoso

2024

6ª Edición

Fecha:	Enero 2024		Aprobado por:	Boris Gopka, Director Ejecutivo
--------	------------	--	---------------	------------------------------------

Versión	Fecha	Autor	Relacionado
1.0	31 de Octubre, 2019	Olena Vynnychuk	Review
2.0	3 de Enero, 2020	Nataliya Muriy	Basado en COR
3.0	4 de Enero, 2021	Nataliya Muriy	Basado en COR
4.0	24 de Enero,2022	Nataliya Muriy	Basado en COR 2020
5.0	10 de Enero,2023	Nataliya Muriy	Basado en COR 2020
6.0	8 de enero del 2024	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020

Programa en contra de la Violencia y el Acoso

En Joint Seal Waterproofing, consideramos a nuestros empleados como el activo más valioso de nuestra organización. Estamos comprometidos con y somos responsables de proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable a través de un programa proactivo de salud y seguridad ocupacional, de conformidad con la Ley de Seguridad y Salud Ocupacional y todas las regulaciones y acuerdos asociados.

Como parte de nuestro programa de salud y seguridad, hemos establecido una política y un programa de violencia y acoso. Joint Seal Waterproofing está comprometido con la prevención de la violencia en el lugar de trabajo y, en última instancia, es responsable de la salud y seguridad de los empleados. Nuestra gerencia reconoce que todos los empleados tienen derecho a trabajar en un ambiente libre de violencia y acoso, y tomarán las medidas que sean razonables para garantizar que se respeten estos derechos. También estamos comprometidos a proporcionar un ambiente de trabajo en el que todos sean tratados con respeto y dignidad.

No se tolerará la violencia o el acoso, interno o externo, en el lugar de trabajo. Todos deben estar dedicados a prevenir la violencia y el acoso en el lugar de trabajo. Se espera que los supervisores y empleados cumplan con esta política y serán responsables.

Definiciones

El acoso en el lugar de trabajo, incluido el acoso sexual, significa participar en un curso de comentarios o conductas irritantes contra un empleado en un lugar de trabajo. Un comentario o conducta que es conocida, o debería ser razonablemente conocida, no es bienvenida. El acoso también puede relacionarse con una forma de discriminación establecida en el Código de Derechos Humanos de Ontario.

La violencia en el lugar de trabajo se define como el ejercicio de fuerza física por parte de una persona contra un empleado, en el lugar de trabajo, que causa o podría causar lesiones físicas al empleado. Esto también incluye intentos de violencia y declaraciones o comportamientos que podrían interpretarse como una amenaza de violencia.

Funciones y responsabilidades

Los deberes del empleador, supervisor, empleado y representante de salud y seguridad, según corresponda a la prevención de la violencia y el acoso, se detallan a continuación.

Empleador

Política y programa: el empleador deberá preparar una política y un programa con respecto a la violencia y el acoso en el lugar de trabajo, y revisarlos con la frecuencia que sea necesaria, pero al menos anualmente. El programa debe mantenerse para garantizar la correcta implementación de la política.

El empleador proporcionará a los trabajadores información e instrucciones apropiadas para el trabajador sobre el contenido de la política y el programa con respecto a la violencia y el acoso en el lugar de trabajo – estará disponible en el tablón de anuncios de la empresa y en el sitio web, como parte del Manual de Seguridad y Salud.

Evaluación de riesgos: el empleador evaluará los riesgos de violencia en el lugar de trabajo que pueden surgir de la naturaleza del lugar de trabajo, el tipo de trabajo o las condiciones de trabajo.

El empleador deberá informar al Representante de Salud y Seguridad de los resultados de la evaluación y proporcionar una copia si la evaluación es por escrito.

Violencia doméstica: si el empleador se da cuenta, o debería ser razonablemente consciente, de que la violencia doméstica que probablemente exponga a un trabajador a lesiones físicas puede ocurrir en el lugar de trabajo, el empleador debe tomar todas las precauciones razonables en las circunstancias para la protección del trabajador.

Investigación: Para proteger a un trabajador del acoso en el lugar de trabajo, un empleador se asegurará de que:

(a) se lleve a cabo una investigación sobre incidentes y quejas de acoso laboral que sea apropiada en las circunstancias;

(b) el trabajador que presuntamente ha sufrido acoso en el lugar de trabajo y el presunto acosador, si él o ella es un trabajador del empleador, son informados por escrito de los

resultados de la investigación y de cualquier acción correctiva que se haya tomado o que se tomará tomado como resultado de la investigación;

Todos los deberes aplicables: cualquiera de los deberes descritos en la sección 25 de OSHA, según corresponda, también se aplica a la violencia en el lugar de trabajo.

Supervisor

Política y programa: los supervisores deberán asesorar a los trabajadores sobre los riesgos de violencia en el lugar de trabajo de una persona con antecedentes de comportamiento violento si:

(a) se puede esperar que el trabajador se encuentre con esa persona en el curso de su trabajo; y

(b) el riesgo de violencia en el lugar de trabajo puede exponer al trabajador a lesiones físicas

Todos los deberes aplicables: cualquiera de los deberes descritos en la sección 27 de OSHA, según corresponda, también se aplica a la violencia en el lugar de trabajo.

Empleado

Informar: los trabajadores deben informar cualquier caso de violencia y acoso a sus supervisores inmediatos.

Todos los deberes aplicables: cualquiera de los deberes descritos en la sección 28 de OSHA, según corresponda, también se aplica a la violencia en el lugar de trabajo.

Representante de Salud y Seguridad

Rechazo laboral: manejar los rechazos laborales es lo mismo para la violencia y el acoso en el lugar de trabajo que para cualquier otro peligro en el lugar de trabajo.

Reconocimiento de riesgos: el Representante de Salud y Seguridad también debería ser capaz de reconocer los riesgos de violencia en el lugar de trabajo en el transcurso de sus funciones habituales, como la inspección de los lugares de trabajo.

Evaluación de riesgos

Joint Seal Waterproofing llevará a cabo una evaluación de riesgos del entorno de trabajo anualmente o según sea necesario, para identificar los riesgos potenciales que podrían afectar la organización y la salud y seguridad de los empleados e instituirá medidas para eliminar o controlar cualquier riesgo identificado (incluidos los riesgos externos potenciales) a la seguridad de los empleados.

Se tendrán en cuenta los siguientes factores.

Los siguientes factores serán considerados durante la evaluación:

- Incidentes pasados de violencia;
- Violencia que se sabe que ocurre en lugares de trabajo similares;
- Las circunstancias en que se lleva a cabo el trabajo, incluido el tipo de trabajo y las condiciones de trabajo; Las interacciones que ocurren en el curso de la realización del trabajo; y
- La ubicación física y el diseño del lugar de trabajo.

La evaluación de riesgos puede incluir revisiones de registros, informes de seguridad, informes de incidentes de empleados, encuestas de percepción del estado, informes de inspección de salud y seguridad, registros de primeros auxilios u otros registros relacionados. Las áreas que se considerarán y pueden contribuir al riesgo de violencia incluyen, entre otras, el contacto con el público, el intercambio de dinero, la recepción de puertas y el trabajo solo o de noche.

La compañía proporcionará a los empleados en el lugar de trabajo una copia escrita de la evaluación y el asesoramiento de los resultados.

Medidas de control

Si se ha identificado riesgos de violencia y acoso, se implementarán las siguientes medidas para eliminar o reducir dichos riesgos:

- Un estudio de las circunstancias en las que se realiza el trabajo, incluido el tipo de trabajo y las condiciones de trabajo para determinar los posibles riesgos de violencia y acoso de cualquier tipo;
- Un estudio de las interacciones que ocurren en el curso de la realización del trabajo para determinar los riesgos potenciales de violencia y acoso de cualquier tipo;
- Un estudio de la ubicación física y el diseño del lugar de trabajo para determinar los riesgos potenciales de violencia y acoso de cualquier tipo;
- Una carpeta que contiene notificaciones de individuos que han sido restringidos de la propiedad de la compañía, mantenidos en la recepción
- Un procedimiento para alertar a la recepción y otras personas relevantes de cualquier notificación nueva

Cuando se determine que ha ocurrido violencia o acoso, se implementará medidas de control para eliminar o controlar el riesgo de violencia o acoso a un trabajador como resultado de la investigación.

Estas medidas de control se determinarán caso por caso, dependiendo de la situación investigada. Cualquier medida de control promulgada se comunicará al demandante y al demandado, así como a cualquier otro empleado que la medida afecte.

Medidas disciplinarias

Cualquier acción disciplinaria será determinada por la gerencia y será proporcional a la seriedad del comportamiento o acción involucrada en el incidente.

Si la empresa determina que un empleado ha estado involucrado en un incidente de violencia o acoso hacia otro empleado, se tomarán medidas disciplinarias progresivas inmediatas, que pueden incluir el despido inmediato.

Solicitud de asistencia

Si una situación violenta o amenazante es inminente o está ocurriendo, se deben tomar las siguientes medidas:

- Realice una llamada inmediata a los servicios de emergencia usando "911"

Investigación e informes de incidentes

Informe de incidentes

Un empleado que cree que ha sido objeto de violencia o acoso debe presentar una queja a la gerencia. La queja debe presentarse lo antes posible después del incidente y debe incluir la siguiente información:

- La fecha y hora del incidente;
- El nombre de cualquier persona involucrada en el incidente;
- El nombre de las personas que presenciaron el incidente; y una descripción detallada de lo que ocurrió.

Un empleado que cree que ha sido objeto de acoso también puede optar por enfrentar al acosador sin presentar una queja formal. Pueden confrontar al acosador directamente o por escrito, detallando el comportamiento desagradable y solicitando que se detenga.

Si el presunto acosador es el gerente del empleado o está en una posición de poder, el demandante puede presentar una queja ante el Ministerio de Trabajo.

Investigación del incidente

Una vez que se haya recibido una queja, Joint Seal Waterproofing completará una investigación exhaustiva. La organización se asegurará de que, cuando sea posible, la investigación se complete dentro de los 90 días posteriores a la presentación de la queja.

La investigación incluirá:

- Informar al demandado de la queja;
- Entrevistar al demandante y a cualquier persona involucrada en el incidente;

- Identificar y entrevistar a cualquier testigo; y

Obteniendo declaraciones de todas las partes involucradas.

Toda la información anterior será documentada y utilizada para determinar si ocurrió un incidente de violencia o acoso. Si es necesario, Joint Seal Waterproofing puede emplear asistencia externa o solicitar el uso de asesoría legal. El representante de seguridad y salud del trabajador no participará en las investigaciones y no se le proporcionará ninguna información de identificación de las partes involucradas.

Una copia de la queja, que detalla las alegaciones del demandante, se proporcionará al demandado, quien será invitado a responder por escrito a las alegaciones del demandante. La respuesta se dará a conocer al demandante antes de que el caso continúe.

La compañía tomará todas las medidas para evitar cualquier divulgación del incidente y las identidades de las partes involucradas, a menos que la divulgación sea necesaria para la investigación, para tomar medidas correctivas o según lo exija la ley.

Resultados de la investigación

Una vez completada la investigación, Joint Seal Waterproofing le proporcionará al demandante y al demandado un resumen escrito de los resultados de la investigación y de cualquier acción correctiva que se haya tomado o se tome como resultado de la investigación. Esta notificación escrita se proporcionará dentro de los 3 días hábiles posteriores a la finalización de la investigación, pero no incluirá el informe completo de la investigación.

Brindar apoyo a las víctimas

Procedimientos de respuesta

Para garantizar que la víctima reciba todo el apoyo necesario, se ha establecido el siguiente procedimiento:

- Utilizando el formulario de investigación de incidentes, el gerente o supervisor documenta todos los informes de violencia / acoso en el lugar de trabajo, riesgos y medidas tomadas para abordarlos.
- Si la resolución del incidente está más allá de la autoridad de un gerente o supervisor, debe informar al CEO o equivalente del informe. El CEO o equivalente involucra a otros gerentes o supervisores en la investigación según corresponda (por ejemplo, cuando el incidente involucra a clientes o empleados bajo el área de responsabilidad de otro gerente o supervisor).
- La gerencia revisa todos los informes de incidentes, monitorea las tendencias y hace recomendaciones al CEO o equivalente para la prevención y mejoras al programa de prevención de violencia y acoso en el lugar de trabajo.
- Estos hallazgos se comparten con el representante de H&S, a quien se consulta sobre cualquier revisión del programa de prevención y capacitación sobre violencia y acoso.
- El CEO o equivalente revisa los informes de violencia / acoso en el lugar de trabajo y se asegura de que se tomen medidas.

Los gerentes o supervisores que investigan el incidente denunciado advierten a todo el personal que pueda verse afectado sobre situaciones peligrosas. También le dicen al empleado que informa sobre el resultado de la investigación para ayudar a minimizar la posibilidad de incidentes similares.

Si un incidente violento resulta en una lesión crítica para un trabajador, el Representante de S&S o el designado del trabajador investiga el incidente o lesión (Sección 9 (31) OHS) e informa a la Secretaría de Trabajo MOL (por sus siglas en inglés).

Recomendaciones a las víctimas

La compañía proporcionará asistencia adecuada a cualquier empleado que sea víctima de violencia o acoso. Joint Seal Waterproofing recomienda que se aconseje a un trabajador que ha sido dañado como resultado de un incidente de violencia en el lugar de trabajo que consulte al proveedor de atención médica del trabajador para recibir tratamiento o derivación para recibir asesoramiento posterior al incidente, si corresponde.

Mantenimiento de registros

Joint Seal Waterproofing garantizará que se mantengan los registros apropiados de las quejas e investigaciones relacionadas con incidentes de violencia y acoso en el lugar de trabajo, incluyendo:

- Una copia de la queja o detalles sobre el incidente;
- Cualquier registro relacionado con la investigación, incluidas las notas;
- Una copia del informe de investigación (si corresponde);
- Un resumen de los resultados de la investigación, incluidos los informes proporcionados al demandante y al demandado; y
- Una copia de cualquier acción correctiva tomada para abordar la queja o incidente.

Confidencialidad

Joint Seal Waterproofing no revelará el nombre de un demandante o un demandado ni las circunstancias relacionadas con la queja a ninguna persona, excepto cuando la divulgación sea necesaria para investigar la queja o tomar medidas correctivas con respecto a la queja, o según lo exija la ley. La compañía solo revelará la cantidad mínima de información personal o detalles necesarios para estos fines.

Todos los registros de acoso y las investigaciones posteriores se consideran confidenciales y no se divulgarán a nadie, excepto en la medida requerida por la ley. La compañía hará todo lo razonablemente posible para proteger la privacidad de las personas involucradas y garantizar que los reclamantes y los encuestados sean tratados

de manera justa y respetuosa.

Revisión del programa

De acuerdo con la Ley de Seguridad y Salud Ocupacional, esta política se publicará en un lugar visible en el lugar de trabajo y se revisará anualmente.

Sinceramente,

Rick Rawlinson

Rick Rawlinson

Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024



APPROVED DISTRIBUTOR AND PARTNER OF **POLYFORCE**
WWW.POLYFORCEINTER.COM INTERNATIONAL

Revisión Gerencia Política y Procedimiento

2024

6a Edición

Fecha efectiva:	Enero 2024		Aprobado por:	Boris Gopka, Director Ejecutivo
-----------------	------------	--	---------------	------------------------------------

Versión	Fecha	Autor	Relacionado
1.0	3 de Enero, 2020	Nataliya Muriy	Basado en COR
2.0	4 de Enero, 2021	Nataliya Muriy	Basado en COR
3.0	24 de Enero,2022	Nataliya Muriy	Basado en COR 2020
4.0	24 de Enero,2023	Nataliya Muriy	Basado en COR 2020
5.0	8 de enero del 2024	Nataliya Muriy	Basado en COR-2020

Política de Revisión Gerencial

En Joint Seal Waterproofing, consideramos a nuestros empleados como el activo más valioso de nuestra organización. Estamos comprometidos con y somos responsables de proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable a través de un programa proactivo de salud y seguridad ocupacional, de conformidad con la Ley de Salud y Seguridad Ocupacional, y todas las regulaciones y acuerdos asociados.

Como parte de nuestro Programa de Salud y Seguridad, hemos establecido esta política de Revisión de Gestión y su procedimiento adjunto para garantizar que la alta gerencia de de Joint Seal Waterproofing revise las políticas, procedimientos y programas de Salud y Seguridad de la Compañía anualmente, o más a menudo si es necesario, para garantizar Cumplimiento de la normativa aplicable y / o abordar cualquier cambio en el entorno laboral.

Pautas

Con el Programa de Salud y Seguridad, el equipo de gestión de Joint Seal Waterproofing lo revisará anualmente, o con mayor frecuencia, si es necesario, para verificar la aplicabilidad actual. Las revisiones incluirán un examen de los controles de peligros actualmente implementados y los procedimientos de trabajo seguro en uso mediante, la revisión de los formatos de Salud y Seguridad completados por los supervisores y trabajadores en la aplicación OneBuilder, y la realización de visitas al sitio. Cualquier evaluación adicional se realizará según se considere necesario para garantizar que las condiciones de trabajo permanezcan seguras en todo momento. Las revisiones se llevarán a cabo de acuerdo con las siguientes pautas:

1. Revisión anual

Joint Seal Waterproofing llevará a cabo una revisión anual de las políticas de salud y seguridad de la organización para garantizar que se mantengan actualizadas y adecuadas. Joint Seal Waterproofing revisará las evaluaciones de riesgos anteriores y reevaluará el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (OHSMS, por sus siglas en inglés) actual cada año para garantizar que las condiciones de trabajo sigan siendo seguras y que los trabajadores entiendan y apliquen los procedimientos de trabajo seguros establecidos anteriormente. Al realizar revisiones anuales, la organización obtiene información sobre posibles problemas y puede abordar de manera proactiva las preocupaciones de seguridad en el lugar de trabajo.

2. Introducción de una nueva tarea o proceso

En el caso de que se introduzca una nueva tarea o proceso en el entorno de trabajo, Joint Seal Waterproofing revisará el proceso de identificación, análisis, evaluación de peligros y la creación de procedimientos de trabajo seguros para garantizar que esta tarea se complete de manera segura en todo momento y no afecte negativamente la seguridad de las operaciones asociadas.

3. Modificación de tareas o procedimientos

Cuando se produce un cambio que altera los procedimientos de trabajo seguros establecidos (por ejemplo, cuando se adquiere un nuevo tipo de equipo o hay un cambio de materiales), se debe seguir el proceso de revisión para garantizar que el trabajo sea seguro y que los procedimientos se ajusten en consecuencia.

4. Implementación de nuevos controles de riesgos

Cuando se implemente nuevos controles de riesgos, Joint Seal Waterproofing garantizará que el trabajo sea revisado y evaluado. Esta medida tiene por objetivo garantizar que la forma de control esté funcionando para eliminar y / o controlar el peligro según lo previsto, y no ha creado un nuevo peligro.

Revisión regular de OHSMS: clave para un lugar de trabajo seguro

Realizar revisiones anuales, como mínimo, es esencial para garantizar que nuestro OHSMS actual funcione correctamente. Se debe realizar comparaciones de un año a otro para determinar si se ha implementado los Planes de acción correctiva (CAP, por sus siglas en inglés) y si se requiere acciones adicionales.

Sinceramente,

Rick Rawlinson

Rick Rawlinson
Vive-Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024

Procedimiento de Revisión Gerencial

Todo el Programa de Salud y Seguridad Ocupacional (Programa Salud y Seguridad Ocupacional, por sus siglas en inglés) será revisado por la alta gerencia durante el mes de diciembre, todos los años o más a menudo si es necesario, como se describe en la política anterior, para garantizar su aplicabilidad y eficiencia.

Roles y Responsabilidades

Alta Gerencia

Como mínimo una vez al año, la alta dirección deberá revisar todos los elementos de nuestro OHSMS para determinar su eficacia. Determinarán el Plan de Acción Correctivo para la mejora continua y fijarán los Objetivos de Seguridad y Salud para el nuevo año.

La alta gerencia es responsable de evaluar la efectividad de todos los elementos de nuestro OHSMS mediante la revisión de cada elemento del manual de salud y seguridad de la empresa, los formatos de salud y seguridad registrados en la aplicación OneBuilder, así como cualquier documentación pertinente en formato papel, y realizando visitas a los sitios de trabajo, para determinar los objetivos que aseguren la mejora continua, y estableciendo un plan de acción para asegurar que se alcancen dichos objetivos.

Se mantendrán registros de estas acciones con la versión del manual que se está revisando.

Supervisores

Cada supervisor es responsable de mantener actualizados todos los registros de salud y seguridad, realizar todas las inspecciones a tiempo (lugar de trabajo, herramienta, equipo y vehículo) y poner la documentación a disposición de la gerencia. También son responsables de asegurarse de que los trabajadores realicen las inspecciones de herramientas y equipos, según lo estipulado en la política y el procedimiento de Evaluación de riesgos, y documentarlos antes de cada uso.

Trabajadores

Cada trabajador debe inspeccionar sus herramientas y equipos antes de usarlos en su turno y registrar sus hallazgos usando la aplicación OneBuilder.

Elementos para revisar

Los siguientes elementos de nuestro OHSMS serán revisados por la gerencia:

- Registros internos: inspecciones, evaluaciones de riesgos, informes de incidentes, informes estadísticos, etc.
- Acciones de seguimiento de revisiones administrativas anteriores.
- Circunstancias cambiantes, incluyendo desarrollos en requisitos legales y otros relacionados con OH&S (cambios en las condiciones comerciales, estructuras organizativas, materiales y servicios, requisitos legales y otros)
- Indicadores claves de rendimiento: asegúrese de que se hayan desarrollado, medido y analizado para determinar el rendimiento general del programa. Se debe revisar la comparación de las estadísticas anteriores, y se debe implementar los pasos futuros necesarios para evitar que vuelva a ocurrir.
- Objetivos: se debe realizar una revisión de los objetivos de OH&S para determinar si se han cumplido.
- Oportunidades de mejora: deben identificarse y deben realizarse cambios, si los hay, en el sistema de gestión de OH&S.
- Cambios: si es necesario, se deben realizar cambios en la política y los objetivos de OH&S.
- Resultados de las auditorías internas realizadas.

Plan de Acción

Se debe desarrollar un plan de acción basado en los resultados resultantes de la revisión.

Comunicación

Los resultados de la revisión y del Plan de acción deben comunicarse a los empleados: serán publicará en el tablón de anuncios de la compañía y estarán disponibles en la carpeta correspondiente.

Sinceramente,

Rick Rawlinson

Rick Rawlinson
Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero del 2024

Política de Gestión de Cambios

En Joint Seal Waterproofing, consideramos a nuestros empleados como el activo más valioso de nuestra organización. Estamos comprometidos y somos responsables de brindar un ambiente de trabajo seguro y saludable a través de un programa proactivo de salud y seguridad ocupacional, de conformidad con la Ley de Salud y Seguridad Ocupacional y todas las reglamentaciones y acuerdos asociados.

Definición

La Gestión del Cambio (MOC, por sus siglas en inglés) se refiere a la práctica de garantizar que los riesgos para la salud y el medio ambiente, así como la seguridad, estén controlados cada vez que se produzcan cambios en nuestras instalaciones, documentación, personal u operaciones.

Como parte de nuestro Programa de Salud y Seguridad, hemos establecido esta Política de Gestión de Cambios y el procedimiento que la acompaña para garantizar que cualquier nuevo peligro en el lugar de trabajo que pueda ser causado por cambios en los procesos de trabajo o los materiales utilizados se identifique inmediatamente y se establezcan controles para continuar brindando un ambiente de trabajo seguro y saludable para todos.

Para identificar todos los cambios, todas las partes del lugar de trabajo (gerencia, supervisores y trabajadores) deben estar en comunicación continua, para garantizar que todos los controles necesarios se establezcan de manera oportuna.

Consulte el procedimiento a continuación para obtener detalles sobre cómo se manejará la gestión del cambio.

La Gestión del Cambio (MOC, por sus siglas en inglés) eficiente: clave para un lugar de trabajo seguro La gestión de cambios oportuna y eficiente es esencial para garantizar que nuestro OHSMS actual nos ayude a mantener un entorno de trabajo seguro y saludable. Unámonos todos y asegurémonos de comunicar todos los cambios en nuestro lugar de trabajo para identificar cualquier peligro nuevo y establecer los controles necesarios.

Sinceramente,



Rick Rawlinson
Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero, 2024

Procedimiento de Gestión de Cambios

Para garantizar que la gestión del cambio se maneje de manera eficiente, hemos establecido el siguiente procedimiento. La participación de todas las partes del lugar de trabajo es esencial para comunicar todos los cambios en el lugar de trabajo de manera oportuna para garantizar que los controles existentes se evalúen y modifiquen, si es necesario, para garantizar que nuestro entorno laboral permanezca seguro y saludable.

Funciones y responsabilidades

Gerencia

Los miembros de la gerencia fomentarán la comunicación continua entre todos los miembros del equipo de trabajo para ayudar a identificar cuándo cambios significativos en los procesos de trabajo o en el equipo utilizado hacen necesario adaptar las medidas de control. La gerencia debe monitorear los requisitos legales y los desarrollos en el conocimiento o tecnología de SSO (Salud y Seguridad Ocupacional) para identificar cualquier cambio y adaptar los procesos del lugar de trabajo para garantizar que nuestro ambiente de trabajo permanezca seguro y saludable. La gerencia también deberá comunicar la introducción de nuevos productos, procesos o servicios a los otros miembros del equipo de trabajo y ayudar en el desarrollo de los controles requeridos.

Supervisores

Todo supervisor deberá informar a la gerencia sobre cualquier cambio que sea necesario realizar en los procesos de trabajo, herramientas, equipos o materiales a utilizar, a fin de que colaboren con la gerencia en el establecimiento de nuevos controles o la modificación de los existentes. También alentarán a los trabajadores de sus cuadrillas a informar de inmediato cualquier cambio que sea necesario realizar para trabajar de manera segura y eficiente.

Trabajadores

Cada trabajador deberá proporcionar información sobre cualquier modificación a los procesos de trabajo existentes que considere necesaria para mantener un ambiente de trabajo saludable y seguro.

Evaluación de peligros y desarrollo de controles

Una vez que se identifique los cambios, se debe realizar una evaluación de peligros para identificar si hay nuevos peligros. Si ese fuera el caso, se deben establecer nuevos controles o modificar los existentes para garantizar que el entorno de trabajo se mantenga seguro y saludable para todos.

Sinceramente,



Rick Rawlinson
Vice-Presidente

Fecha: 8 de Enero, 2024

Reconocimiento y Acuerdo

Yo, _____ (Nombre del empleado), reconozco que he leído y entiendo el Programa de Salud y Seguridad Ocupacional de Joint Seal Waterproofing. Además, acepto cumplir con esta política y garantizaré que los empleados que trabajan bajo mi dirección, si es el caso, cumplan con esta política. Entiendo que, si violo las reglas / procedimientos descritos en esta política, puedo enfrentar medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido.

Nombre: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Testigo: _____

